



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

Nr...../.....

**Către,**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC SERVICII PUBLICE**  
**IAȘI SA**  
**ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

**Vă înaintăm alăturat Raportul cu privire la activitatea de conducere executivă și la evoluția societății pentru perioada 01.01.-31.03.2024, conform O.U.G 109/2011 actualizată, cap.II, art.23.**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Ing. LAURENȚIU IVAN**

**DIRECTOR ECONOMIC**

**Ec ADOCHIEI ROXANA**



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. Certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Nr...../.....

### RAPORT

**Cu privire la activitatea de conducere executivă și la evoluția societății pentru perioada**

**01.01.-31.03.2024**

#### CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA. a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, avand CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 . după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejurimi incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere . lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec . ) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor ;
- lucrări diverse ( dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapeti , lucrări construcții , etc. ) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 23 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire aflate sub administrare locală , bazele de producție , sera Tudor Neculai , pepiniera Tudor Neculai , punctele de lucru pentru secția Versanți și Spații Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 31.03.2024, este :

Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	lei din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban -- confecționare și montaj-;
- d) semaforizare ;
- e) servicii coloana auto PMI :

-Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre :

-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta Cim.Eternitate, Cim. Petru și Pavel, Cim. Sf Vasile, Cim. Sf Treime ,Cim Buna Vestire și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini,ridicări mașini;
- i) alte venituri ( închirieri auto, chirii , utilități etc. );
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neuculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

Ponderea fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :  
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	16.578.270	100
- V. din gospod comunala	13.596.330	82,01
- V. din act de cimitire și PF	2.459.113	14,83
- V. din comerț	180.050	1,09
- V. din prestări servicii-terți	342.777	2,07

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodărie comunala, în relația cu Primăria Mun Iași, respectiv 82,01%.

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași, agenți economici și populație, după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com la data de 31.03.2024
1	-Primăria Municipiului Iași	13.596.330
2	- Alte Persoane fizice/juridice	2.981.940

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 115/15.12.2023, prin care la art. LXVIII din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung la Art. XXXII, alin. (1) și (2) se modifică după cum urmează:

(1) Posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024.

(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1).

La data de 31.03.2024 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, are un număr aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 608 persoane, cu următoarea structură :

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 97
- muncitori direct productivi	- 532
cu următoarea structură:	
-auxiliari vanzare cu amănuntul	- 2





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277053

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

---

- pază, protecție civilă	-42
- spatii verzi	- 217
- versanți ,poduri, monumente	- 67
-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 17
- mecanizare	- 81
- cimitire	- 69
- blocari,ridicari auto	- 6

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 562 salariați

### ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;

n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii.

### CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-31.03.2024, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion**, urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **DI. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023, s-au încheiat contractele de mandat, între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A., **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion**, iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **DI. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare:

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Dobos Ioan

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
  - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
  - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
  - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
  - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat: 3845  
ISO 9001:2015

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*
  - *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*
  - *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*
  - *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*
  - *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*
  - *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*
- Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277003

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

**ISO 9001:2015**

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

**Contractul de mandat** este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;
- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;
- elaborează componenta de management;





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat: 3845  
**ISO 9001:2015**

- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA . bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor. organizează controlul financiar intern. preventive și de gestiune.
- analizează și avizează obiectivele societății.răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial. analize. situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- răspunde de administrarea activității. de stabilirea sarcinilor. obiectivelor. atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal. următoarele atribuții și obligații. in conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze procedure și să asigure implementarea politicilor economice .astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății. cu respectarea normelor legale ce se impun
- prezintă spre aprobare CA și AGA . bugetul de venituri și cheltuieli al societății. și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță. raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA. întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial. analize. situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetul de venituri și cheltuieli. în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii . funcție de disponibilitățile financiare ale societății :





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății, informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale
- angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate

### CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2024 – 31.03.2024 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 31.03.2024:

millei

Nr. crt	Indicatori	BVC	Realizari	%
		31.03.2024	31.03.2024	
I.	<b>Venituri</b>			
	<b>Venituri totale</b>	18.760.000	19.654.219	104,77
1.	- venituri din exploatare	18.775.000	19.653.484	104,68
2.	- venituri financiare	15.000	735	4,90
II.	<b>Cheltuieli totale</b>	18.051.000	15.762.071	87,32
1.	- cheltuieli pt exploatare	18.050.000	15.760.991	87,32
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	5.484.000	5.127.476	93,50
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	218.000	301.101	138,12



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277053

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat: 3845  
ISO 9001:2015

c) - cheltuieli cu personalul	11.752.000	9.689.161	82,45
d) -alte chelt de exploatare	597.000	643.253	107,75
2 . - cheltuieli financiare	1.000	1.080	108,00
III <b>Rezultatul brut</b>	739.000	3.892.148	526,68
IV. Impozit pe profit	118.000	462.365	391,83
V. <b>Profit de repartizat</b>	621.000	3.429.783	552,3

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost aprobat prin H.C.L. 90/27.03.2024.

În perioada analizată nu au fost efectuate cheltuieli de protocol .

Execuția preliminară a BVC la 31.03.2024 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 3.892.148 lei, față de 621.000 lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 104,77 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 87,32 % cu un profit net de 3.429.783 lei.

Prin execuția bugetară preliminară la data de 31.03.2024 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

*“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:*

*a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*

*b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*

*c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*

*d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*

*e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*

*f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiari realizați în anul precedent.”*





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat: 3845

ISO 9001:2015

În data de 24.04.2024 administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, repartizarea profitului net aferent anului 2023 în sumă de 12.853.711,71 lei, astfel:

- 411.895 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2023 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.244.182 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 6.220.909 lei-50% dividende pentru Municipiul Iași
- 4.976.725,71 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare, astfel că în anul 2024 pentru anul 2023 nu s-au făcut repartizări pentru acestea. (20% din capitalul social, subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net, dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

### CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2024-31.03.2024, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

#### a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi: conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei (clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
  - Arbori ornamentali-diferite specii
  - Arbuști ornamentali-diferite specii
  - Trandafiri
  - Flori sezoniere, anuale, bianuale, perene



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- Tăieri de fomie arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

### **b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE**

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj( chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscricționarea și marcarea lucrărilor.

De asemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

### **c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE**

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilie urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agrement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350 Nr. certificat : 3845

**Fax:** +40 232 277 650 **ISO 9001:2015**



Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. De asemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, amplasare de popici pentru fluidizarea traficului, reparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

### d. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor, prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor, care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
  - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire( maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
  - ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

### CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale

- adaptarea continuă a structurii de organizare

- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL.

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității.

- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M.:

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 562 din care 476 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 9.665.161 lei.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr.1100/6.03.2024 în urma căreia au fost desemnați directorii societății, pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății aferent perioadei cuprinse între anii 2022-2024 și prelungirea acestuia prin act adițional pentru o perioadă de 12 luni, se stabilește indexarea salariilor cu un procent de 10% începând cu 01.04.2024 și o nouă grilă de salarii.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2024, cheltuielile de personal au fost prevăzute la valoarea de 47.009 mii lei, cu 9.52% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2023. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost estimate la valoarea de 43.291 mii lei, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 5.702.76 lei /persoană (34.15 lei/oră).

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pe ramura de Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, în care se încadrează SC Servicii Publice Iași SA, câștigul salarial mediu brut pe ramură aferent lunii decembrie 2023 (ultima lună fundamentată statistic la această dată) este 6.659 lei (39.87 lei/oră).

Comisia Națională de Prognoză, prin prognoza de iarnă pe termen mediu pentru perioada 2023-2027, proiectează, în cadrul principalilor indicatori macroeconomici, un indice al prețurilor de consum după cum urmează





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. Certificat : 3845  
ISO 9001:2015

### Comisia Națională de Strategie și Prognoză

#### PROIECȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI MACROECONOMICI

	- modificări procentuale față de anul anterior (%) -					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indicele prețurilor de consum (IPC)						
- sfârșitul anului	16,4	6,8	4,6	3,4	2,3	2,1
- medie anuală	13,8	10,4	5,6	4,0	2,9	2,8

După estimările Comisiei Naționale de Prognoză, câștigul salarial mediu brut pentru anul 2024 este estimat să crească cu 9,6% până la un nivel de 7.640 lei față de 6.971 lei în anul 2023.

În urma deciziei Consiliului de Administrație nr. 1100/6.03.2024 prin care sunt desemnați directorul general al societății și directorul economic pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății pentru perioada 2022-2024, se stabilesc următoarele aspecte:

- Prelungirea aplicării Contractului Colectiv de Muncă al Servicii Publice Iași SA nr.49/31.03.2022, modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, cu 12 luni, de la data înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă
- Modificarea începând cu 01.04.2024, a Grilei de salarii anexată la Contractului Colectiv de Muncă al Servicii Publice Iași SA nr.49/31.03.2022, modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, astfel încât salariații să poată beneficia de o majorare a salariului individual după aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 în Plenul Consiliului Local.

#### CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2024 aprobată prin Hot. A.G.A. nr 305/30.01.2024, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2024, sunt în sumă de 5.490.60 mii lei, din care:

- 1.785.60 mii lei la categoria Construcții;
- 3.230.00 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 475.00 mii lei alte active fixe;

În perioada analizată au fost demarate investiții în sumă totală de 86.330 lei, după cum urmează:

- Emondor 1 buc 3.360 lei
- Generator Honda 1 buc 7.970 lei
- Presă peleți 1 buc 75.000 lei





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

**ISO 9001:2015**

### CAP.VII . SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

S.C.Servicii Publice Iași SA are implementat Sistemul de management al calității, care este conform cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, calitate, preocupându-se permanent de calitatea lucrărilor și serviciilor furnizate. Astfel răspunde așteptărilor tuturor părților interesate (clienți, furnizori, angajați, comunitate) și își menține imaginea și reputația în ceea ce privește protejarea mediului.

Obiectivele generale ale sistemului de management integrat calitate, au ca principal scop:

- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate ce vizează creșterea gradului de satisfacere a cerințelor clienților și partenerilor;
- Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor;
- Prevenirea poluării accidentale;
- Reducerea cantității de deșeuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale.
- Căutarea, identificarea și eliminarea constantă a neconformităților.

Îndeplinirea acestor obiective fundamentale este urmărită prin armonizarea politicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernancei corporative. Sistemul de management integrat calitate pe care conducerea societății îl impune pentru aplicare personalului de conducere și execuție este implementat în scopul asigurării ca toate echipamentele și serviciile furnizate clienților să fie conforme cu cerințele acestora și să nu producă un impact semnificativ asupra mediului, cu respectarea legilor și normativelor în vigoare, fără a pune în pericol viața sau sănătatea persoanelor implicate în instalarea, manipularea și utilizarea acestora.

Sistemul de management are ca punct de plecare următoarele:

- furnizarea consecventă de servicii care să satisfacă cerințele clientului.
- îmbunătățirea continuă a sistemului prin asigurarea conformității cu cerințele clientului, cerințele legale și reglementate aplicabile.
- acordarea importanței cuvenite impactului real și potențial al activităților noastre asupra mediului în scopul îmbunătățirii controlului poluării, asigurării dezvoltării durabile și creșterii satisfacției părților interesate.

### CAP.VIII SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Sistemul de control intern/managerial reprezintă o componentă importantă a sistemului de management al S.C. Servicii Publice Iași S.A., care vizează toate activitățile societății la toate nivelurile de management, în vederea atingerii obiectivelor propuse într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neuculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management .

Prin aplicarea celor 16 standarde de control intern managerial, care definesc un set minim de reguli de management ce trebuie respectate în cadrul organizației , S.C. Servicii Publice Iași S.A. a implementat sistemul de control intern managerial și procedurile operaționale conform OSGG 600/2018, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările și modificările ulterioare.

Procedurile operaționale sunt funcționale și se vor actualiza în funcție de modificările legislative apărute. Acestea stabilesc pașii de urmat și procesele de control necesare.

Eficacitatea sistemului de control intern/managerial este reflectată de rezultatele obținute în procesul de implementare, prezentate mai jos, grupate pe cele 5 elemente cheie (Mediul de control, Performanța și managementul riscului, Activități de control, Informarea și comunicarea, Evaluarea și auditarea), extrase din auto-evaluările efectuate în cadrul compartimentelor societății.

### **I. MEDIUL DE CONTROL**

#### **Standardul 1 - Etică, integritate**

În cadrul societății se aplică prevederile Codului Etic, ce reprezintă un document oficial prin care se comunică tuturor salariaților valorile etice care fac parte din cultura entității. Codul Etic stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, cum ar fi: practici acceptate sau care nu sunt acceptate de entitate, conflicte de interese și incompatibilități, utilizarea email-ului, internetului și a altor facilități.

Considerăm că acest document este concis, orientat pe mesaje-cheie simple, adaptat la specificul entității.

Consilierea angajaților pentru a cunoaște și înțelege ce comportamente sunt acceptate în entitate, care sunt repercusiunile încălcării lor, este asigurată de consilierul juridic al societății desemnat ca responsabil pentru consiliere etică la nivelul organizației prin decizia directorului general.

Fiecare șef de compartiment monitorizează respectarea normelor de etică de către salariații coordonați și analizează cazurile de încălcare a prevederilor Codului Etic.

#### **Standardul 2- Atribuții, funcții, sarcini**

Misiunea și atribuțiile societății sunt bine definite și prezentate pe site-ul organizației, precum și în Regulamentul de organizare și funcționare (ROF).

Au fost elaborate și actualizate, conform modelului standard, fișele de post ale întregului personal. Fișele de post sunt semnate și luate la cunoștință de fiecare titular.

Elaborarea fișelor de post se realizează conform procedurii specifice, asigurându-se concordanța cu Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), precum și între sarcinile/atribuțiile menționate în fișele posturilor personalului și competențele decizionale necesare realizării acestora.





## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. Certificat: 3845  
**ISO 9001:2015**

### **Standardul 3- Competență, performanță**

Angajarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile procedurii.

La nivelul organizației se aplică prevederile procedurilor de evaluare profesională a salariaților.

Ca urmare a identificării nevoilor de pregătire profesională la nivelul fiecărui compartiment, se întocmește Programul anual de formare profesională.

### **Standardul 4 - Structura organizatorică**

În cadrul fișelor de post sunt stabilite atât poziționarea postului respectiv în structura organizatorică, cât și relațiile de serviciu (generale și respectiv specifice), în vederea eliminării disfuncționalităților în repartizarea sarcinilor de lucru.

Organigrama este coroborată cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), asigurând funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților. Nu au fost depistate elemente de disfuncționalitate.

## **II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI**

### **Standardul 5 – Obiective**

Obiectivele specifice sunt modificate atunci când ipotezele/premisele care au stat la baza definirii acestora nu corespund realității (note interne prin care sunt transmise către Comisia de Control Intern obiectivele specifice redefinite, completate sau reactualizate)

### **Standardul 6 – Planificarea**

Resursele umane, materiale, financiare și informaționale permit îndeplinirea obiectivelor specifice definite la nivelul Compartimentului: plan pe activități, necesarul de consumabile, listă investiții (unde este cazul), program de achiziții (unde este cazul), referate prin care se solicită anumite resurse (umane, financiare, achiziții publice, etc.), adrese care se transmit către alte compartimente, situațiile financiare, documente aprobate de conducere prin care activitățile sunt desfășurate sub formă de planuri lunare, semestriale, anuale

### **Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor**

Periodic sunt reevaluați indicatorii asociați obiectivelor specifice (Rapoarte de evaluare a performanțelor pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice).

### **Standardul 8 - Managementul riscului**

Au fost identificate și evaluate principalele riscuri asociate obiectivelor și activităților din cadrul compartimentelor, rezultând documentul Registrul riscurilor.





## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România.

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845  
**ISO 9001:2015**

### **III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL**

#### **Standardul 9 - Proceduri**

Procedurile operaționale elaborate la nivelul fiecărei structuri funcționale asigură separarea funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor, fișe de post, Procedura de sistem privind întocmirea fișelor de post conținând și componenta de delegare a atribuțiilor

#### **Standardul 10 – Supravegherea**

Formalizarea controlului exercitat asupra activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc (Rapoarte de evaluare, rapoarte de activitate, fișele de difuzare către salariați privind însușirea procedurilor, Procedura privind managementul riscului).

#### **Standardul 11 – Continuitate în exercitarea activităților**

Desemnarea unui înlocuitor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în situația când titularul unei lucrări nu este prezent;

- Lista cu inventarul situațiilor generatoare de întreruperi și măsurile care previn apariția lor în derularea activităților;

- Documentul prin care se numește înlocuitorul persoanelor cu funcții de conducere la plecarea în concedii;

- Decizii de delegare la absența temporară din instituție a personalului

### **IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA**

#### **Standardul 12 - Informarea și comunicarea**

Salariații au acces la toate informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. Informațiile sunt diseminate cu salariații în cadrul unor ședințe de lucru și este încurajat lucrul în echipă și implementarea celor mai bune practici în cadrul compartimentului: Note de serviciu privind prelucrarea unor materiale, executarea unor lucrări sau sarcini, flux informațional, procedura aferentă sistemului de comunicare, circuitul documentelor, circuitul solicitărilor în cadrul companiei.

Salariații au acces la fax, e-mail, telefon, astfel încât personalul de conducere și de execuție să își poată îndeplini atribuțiile de serviciu, la procedura aferentă sistemului de comunicare, circuitul documentelor, circuitul solicitărilor în cadrul Companiei, registrul de corespondență

#### **Standardul 13 - Gestionarea documentelor**

Registrul de intrare/ieșire a corespondenței; Difuzarea procedurii de sistem privind arhivarea;

#### **Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară**



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. Certificat : 3845

ISO 9001:2015

Proceduri Operaționale pentru activitățile din compartimentul Financiar și Contabilitate: Rapoarte audit extern; Rapoarte Control Financiar de Gestiune; Documente vizând corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil. Vize și documente ce atestă Controlul Financiar Preventiv; Situații financiare anuale.

### V. EVALUARE ȘI AUDIT

#### Standardul 15 — Evaluarea sistemului de control intern/managerial

Completarea anuală de către fiecare structură funcțională a Chestionarului de auto-evaluare privind progresele înregistrate în implementarea sub sistemul de control intern/managerial; Situația sintetică a rezultatelor auto-evaluării; Raportul anual al directorului general cu privire la sistemul de control intern/managerial.

#### Standardul 16 — Auditul intern

Corelarea numărului de misiuni de audit public intern planificate cu fondul de timp disponibil aprobat de conducere;

Rapoarte privind informarea managementului privind misiunile desfășurate și recomandările ce trebuie implementate.

În trimestrul I al anului Comisia de Monitarizare a Sistemului de Control intern managerial s-a întrunit în ședință în data de 06.02.2024 având pe ordinea de zi următoarele aspecte:

- Analiza și aprobarea Planului de dezvoltare de Control Intern Managerial, pentru anul 2024
- Informare cu privire la perioada de întocmire a Fișelor de Urmărire a Recomandărilor pe compartimente, aferente anului 2024
- Informare cu privire la perioada de întocmire a tuturor documentelor care se elaborează pentru finalizarea dosarului privind Funcțiile Sensibile aferente anului 2024
- Analiza și avizarea unor proceduri elaborate sau revizuite în luna ianuarie a anului 2024
- Reactualizarea obiectivelor generale și specifice a fiecărei structuri





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neulai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

### CAP.IX. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2024		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Pondere cheltuieli cu personalul	Pondere cheltuieli cu personalul	Cheltuieli cu personalul / Cifra de afaceri * 100	%	9.665.161 / 16.578.270 = 57.3 lei	15%	<70%	Nivel programat Nivel realizat *100= 122.16%	18.32%
	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale Capitaluri proprii)*100	%	9.358.300 / 51.711.032 *100 = 18.10%	10%	<30%	Nivel programat Nivel realizat *100= 165.75%	16.58%
	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizare investiții (valoric)	Valoare investiții realizate / investiții în curs / Investiții planificate conform BVC * 100	%	86.330 / 5.490.600 * 100 = 1.57%	15%	>65%	Nivel realizat Nivel programat * 100 = 2.42%	0.36%
SP	Satisfacția clienților	Capacitatea de onorare a comenzilor	Comenzi onorate PMI / Total comenzi primite PMI	%	63/71 = 88.73%	10%	≥ 80	Nivel realizat Nivel programat * 100 = 110.91%	11.09%



# SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neaculăi nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

	Satisfacția clienților	Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații	Durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)-durata medie de răspuns an curent	nr	30-5=25 zile	10%	<cu minim 2 zile	Nivel programat Nivel realizat* 100= 112.00%	112.00%
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Venituri terți din total venituri	Total venituri terți/Cifra de Afaceri	%	2.981.940/ 16.578.270 = 17.99%	10%	> 16%	Nivel realizat Nivel programat* 100= 112.44%	112.44%
OP	Reducerea consumurilor de energie	Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile	Total investiții realizate în energie alternativă/ capital total cheltuit din fonduri alocate la capitolul investiții în bugetul anual aprobat	%	75.000/ 86.330 = 86.88%	10%	>5%	Nivel realizat Nivel programat *100 =1.737.6	173.76%
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanța ai Directorilor	Raportarea semestrială a situației indicatori lor de performanță financiari și nefinanciari ai directorilor și transmiterea către Consiliul de Adfministratie	Nr rapo arte	Termen legal	10%	Minim 4	DA = 100 %	10%





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. Certificat: 3845

ISO 9001:2015

		Introducerea și mentinerea măsurilor de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare	Monitoriza-rea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind management-ul riscurilor	Nr. rapoarte	1	10%	anual	DA = 100 %	10 %

### 1. Pondere cheltuieli cu personalul

Pondere cheltuielilor cu personalul din total cheltuieli reflectă eficiența economică a firmei, pentru ca factorul salarii poate fi unul dinamic.

→ Indicator : Pondere cheltuieli cu personalul

→ Formula de calcul (**C personal** = Cheltuieli cu personalul/ Cifra de Afaceri \*10

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau  $\geq$  100% după cum urmează:

✓  $\geq$ 100% - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.03.2024 la un nivel de 57.30% sub nivelul maxim programat de 70%, ceea ce indică atât importanța pe care o are gradul de satisfacție al salariaților în activitatea desfășurată , dar și dorința societății de a încadra cheltuielile de natură salarială în limitele bugetate, de a avea o productivitate a muncii în creștere și de a crea un echilibru între aceste cheltuieli și restul cheltuielilor pe care le realizează pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții optime.



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Mr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

### 2. Gradul de îndatorare:

În contextul realizării activității societății se urmărește asigurarea unui echilibru cu privire la gradul de îndatorare.

Acest indicator oferă informații despre:

- Rata gradului de îndatorare.

→ Obiectiv:  $\leq 30$

→ Formulă indicator  $G_{\text{imn}} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Capitalul propriu}} \times 100$

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Gradul de îndatorare este un indicator, bineînțeles, al îndatorării și calculează proporția în care activul total este finanțat din alte surse decât cele proprii, cum sunt credite, furnizori, datorii la stat.

În condiții normale de activitate gradul de îndatorare trebuie să se situeze în jur de 50%. Un nivel peste 80% arată o dependență ridicată față de credite. Gradul de îndatorare nu arată capacitatea reală a companiei de a-și plăti datoriile ci doar nivelul de risc asumat față de creditorii.

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, indicatorul privind gradul de îndatorare este calculat pentru PERIOADA 01.01.2024-31.03.2024 la un nivel de 18.10% sub nivelul maxim programat de 30% ceea ce indică capacitatea societății de a-și desfășura activitatea în condiții normale din surse proprii de finanțare, fără a apela la credite.

### 3. Gradul de realizare a investițiilor

Prevederile art.29, alin(11) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, *în mod obligatoriu cuprind obiective cuantificabile privind... realizarea planului de investiții.*

→ Obiectiv: realizarea proiectelor de investiții din planul de dezvoltare(plan de investiții) aprobat

→ Formula:  $I_{pi} = \frac{\text{Valoarea investițiilor realizate} + \text{investiții în curs}}{\text{Investiții planificate în BVC}} \times 100$

→ Sursa informațiilor :documentele interne de la compartimentele achiziții, economic și tehnic

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024 la un nivel de 1,57% sub nivelul minim programat de 65%, datorită faptului că Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost aprobat la data de 27.03.2024, până la această dată SC Servicii Publice Iași SA nu a putut demara procedurile de achiziții necesare îndeplinirii listei de investiții propuse pentru anul 2024.





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. Certificat : 3845  
ISO 9001:2015

### 4. Capacitatea de onorare a comenzilor primite

Capacitatea de a onora comenzile primite reprezintă un indicator al modului calitativ de îndeplinire a serviciilor de către SPI pentru clientul principal. Municipiul Iași.

- Indicator: Capacitatea de a onora comenzile
- Formula:  $O_{com} = \frac{\text{comenzi onorate PMI}}{\text{total comenzi primite PMI}}$
- Se utilizează terminologia
- Mod de calcul: Se vor lua în considerare comenzile primite și onorate, în perioada de referință.

Acest indicator este sensibil la foarte multe variabile care nu sunt în controlul managementului executiv sau neexecutiv.

SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ >100% - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită de min. 80%.
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

→ Sursa informațiilor: Evidența structurii responsabile

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024 la un nivel de 88.73% peste nivelul programat de 80%.

### 5. Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații:

Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații reprezintă un indicator al modului calitativ de îndeplinire a serviciilor de către SOCIETATE pentru cetățenii au nemulțumiri cu privire la activitatea desfășurată de SPI.

- Indicator: Satisfacția clienților
- Formula:  $Reclam = \frac{\text{durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)} - \text{durata medie de răspuns în curent}}$

SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea reclamațiilor

Din datele puse la dispoziție de Serviciul Tehnic Producție , care a centralizat pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024 reclamațiile primite și modalitatea de răspuns la acestea , reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 339 de sesizări și reclamații , cu o medie de 5 zile de răspuns la fiecare dintre acestea Din totalul sesizărilor și reclamațiilor primite în perioada ianuarie-martie 2024, aproximativ 93% au fost referitoare la activitatea de spații verzi, operațiuni de toaletare/ tăiere/ curățirea vegetației.

### 6. Venituri terți din total venituri

Nivelul veniturilor din contractele cu terții față de total cifra de afaceri reprezintă capacitatea societății de a-și asigura cash flow și a fi prezentă pe piața de servicii din Municipiu.

→ Obiectiv: Venituri din contractele cu terții.

→ Formula:  $V_{\text{terti}} = \frac{\text{Total venituri terți}}{\text{Cifra de Afaceri}}$

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓  $\geq 100\%$  - Dacă crește indicatorul cu minim ținta propusă.

✓ 0% - Dacă nu crește indicatorul cu ținta propusă. .

→ Sursa informațiilor: Departamentul economic.

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024 la un nivel de 17,99% peste nivelul programat de 16%, ceea ce indică dorința societății de a extinde activitatea, de a mări numărul de clienți, de a reduce dependența pe care o are față de Municipiul Iași, și de a se face cunoscută pe piața existentă la nivelul Municipiului și a zonei metropolitane a acestuia.

### 7. Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile

Reducerea consumurilor de energie din surse convenționale și înlocuirea cu energie din surse regenerabile, proprii.

→ Obiectiv: proiecte de investiții în energie verde

→ Formula:  $ENER_{\text{verde}} = \frac{\text{Total investiții realizate în energie alternativă}}{\text{capital total cheltuit din fondurile alocate la capital investiții în bugetul anual aprobat}}$





## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. Certificat : 3845

ISO 9001:2015

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

- ✓  $\geq 100\%$  - Dacă se îndeplinesc minim țintele stabilite.
- ✓ 0% - Dacă nu se îndeplinesc țintele stabilite.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În contextul realizării activității societății se urmărește minimizarea costurile de exploatare ale societății . în ceea ce privește consumul de energie și creșterea surselor alternative de energie regenerabilă.

La nivelul anului 2024 în lista de investiții sunt prevăzute obiective de producere a energiei verzi, în valoare totală de 740.000 lei : sistem panouri fotovoltaice 100kw, presă peleți, cazan pe baza de peleți seră , reprezentând 13,48% din total fonduri alocate .aferente investițiilor pentru anul bugetar 2024.

Acest indicator este realizat în proporție de 86,88% la data de 31.03.2024 , peste nivelul programat de 5%.

### 8. Raportarea indicatorilor de performanta ai directorilor

Monitorizarea calendarului raportărilor pentru încadrare în termen

→ Obiectiv: Încadrarea în termenele legale de raportare a Indicatorilor Cheie de Performanță

Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernare

→ Sursa: Adresele de transmitere a raportărilor față de calendarul stabilit.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

### 9. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea măsurilor de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**TELEFON:** +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

**Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

**ISO 9001:2015**

- ✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0).
  - ✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).
- Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare etc .

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

### Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 31.03.2024

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, la data de 31.03.2024, a fost realizat în procent de 262,55%.

Gradul de îndeplinire al indicatorilor cheie de performanță este influențat direct de momentul aprobării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, prin urmare indicatorii privind lista de investiții, privind sursele de energie regenerabilă nu au putut fi îndepliniți la data prezentului raport

**DIRECTOR GENERAL,**

**Ing. LAURENȚIU IVAN**

**DIRECTOR ECONOMIC**

**Ec ADOCHIEI ROXANA**