



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Nr. 12833./06.05.2026

RAPORT

Privind realizarea indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat pentru perioada 01.01.-31.03.2026 ai administratorilor neexecutivi ai SC Servicii Publice Iași SA conform art 57 din OUG 109/2011 (date finale)

CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, având CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejmuiri incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași;
- lucrări diverse (dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapetei , lucrări construcții , etc.) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal după cum urmează:

- centru Spații Verzi Str. Vitejilor, Nr.1, Bl H1
- centru Spații Verzi Str. Vasile Lupu, Nr. 87
- centru Spații Verzi Str. Aurora , Nr. 1A
- centru Spații Verzi Str. Gându, Nr.4A
- centru Spații Verzi Str. Gheorghe Ghibănescu, Nr.2
- Pepiniera T Neculai, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, Str. Pepinierii, Nr.31
- Sector Versanți, Poduri, Monumente, Str Fagului, Nr.2
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sfinții Ap. Petru și Pavel, Str Moara de Vânt, nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Treime, Str Popăuți, nr.28
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Vasile, Șos. Tudor Neculai, Nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Buna Vestire, Str Ștefan Dumitrescu, Nr.1
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Eternitatea, Str Eternitate, nr.121
- Baza de Producție -Amplasament A, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, str. Pepinierii, nr.33
- Baza de Producție -Amplasament B, Șos. T. Neculai, nr.25
- Capela Mortuară, str. Ciric, nr.2
- Centrul Spații Verzi, Str. Libertății, nr.1

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 31 03 2026, este :

				lei
Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :
-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesanților, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban – confecționare și montaj-;
- d) semaforizare ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- e) servicii coloana auto PMI ;
- Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;
- Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta Cimitir Eternitate, Cimitir Buna Vestire, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf Vasile, Cimitir Sfanta Treime și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini, ridicări mașini;
- i) alte venituri (închirieri auto, chirii , utilități etc.);
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbuști .

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

SC Servicii Publice Iași SA se încadrează în categoria întreprinderilor publice al căror principal obiectiv este prestarea de servicii de utilitate publică.

Potrivit art.3 din *O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

b) amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;

g) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

i) amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

j) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

m) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;

Prin urmare activitățile desfășurate de Societatea Servicii Publice Iași S.A. sunt activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Activitatea desfășurată de întreprinderea publică este în conformitate cu legislația specifică, cu Contractul nr.78115/01.09.2010 de delegare a gestiunii serviciilor publice precum și a actelor adiționale ulterioare.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii;
- o) Asigură funcționarea și organizarea cimitirelor publice, ale Municipiului Iași, oferind întreaga gamă de servicii specifice;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Ponderea fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	16.575.973	100
- V. din gospod comunala	13.897.601	83,84
- V. din act de cimitire și PF	1.850.061	11,16
- V. din comerț	208.204	1,26
- V. din prestări servicii-terți	620.107	3,74

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodărie comunala, în relația cu Primăria Mun. Iași, respectiv 83,84%.

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași, agenți economici și populație, după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com în anul 2026
1	-Primăria Municipiului Iași	13.897.601,49
2	-terți persoane fizice și juridice	2.678.371,51

La data de 31.03.2026 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, are un număr aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 625 persoane, cu următoarea structură :

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 104
- muncitori direct productivi	- 525
cu următoarea structură:	
- pază, protecție civilă /blocari	-49
- spatii verzi	- 220
- versanți, poduri, monumente	- 66
-mobiliu urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 19
- mecanizare	- 84
- cimitire	- 56

La sfârșitul perioadei analizate, societatea a realizat un număr mediu scriptic de 599 salariați.

CAP . II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-31.03.2026, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **Dl. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;
Membri: Huțanu Ion, Teodorescu Gabriel, Doboș Ioan,
- Comitetul de Audit.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Membri: Huțanu Ion, Doboș Ioan, Turtă Ioana Marinela

- Comitetul de gestionare a riscurilor

Membri: Doboș Ioan, Huțanu Ion, Aivanoaiei Constantin -Alin

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

A. Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
 - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
 - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
 - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
 - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a avut un rol activ în evaluarea performanțelor, politica de remunerare și managementul resurselor umane la nivel de conducere și personal:

- a) A analizat și a contribuit la:
 - ✓ Evaluarea activității directorilor societății și evoluția acesteia (Decizia nr. 1356/19.01.2026);
 - ✓ Evaluarea execuției mandatului directorului general (Decizia nr. 1357/19.01.2026);
 - ✓ Evaluarea indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor (Decizia nr. 1358/19.01.2026).
- b) A analizat și a fundamentat decizii privind:
 - ✓ Componenta variabilă a indemnizațiilor directorilor (Decizia nr. 1381/25.02.2026);
 - ✓ Plata orelor suplimentare (Deciziile nr. 1367, 1382, 1391);
 - ✓ Acordarea de beneficii și ajutoare sociale (Deciziile nr. 1384, 1392);
 - ✓ Planul de formare profesională pentru anul 2026 (Decizia nr. 1368).
- c) A avizat:
 - ✓ Modificări ale organigramei și statului de funcții (Deciziile nr. 1366/27.01.2026 și nr. 1374/25.02.2026);
 - ✓ Inițiative privind evaluarea externă a administratorilor și directorilor (Decizia nr. 1387/26.03.2026)

B. Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*

- *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

- *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*

- *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*

- *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

(UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;

- răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014

În perioada analizată, Comitetul de Audit a desfășurat activități de analiză, avizare și monitorizare a sistemelor de control intern, audit și raportare financiară, după cum urmează:

- a) A analizat și a stat la baza aprobării:
 - ✓ Raportului privind activitatea de audit intern pe anul 2025 (Decizia nr. 1355/14.01.2026);
 - ✓ Raportului de control financiar intern de gestiune pe anul 2025 (Decizia nr. 1372/27.01.2026);
 - ✓ Raportului de activitate privind controlul financiar preventiv propriu pentru trimestrul IV 2025 (Deciziile nr. 1379 și 1380/25.02.2026);
 - ✓ Raportului de audit public intern privind implementarea recomandărilor (Decizia nr. 1385/25.02.2026).
- b) A monitorizat implementarea recomandărilor de audit și a evaluat activitatea auditului intern.
 - ✓ A participat la evaluarea performanțelor profesionale ale auditorilor interni (Decizia nr. 1395/26.03.2026).
- c) A analizat și fundamentat decizii privind:
 - ✓ Ajustări pentru deprecierea creanțelor și anularea acestora (Deciziile nr. 1370/27.01.2026 și nr. 1388/26.03.2026);
 - ✓ Constituirea și stingerea provizioanelor (Deciziile nr. 1360–1365, 1381, 1389);
 - ✓ Situații financiare și tratamente contabile (tregeri pe venituri, scutiri de impozit etc. – Deciziile nr. 1369, 1377, 1378).
 - ✓ A urmărit respectarea disciplinei financiare și a cadrului legal în derularea activităților economico-financiare

C. Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104. din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art.(2¹) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Comitetul de Gestionare a Riscurilor a avut ca obiectiv identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor financiare, operaționale și juridice:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- a) A analizat riscuri financiare și a stat la baza adoptării unor măsuri precum:
 - ✓ Constituirea provizioanelor pentru: drepturi salariale (concedii, ore suplimentare) – Deciziile nr. 1361–1364; creanțe neîncasate și litigii (Decizia nr. 1365); garanții de bună execuție (Decizia nr. 1389); Ajustări pentru deprecierea creanțelor și recuperarea acestora (Deciziile nr. 1370 și 1388).
- b) A monitorizat riscurile juridice și litigioase:
 - ✓ Încheierea contractului de asistență juridică pentru litigii cu autorități publice (Decizia nr. 1371/27.01.2026).
- c) A analizat riscurile operaționale și financiare asociate:
 - ✓ Execuției bugetare și investițiilor (Deciziile nr. 1375, 1394);
 - ✓ Activității societății (Raport anual – Decizia nr. 1376);
 - ✓ Creșterii cheltuielilor salariale (Decizia nr. 1373).
- d) A evaluat și riscuri operaționale punctuale:
 - ✓ Daune materiale și evenimente neprevăzute (Decizia nr. 1383);
- e) A contribuit la consolidarea cadrului de control intern și management al riscurilor în cadrul societății

• Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care înfăptuiește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;
- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplica strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;
- elaborează componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor și competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice ,astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun
- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii , funcție de disponibilitățile financiare ale societății ;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății , informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică , prelucrarea , publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale
- angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 123 lei în limita bugetului ce urmează să fie supus aprobării de 35.000lei.

Execuția BVC la 31.03.2026 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 1.561 mii lei, față de 769 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 87,85 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 80,25 % cu un profit net de 1.561 mii lei.

Prin execuția bugetară la data de 31.03.2026 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*
- d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiari realizați în anul precedent.”*

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare, astfel ca pentru anul 2024 nu s-au făcut repartizări pentru acestea. (20% din capitalul social, subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net, dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 1.01.2026-31.03.2026, Consiliul de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA s-a întrunit lunar, cu o prezență de 100%, principalele decizii fiind:

- Decizia nr.1355/14.01.2026 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 316 din data de 9.1.2026 privind activitatea de audit intern pe anul 2025;
- Decizia nr.1356/19.01.2026 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 1049 din data de 18.1.2026 privind activitatea directorilor societății și evoluția societății în perioada 1.1. – 31.12.2025;
- Decizia nr.1357/19.01.2026 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 1051 din data de 18.1.2026 privind execuția mandatului directorului general al societății pe trimestrul IV al anului 2025;
- Decizia nr.1358/19.01.2026 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor societății a Raportului înregistrat sub numărul 1050 din data de 18.1.2026 privind realizarea indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor societății în perioada 1.1. – 31.12.2025;
- Decizia nr.1359/19.01.2026 privind evaluarea salariatei Macovei Andreea s-a efectuat conform procedurii operaționale în vigoare instituită la nivelul societății și a criteriilor de evaluare astfel stabilite;
- Decizia nr.1360/27.01.2026 privind stingerea provizionului în cuantum de 49.372 lei reprezentând concedii de odihnă aferente anului 2024 și efectuate în anul 2025, conform referatului numărul 1579 din data de 21 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1361/27.01.2026 privind constituirea unui provizion în cuantum de 105.866 lei pentru orele suplimentare efectuate de către salariați ai societății în luna noiembrie 2025 și nerecuperate până în data de 31 decembrie 2025, conform referatului numărul 1572 din data de 21 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1362/27.01.2026 privind constituirea unui provizion în cuantum de 140.984 lei pentru orele suplimentare efectuate de către salariați ai societății în luna decembrie 2025 și nerecuperate până în data de 31 decembrie 2025, conform referatului numărul 1573 din data de 21 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1363/27.01.2026 privind constituirea unui provizion în cuantum de 163.979 lei pentru orele suplimentare efectuate de către salariați ai societății în luna octombrie 2025 și nerecuperate până în data de 31 decembrie 2025, conform referatului numărul 1574 din data de 21 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1364/27.01.2026 privind constituirea unui provizion în cuantum de 1.132.151 lei pentru concediile de odihnă aferente anului 2025, neefectuate, conform referatului numărul 1591 din data de 21 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1365/27.01.2026 privind constituirea unui provizion în cuantum de 227.284,13 lei reprezentând valoarea lucrărilor efectuate de către societate pentru Municipiul Iași în perioada ianuarie 2023 – noiembrie 2023, pentru care societatea a emis facturi care nu au fost achitate



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

de către Municipiul Iași, în cuantum de 98.647,13 lei, precum și penalitățile de întârziere la plata sumei datorată și neachitată, respectiv 128.637 lei, având în vedere acțiunea inițiată de către societate la instanța competentă pentru recuperarea sumei datorată, conform referatului numărul 1847 din data de 23 ianuarie 2026;

- Decizia nr.1366/27.01.2026 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statului de funcții ale societății, conform referatului avizat și înregistrat sub numărul 1181 din data de 19 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1367/27.01.2026 privind aprobarea plății sumei de bani în cuantum de 125.468 lei brut, pentru orele de muncă prestate suplimentar, peste programul normal de lucru, de către salariați ai societății în luna septembrie 2025, prin adăugarea unui spor de 75% din salariul de bază raportat numărului de ore lucrate peste programul normal de lucru, în temeiul dispozițiilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2025-2027 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 172 din data de 12 iunie 2025, în conformitate cu referatul numărul 753 din data de 14 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1368/27.01.2026 privind aprobarea Planului de formare profesională a salariaților societății pe anul 2026;
- Decizia nr.1369/27.01.2026 privind aprobarea trecerii sumei de bani în cuantum de 4.790 lei reprezentând drepturi salariale nerevendicate, aferente anului 2021 și anului 2022, pe cont de venituri, conform referatului nr.776 din data de 14 ianuarie 2026 în temeiul dispozițiilor art.171 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii: “(1) Dreptul la acțiune cu privire la drepturile salariale, precum și cu privire la daunele rezultate din neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor privind plata salariilor se prescrie în termen de 3 ani de la data la care drepturile respective erau datorate.” ;
- Decizia nr.1370/27.01.2026 privind constituirea unei ajustări pentru deprecierea creanței în cuantum de 464.705,28 lei reprezentând valoarea lucrărilor efectuate de către societate pentru Municipiul Iași în perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024, pentru care societatea a emis facturi care nu au fost achitate de către Municipiul Iași de peste 270 zile de la data scadenței, conform referatului numărul 1871 din data de 14 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1371/27.01.2026 privind încheierea între societate și “Societatea Civilă Profesională de Avocați – Enciu & Arnăutu” a unui contract de asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor de judecată cu onorariu în cuantum de 50.000 lei și onorariu de succes în cuantum de 20.000 lei, pentru anularea actului administrativ, respectiv: Dispoziția obligatorie nr.ISR_AIF/3779/10.10.2025 emisă de către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași, conform referatului numărul 1571 din data de 21 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1372/27.01.2026 privind aprobarea raportului de control financiar intern de gestiune pe anul 2025, înregistrat sub numărul 100 din data de 8 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1373/27.01.2026 privind avizarea înaintării către Municipiul Iași a Memoriului justificativ privind solicitarea societății de aprobare a majorării cheltuielilor de natură salarială în anul 2026, raportat dispozițiilor art.XXXVI alin.(7) din Ordonanța de Urgență nr.89/2025;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Decizia nr.1374/25.02.2026 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statului de funcții ale societății, conform referatului avizat și înregistrat sub numărul 4800 din data de 19 februarie 2026;
- Decizia nr.1375/25.02.2026 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a listei de investiții aferentă anului 2026, conform notei de fundamentare înregistrată sub numărul 4593 din data de 8 februarie 2026;
- Decizia nr.1376/25.02.2026 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind activitatea societății pe anul 2025, înregistrat sub numărul 5160 din data de 24 februarie 2026;
- Decizia nr.1377/25.02.2026 privind aprobarea aplicării scutirii de 221.252,14 lei din impozitul pe profit reinvestit reprezentând achiziții de mijloace fixe noi în anul 2025 în valoare totală de 1.38.825,90 lei, conform referatului numărul 4381 din data de 16 februarie 2026;
- Decizia nr.1378/25.02.2026 privind trecerea sumei în cuantum de 23,55 lei reprezentând sume încasate de societate în plus, aferente unor raporturi comerciale, fiind prescris dreptul de a se solicita, pe un cont de venituri, conform referatului 4380 din data de 16 februarie 2026;
- Decizia nr.1379/25.02.2026 privind aprobarea Raportului de activitate privind controlul financiar preventiv propriu, pe trimestrul IV al anului 2025, înregistrat sub numărul 626 din data de 13 ianuarie 2026;
- Decizia nr.1380/25.02.2026 privind aprobarea Raportului de activitate privind controlul financiar preventiv propriu, pe trimestrul IV al anului 2025, înregistrat sub numărul 3865 din data de 11 februarie 2026;
- Decizia nr.1381/25.02.2026 privind constituirea unui provizion în cuantum total de 648.119 lei reprezentând componenta variabilă a indemnizațiilor directorilor societății aferentă anului 2025, conform referatului înregistrat sub numărul 4378 din data de 16 februarie 2026;
- Decizia nr.1382/25.02.2026 privind aprobarea plății sumei de bani în cuantum de 174.506 lei brut, pentru orele de muncă prestate suplimentar, peste programul normal de lucru, de către salariați ai societății în luna octombrie 2025, prin adăugarea unui spor de 75% din salariul de bază raportat numărului de ore lucrate peste programul normal de lucru, în temeiul dispozițiilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2025-2027 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 172 din data de 12 iunie 2025, în conformitate cu referatul numărul 3608 din data de 10 februarie 2026;
- Decizia nr.1383/25.02.2026 privind aprobarea pentru plata și trecerea pe cheltuieli a sumei de bani în cuantum de 11.540,92 lei reprezentând contra-valoarea daunei produse în data de 19.6.2025 prin spargerea unui geam lateral dreapta, alăturat ușii 2 a autovehiculului - tramvai înregistrat cu numărul IS-198 în timpul efectuării de către salariatul societății a lucrărilor de cosit mecanic în zona străzii Palat, în apropierea hotelului "INTERNAȚIONAL", având în vedere faptul că prejudiciul creat nu s-a datorat unei acțiuni intenționate a salariatului societății ci s-a creat independent de voința acestuia, motocoasa utilizată de către salariat antrenând și proiectând o piatră în geamul lateral dreapta, alăturat ușii 2 a autovehiculului - tramvai înregistrat cu numărul IS-198, ceea ce a avut drept consecință spargerea acestuia, conform



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- referatului nr.3460 din data de 9.2.2026, procesului-verbal de constatare a daunei înregistrat sub numărul 19309 din data de 20.6.2025, declarației salariatului înregistrată sub numărul 19310 din data de 20.6.2025 și facturii seria CTP26 numărul 680 din data de 2.2.2026;
- Decizia nr.1384/25.02.2026 privind aprobarea acordării de ajutoare în bani salariaților societății, din fondul de acțiuni sociale, în cuantum total de 47.400 lei – câte 300 lei fiecărei salariate, cu prilejul zilei de “8 Martie”, în conformitate cu referatul nr.5032 din data de 28 februarie 2026;
 - Decizia nr.1385/25.02.2026 privind aprobarea Raportului de audit public intern înregistrat sub numărul 116 din data de 8 ianuarie 2026 privind modul de implementare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit intern aferente anului 2025;
 - Decizia nr.1387/26.03.2026 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a propunerii de achiziționare, în temeiul dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a serviciilor unui expert evaluator independent pentru evaluarea anuală a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor societății cu privire atât la execuția contractelor de mandat și a planului de administrare, cât și la execuția componentei de management a planului de administrare incluzând și informații referitoare la activitățile operaționale, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale societății, conform referatului nr.8257 din data de 23 martie 2026;
 - Decizia nr.1388/26.03.2026 privind anularea ajustării pentru depreciere în cuantum de 74.067,50 lei reprezentând sume încasate în contul societății până în data de 28.2.2026 de la Municipiul Iași din suma totală de 464.705,28 lei datorată de Municipiul Iași societății pentru lucrările efectuate de societate în perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024, conform referatului nr.6134 din data de 4.3.2026;
 - Decizia nr.1389/26.03.2026 privind constituirea unui provizion în cuantum de 47.487.43 lei pentru garanții de bună execuție acordate clienților, raportat dispozițiilor Actului Adicional numărul 74335 din data de 5.6.2024 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice încheiat între Municipiul Iași și societate înregistrat sub numărul 78115 din data de 1 ianuarie 2010, pentru realizarea obiectivului „Amenajare patru stații pentru transportul public în comun și dotări aferente – șoseaua Păcurari Iași”, conform referatului numărul 8014 din data de 20 martie 2026;
 - Decizia nr.1390/26.03.2026 privind decontarea cheltuielilor efectuate de către directorul general pentru cazare în perioada deplasării în luna februarie 2026, în Italia, la Milano pentru participarea la „Târgul Internațional de plante Myplant&Garden”, la valoarea efectiv achitată și justificată prin documente, în temeiul dispozițiilor Hotărârii nr.518/1995, conform referatului ;
 - Decizia nr.1391/26.03.2026 privind aprobarea plății sumei de bani în cuantum de 89.052 lei brut, pentru orele de muncă prestate suplimentar, peste programul normal de lucru, de către salariați ai societății în luna noiembrie 2025, prin adăugarea unui spor de 75% din salariul de bază raportat numărului de ore lucrate peste programul normal de lucru, în temeiul dispozițiilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2025-2027 înregistrat



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 172 din data de 12 iunie 2025, în conformitate cu referatul numărul 6443 din data de 6 martie 2026;

- Decizia nr.1392/26.03.2026 privind aprobarea acordării de ajutoare în bani salariaților angajați ai societății, cu prilejul sărbătorilor de Paște, în cuantum total brut de 189.000 lei – câte 300 lei brut fiecărui salariat, în conformitate cu referatul nr.8216 din data de 23 martie 2026;
- Decizia nr.1393/26.03.2026 privind respingerea solicitării auditorului intern Macovei Andreea, înregistrată sub numărul 7583 din data de 17 martie 2026, înaintată Secretariatului Consiliului de Administrație în data de 24 martie 2026, de prelungire a termenului de finalizare a misiunii de audit intern “Urmărirea producției și a serviciilor prestate”, motivele invocate nefiind de natură a justifica solicitarea, având în vedere atât faptul că perioada de timp afectată acestei misiuni a fost, conform Planului anual de audit intern pe anul 2026 aprobat de către Consiliul de Administrație, 15.1 – 26.3.2026, cât și analiza efectuată asupra documentelor prezentate, inclusiv a sesizării directorului economic al societății înregistrată sub numărul 8676 din data de 25 martie 2026 și însoțită de corespondența purtată, urmând ca auditorul intern să finalizeze misiunea până în data de 31 martie 2026 în temeiul documentației pusă la dispoziție;
- Decizia nr.1394/26.03.2026 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a listei de investiții aferentă anului 2026, conform notei de fundamenteare înregistrată sub numărul 8470 din data de 24 martie 2026;
- Decizia nr.1395/26.03.2026 privind evaluare performanțelor profesionale individuale a auditorilor interni angajați ai societății, aflați în subordinea Consiliului de Administrație, de către Comitetul de audit, conform normelor legale aplicabile și în baza documentației pusă la dispoziție de către auditorii interni, respectiv:Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern;Planul anual și multianual de audit intern aferent anului 2025;Rapoartele misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2025;Ultima evaluare a activității de audit intern efectuată de către Serviciul de Audit Public Intern din cadrul Municipiului Iași;Carta auditului intern;Ședințele de conciliere aferente anului 2025;Dovezile de pregătire profesională aferente anului 2025;Chestionare de evaluare pentru misiunile de audit;

CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursa de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale

- adaptarea continuă a structurii de organizare

- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,

- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 599 din care 498 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 10.774.100 lei.

În primul trimestru al anului 2026 unitatea a făcut demersurile necesare în vederea aprobării de către Guvernul României a unui memorandum în conformitate cu prevederile art. XXXVI alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025, prevederi care permit, pentru anul 2026, majorarea cheltuielilor de natură salarială ale operatorilor economici care aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, în limita maximului indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat, exclusiv pe baza unei analize temeinic justificate și cu aprobarea Guvernului prin memorandum.

Raportat la nivelul cheltuielilor de natură salarială realizate în anul 2025, în cuantum de 38.923.272 lei, aplicarea plafonului maxim permis de art. XXXVI alin. (2) din OUG nr. 89/2025, corespunzător indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026, respectiv 6,5% pentru o perioadă maximă de 7 luni, ar conduce la o creștere maximă potențială a cheltuielilor de natură salarială de aproximativ 1.475.841 lei pe o perioadă de 7 luni. Această valoare reprezintă un plafon legal maximal și nu o creștere automată sau garantată, urmând a fi utilizată exclusiv în limita strict necesară pentru menținerea echilibrului salarial intern și pentru compensarea efectelor inflației asupra veniturilor personalului. Venim cu precizarea faptului că suma de 38.923.272 lei la care se calculează indexarea de 6,5% pentru o perioadă de 7 luni reprezintă salariile de bază negociate cu fiecare angajat, fără ca această sumă să conțină sporuri, prime sau alte bonificații, valoarea acestora din urmă fiind plafonată la nivelul lunii noiembrie 2025.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2026, aprobată prin Hot. A.G.A. nr 397/25.02.2026, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2026, sunt în sumă de 5.550,00 mii lei, din care:

- 2.412 mii lei la categoria Construcții;
- 2.417 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 721 mii lei categoria alte mijloace fixe

În perioada analizată au fost realizate investiții în curs în valoare totală de 22.000 lei, reprezentând echipamente de radiocomunicații.

CAP.VII_MEMBRI NEEEXECUTIVI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al SC SERVICII PUBLICE Iași SA

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii societății pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2026		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	878.235,98/78.011.731 *100= 1,13	10%	≥10,16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 11,12	1,11



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

	Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/ datorii curente	număr	57.343.749/ 9.757.921 = 5,88	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat *100 = 490	49,00
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	16.575.973/ 72.290.516,5= 0,23	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 17,42	1,74
	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	2.325.448/ 16.575.973 *100= 14,03	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 243,58	24,36
	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite t/Profit net t *100	%	0/ 18.737.937 *100=0	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 0	0
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Număr de instruiți în materie de siguranță	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	număr	2.480/625 persoane =3,97	10%	Minim 4/ persoană	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 99,25	9,93
	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere_t *100	%	8/25*100= 32,00	10%	≥30%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106,67	10,67



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

NE-FIN orien- tați către servi- cii	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100	%	7/7 100%	*100= 10%	≥73%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 136,99	13,70
NE-FIN speci- fici activi- tății de guver- nanță corpo- rativă	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Număr de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Nr. ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	număr	5	10%	≥12	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 41,67%	4,17
	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			

1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau $\geq 100\%$ după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință si Bugetul de venituri si cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.03.2026 la un nivel de 1,13% sub nivelul minim programat de 10,16%, datorită faptului că acest indicator se analizează la nivelul anului bugetar, iar bugetul aferent anului 2026 nu este aprobat la data prezentei raportări.

2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.

→ Obiectiv: $\geq 1,2$

→ Formulă indicator Rata lichidității curente= Active curente (circulante)/Datorii curente*100

→ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

1. Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:

- Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întâzieri în plăți.
- O rată sub 1 poate semnala risc de blocaj financiar.

2. Indicator de prudență financiară:

- Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

3. Sprijină stabilitatea operațională:

- O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincope: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.

4. Bază pentru planificare bugetară:

- Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.

5. Respectarea cerințelor legale/fiscale:

- Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2026-31.03.2026 la un nivel de 5,88 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.

→ Obiectiv: $\geq 1,32$

→ Formula: Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor x 100

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026 la un nivel de 0,23% sub nivelul minim programat de 1,32%, datorită specificului activității societății conform căruia volumul de activități principale va fi crescător începând cu trim II al anului, în măsura în care vremea va permite desfășurarea acestora și datorită limitării cheltuielilor în limita a 1/12 din total cheltuieli an anterior, până la aprobarea bugetului anual.

4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Marja profitului din exploatare
- Obiectiv: >5,76
- Formula: $\text{Marja profitului din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}} \times 100$
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026 la un nivel de 14,03% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.

5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de plată a dividendelor
- Obiectiv: $\geq 50\%$
- Formula: $\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite (aferente an t)}}{\text{Profit net(aferent an t)}} \times 100$
- Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026 la un nivel 0 datorită faptului că repartizarea dividendelor se realizează după aprobarea situațiilor financiare anuale , iar termenul de plată al dividendelor este de 60 zile de la termenul de depunere al situațiilor financiare conform OUG 64/2001 privind repartizarea profitului la



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

societațile naționale, companiile naționale, societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat.

6. Număr de instruiți în materie de siguranță:

Indicatorul „**Număr de instruiți în materie de siguranță**” este un instrument cantitativ esențial pentru evaluarea **nivelului de prevenție și conformitate** în cadrul unei organizații – fie ea publică sau privată. Într-o societate cu capital unic de stat, acest indicator are o valoare strategică și operațională deosebită.

Este un **indicator de activitate** care exprimă **numărul total de sesiuni de instruire** desfășurate într-o perioadă dată (lună, trimestru, an) privind normele de siguranță aplicabile în organizație:

Poate include:

- Siguranța la locul de muncă (SSM)
- Siguranță în operarea echipamentelor
- Siguranța cibernetică
- Situații de urgență (incendiu, cutremur)
- Securitate fizică (acces, incidente etc.)

De ce este important acest indicator:

1. Prevenirea riscurilor:

- Un număr adecvat de instruiți reduce semnificativ probabilitatea accidentelor, incidentelor sau erorilor operaționale.
- Previne atât riscuri pentru oameni, cât și pentru patrimoniul public.

2. Conformitate legală:

- Legislația muncii și normele privind sănătatea și securitatea în muncă (ex. Legea 319/2006) impun instruirea periodică a angajaților.
- Lipsa instruirilor poate atrage sancțiuni legale și răspundere pentru conducere.

3. Cultura organizațională a siguranței:

- Un număr crescut de instruiți reflectă o organizație care valorizează siguranța și responsabilitatea.
- Contribuie la o cultură a prevenției și vigilenței.

4. Calitatea managementului operațional:

- Acest indicator poate fi un reflex al eficienței în managementul riscurilor



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

5. Evaluare și audit intern:

- Poate fi utilizat în rapoarte anuale, audituri de conformitate sau inspecții ale autorităților de control.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Număr de instruiți în materie de siguranță
- Obiectiv: Minim 4/ persoană
- Formula: Număr de instruiți în materie de siguranță = Număr de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea planului de pregătire profesională, Responsabil SSM

Din datele puse la dispoziție de Serviciul FCRUSA, care a centralizat pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026 cursurile interne și externe desfășurate conform planului de pregătire profesională aprobat, reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 2.480 ore de instruire în materie de SSM la un număr efectiv de 625 angajați, rezultând 3,97 ore/ angajat. Acest indicator are un nivel anual programat de 4 ore/angajat/an fiind analizat la total an.

7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin este un indicator important pentru evaluarea **echilibrului de gen** și a nivelului de **diversitate în leadership**, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o **responsabilitate socială extinsă**.

Importanța acestui indicator:

1. Promovarea egalității de șanse:
 - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
 - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
2. Diversitate în luarea deciziilor:
 - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
 - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.
3. Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
 - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

4. Reputație și responsabilitate socială:

- O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
- O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

→ Formula: $\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_{(T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_{(T)}} \cdot 100$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale, promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

8. Scorul satisfacției clienților

Scorul satisfacției clienților (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

☐ Măsurarea calității serviciilor publice:

- Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate

☐ Instrument pentru îmbunătățire continuă:

- Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.

☐ Transparență și responsabilitate:

- Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.

☐ Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

- Indicator: Scorul satisfacției clienților
- Formula: $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5}(T_0)}{\text{Total număr evaluări}(T_1)} * 100$
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:
 - ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
 - ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026 la un nivel de 100% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive.

9. Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație

Indicatorul privind **Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de administrație care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor de Consiliu de Administrație.

Importanța indicatorului:

1. Funcționarea eficientă a conducerii:
 - O participare ridicată sugerează implicare activă, responsabilitate și buna funcționare a mecanismelor decizionale.
 - Absențele frecvente pot întârzia luarea deciziilor strategice și afectează coeziunea conducerii.
2. Transparență și responsabilitate:
 - Participarea regulată este un semn de seriozitate și implicare în actul de guvernanță, mai ales într-o societate cu capital public.
 - Permite urmărirea gradului de asumare a rolului de supraveghere și control.
3. Evaluarea individuală a membrilor:
 - Indicatorul este util pentru analiza activității fiecărui membru în parte, în contextul evaluărilor periodice sau al reînnoirii mandatelor.
4. Conformitate cu reglementările:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3487
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- În multe cazuri, legislația sau normele interne (ex. OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice) cer o implicare efectivă a membrilor în activitatea comitetului.
 - Lipsa participării poate constitui o nerespectare a mandatului legal.
5. Semnal de alertă în caz de disfuncționalități:
- O rată scăzută poate semnaliza probleme de comunicare, conflicte în conducere sau lipsă de interes față de obiectivele societății.

→ Obiectiv: Desfășurarea a minim o ședință pe lună a Consiliului de Administrație cu prezența tuturor membrilor și a directorilor executivi ai societății într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic și doar în mod excepțional în format online

→ Sursa: Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu de Administrație.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 41,67% fiind un indicator ce se raportează anual

10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea măsurilor de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

- ✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),
- ✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare, raportul comisiei SCIM etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 31.03.2026

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, la data de 31.03.2026, a fost realizat în procent de 124,68%.

Gradul de îndeplinire al indicatorilor cheie de performanță este influențat direct de momentul aprobării Bugetului de Venituri și Cheltuieli și de momentul depunerii Situațiilor financiare anuale, prin urmare indicatorii privind :Rata de rotație a activelor,Rata cheltuielilor de capital și Rata de plată a dividendelor nu au putut fi îndepliniți la data prezentului raport.

De asemenea în ceea ce privește indicatori ca: Număr de instruiți în materie de siguranță s-au Număr de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație, aceștia vor fi analizați la nivelul anului bugetar.

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

TEODORESCU GABRIEL

AIVĂNOAEI CONSTANTIN ALIN

HUȚANU ION

TURTĂ IOANA MARINELA

DOBOȘ IOAN