



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Nr33321/28.10.2025

RAPORT

Privind realizarea indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat pentru perioada 01.01.-30.09.2025 ai administratorilor neexecutivi ai SC Servicii Publice Iași SA

CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, avand CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejmuiri incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași;
- lucrări diverse (dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapeti , lucrări construcții , etc.) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal după cum urmează:

- centru Spații Verzi Str. Vitejilor, Nr.1, Bl H1
- centru Spații Verzi Str. Vasile Lupu, Nr. 87
- centru Spații Verzi Str. Aurora , Nr. 1A
- centru Spații Verzi Str. Gându, Nr.4A
- centru Spații Verzi Str. Gheorghe Ghibănescu, Nr.2
- Pepiniera T Neculai, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, Str. Pepinieriei, Nr.31
- Sector Versanți, Poduri, Monumente, Str Fagului, Nr.2
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sfinții Ap. Petru și Pavel, Str Moara de Vânt, nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Treime, Str Popăuți, nr.28
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Vasile, Șos. Tudor Neculai, Nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Buna Vestire, Str Ștefan Dumitrescu, Nr.1
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Eternitatea, Str Eternitate, nr.121
- Baza de Producție -Amplasament A, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, str. Pepinieriei, nr.33
- Baza de Producție -Amplasament B, Șos. T. Neculai, nr.25
- Capela Mortuară, str. Ciric, nr.2
- Centrul Spații Verzi, Str. Libertății, nr.1

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 30 09 2025, este :

lei				
Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :
-Serviciile de gospodărie comună , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban – confecționare și montaj-;
- d) semaforizare ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- e) servicii coloana auto PMI ;
- Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;
- Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :
- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta Cimitir Eternitate, Cimitir Buna Vestire, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf Vasile, Cimitir Sfanta Treime și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini, ridicări mașini;
- i) alte venituri (închirieri auto, chirii , utilități etc.);
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbuști .

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

SC Servicii Publice Iași SA se încadrează în categoria întreprinderilor publice al căror principal obiectiv este prestarea de servicii de utilitate publică.

Potrivit art.3 din *O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

b) amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;

g) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

i) amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

j) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

m) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;

Prin urmare activitățile desfășurate de Societatea Servicii Publice Iași S.A. sunt activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Activitatea desfășurată de întreprinderea publică este în conformitate cu legislația specifică, cu Contractul nr.78115/01.09.2010 de delegare a gestiunii serviciilor publice precum și a actelor adiționale ulterioare.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii;
- o) Asigură funcționarea și organizarea cimitirelor publice, ale Municipiului Iași, oferind întreaga gamă de servicii specifice;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Ponderea fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	68.271.134	100
- V. din gospod comunala	58.089.418,08	85,09
- V. din act de cimitire și PF	6.236.244,08	9,13
- V. din comerț	746.832	1,09
- V. din prestări servicii-terți	3.198.639,84	4,69

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodărie comunala, în relația cu Primăria Mun Iași, respectiv 86,49%.

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași, agenți economici și populație, după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com în anul 2025
1	-Primăria Municipiului Iași	58.089.418,08
2	-terți persoane fizice și juridice	10.181.715,92

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 115/15.12.2023, prin care la art. LXVIII din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung la Art. XXXII, alin. (1) și (2) se modifică după cum urmează:

(1) Posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024.

(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1).

La data de 30.09.2025 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, are un număr aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 607 persoane, cu următoarea structură :

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 102
- muncitori direct productivi	- 527

cu următoarea structură:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- pază, protecție civilă /blocari	-49
- spatii verzi	- 220
- versanți ,poduri, monumente	- 67
-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 18
- mecanizare	- 84
- cimitire	- 58

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 588 salariați.

CAP . II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-30.09.2025, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **DI. Doboș Ioan**



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Doboș Ioan

- Comitetul de gestionare a riscurilor

Membri: Turtă Ioana Marinela, Doboș Ioan, Huțanu Ion

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

• *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*

• *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*

✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*

✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*

✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*

✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

• *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*

• *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

• *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*

• *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*

• *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*

Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104. din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art.(2¹) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. si respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;
- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;
- elaborează componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice ,astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun
- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii , funcție de disponibilitățile financiare ale societății ;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății , informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică , prelucrarea , publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale
- angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate

CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași.

Executia bugetului de venituri si cheltuieli, la data de 30.06.2025:

miilei

Nr. crt	Indicatori	BVC	Realizari	
		30.09.2025	30.09.2025	%
I.	Venituri			
	Venituri totale	59.558	78.672	132,09
1.	- venituri din exploatare	59.513	78.497	131,90
2.	- venituri financiare	45	176	391,11
II.	Cheltuieli totale	57.141	59.052	103,34
1.	- cheltuieli pt exploatare	57.137	59.036	103,32
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	15.860	19.580	123,46
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	656	866	132,01
c)	- cheltuieli cu personalul	38.356	36.008	93,88
d)	-alte chelt de exploatare	2.265	2.582	113,99
2 .	- cheltuieli financiare	4	16	400,00
III	Rezultatul brut	2.417	19.621	811,79
IV.	Impozit pe profit	387	1.478	381,91

V Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 a fost aprobat prin H.C.L. 133/28.04.2025.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 10.262,56 lei în limita bugetului aprobat de 35.000lei.

Execuția BVC la 30.09.2025 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 18.143 mii lei, față de 2.030 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 132,09 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 103,34 % cu un profit net de 18.143 mii lei.

Prin execuția bugetară la data de 30.09.2025 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*
- d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit [art. 21 alin. \(4\) din Legea nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor [art. 9 alin. \(3\)](#) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiari realizați în anul precedent.”*

În data de 08.05.2025 administratorul propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2024 in suma de 10.517.368,90 lei , astfel :

- 238.479 lei – rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2024 conform art.22 din Codul Fiscal;
- 1.027.888 lei – 10% - fond de participare a salariaților la profit;
- 5.258.685 lei – minim 50% - dividende pentru Municipiul Iași;
- 3.992.316,90 lei – diferența - surse proprii de finanțare.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare, astfel ca pentru anul 2024 nu s-au făcut repartizări pentru acestea. (20% din capitalul social, subscris și versat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net, dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 1.01.2025-30.09.2025, Consiliul de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA s-a întrunit lunar, cu o prezență de 100%, principalele decizii fiind:

- Decizia nr.1211/16.01.2025 privind majorarea cu 10% a salariilor angajaților societății începând cu data de 1.12.2024 conform P.V. de negociere și plafonarea începând cu data de 1.1.2025 a drepturilor de natură salarială ale personalului, la nivelul salariilor aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024 în conformitate cu OUG 156/30.12.2024, plafonare ce se va aplica până la apariția unor modificări legale care pot influența prezenta decizie;
- Decizia nr. 1212/16.01.2025 privind Constituire provizion în cuantum de 271.968,06 lei pentru garanții de bună execuție acordate clienților, conform referatului numărul 454 din data de 10 ianuarie 2025;
- Decizia nr. 1213/16.01.2025 privind trecerea sumei în cuantum de 1.562 lei reprezentând drepturi salariale neridicate, fiind prescris dreptul de a se solicita, pe un cont de venituri, conform referatului 455 din data de 10 ianuarie 2025;
- Decizia nr. 1214/16.01.2025 privind decontarea cheltuielilor efectuate pentru cazarea directorului general în cursul deplasărilor efectuate, în schimb de experiență, în luna octombrie 2024 și ianuarie 2025, la valoarea efectiv achitată și justificată pe bază de documente, cu condiția ca acestea să nu depășească valoarea maximă permisă pentru categoria a-II-A de 300 de euro pentru cele două destinații, conform referatului 456 din data de 10 ianuarie 2025;
- Decizia nr. 1215/16.01.2025 privind aprobarea raportului de control financiar intern de gestiune pe anul 2024, înregistrat sub numărul 298 din data de 9 ianuarie 2025;
- Decizia nr. 1216/16.01.2025 privind care se acordă aviz favorabil solicitării nr.33928/29.10.2024 conform adresei formulată de către MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI-Parohia Sfânta Ecaterina – Cimitir Sfântul Vasile Galata;
- Decizia nr. 1217/28.01.2025 privind aprobarea Raportului de activitate privind controlul financiar preventiv propriu, pe anul 2024, înregistrat sub numărul 1443 din data de 20 ianuarie 2025;
- Decizia nr. 1218/28.01.2025 privind aprobarea Raportului de activitate privind controlul financiar preventiv propriu, pe anul 2024, înregistrat sub numărul 1418 din data de 20 ianuarie 2025;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Decizia nr. 1219/28.01.2025 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind activitatea societății pe anul 2024, înregistrat sub numărul 2359 din data de 28.1.2025;
- Decizia nr. 1220/28.01.2025 privind constituirea unui provizion în cuantum de 1.081,36 lei pentru garanții de bună execuție acordate clienților, conform referatului numărul 2338 din data de 28 ianuarie 2025;
- Decizia nr. 1221/28.01.2025 privind demararea procedurii de casare a mijlocului fix: Strung universal având numărul de inventar 53195, conform referatului numărul 2339 din data de 28 ianuarie 2025;
- Decizia nr. 1222/28.01.2025 privind aprobarea Raportului de evaluare a bunurilor mobile de natura mijloacelor fixe și obiecte de inventar, supuse procesului de casare, pentru a analiza și a aproba valoarea de piață actualizată a acestora și procedura de valorificare a bunurilor, înregistrat sub numărul 2360 din data de 28.1.2025;
- Decizia nr. 1223/10.02.2025 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 3692 din data de 6 februarie 2025 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului IV al anului 2024.
- Decizia nr. 1224/10.02.2025 privind aprobarea Raportului privind activitatea conducerii executive a societății, evoluția societății și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pe anul 2024, înregistrat sub numărul 3693 din data de 6 februarie 2025;
- Decizia nr. 1225/10.02.2025 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 3795 din data de 6 februarie 2025 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor societății pentru perioada 1.1. – 31.12.2024 (date financiar contabile preliminare).C;
- Decizia nr. 1226/10.02.2025 privind aprobarea Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, aferent anului 2024, înregistrat sub numărul 3805 din data de 6 februarie 2025;
- Decizia nr. 1227/10.02.2025 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a listei de investiții aferentă anului 2025, actualizată, conform notei justificative înregistrată sub numărul 4035 din data de 10 februarie 2025;
- Decizia nr. 1228/10.02.2025 privind Avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a indicatorilor cheie de performanță a membrilor Consiliului de Administrație și directorilor societății raportat dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr.109/2011 și ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023, cuprinși în Anexa nr.1 a referatului de aprobare nr.10615/29.1.2025 comunicat de către Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Juridice a Municipiului Iași, înregistrat la societate sub numărul 3808 din data de 06.02.2025;
- Decizia nr. 1229/10.02.2025 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 (cuprinzând nota de



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Fundamentare înregistrată sub numărul 7965 din data de 11.3.2025, Anexa nr.1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025, Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari, Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale, Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2025 și Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante pe anul 2025 și referatul C.F.I.G. înregistrat sub numărul 8082 din data de 12 martie 2025;

- Decizia nr. 1230/14.03.2025 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statului de funcții ale societății, conform referatului numărul 7881 din data de 11 martie 2025;
- Decizia nr. 1231/14.03.2025 privind aprobarea aplicării scutirii de 238.479,40 lei din impozitul pe profit reinvestit reprezentând achiziții de mijloace fixe noi în anul 2024 în valoare totală de 1.490.496 lei, conform referatului numărul 5466 din data de 20 februarie 2025;
- Decizia nr. 1232/14.03.2025 privind constituirea unui provizion în cuantum de 105.432 lei reprezentând ore suplimentare efectuate, aferente lunii octombrie 2024 și nerecuperate până în data de 31 decembrie 2024, conform referatului înregistrat sub numărul 5471/20.2.2025;
- Decizia nr. 1233/14.03.2025 privind constituirea unui provizion în cuantum de 158.468 lei reprezentând ore suplimentare efectuate, aferente lunii noiembrie 2024 și nerecuperate până în data de 31 decembrie 2024, conform referatului înregistrat sub numărul 5472/20.2.2025;
- Decizia nr. 1234/14.03.2025 privind constituirea unui provizion în cuantum de 159.283 lei reprezentând ore suplimentare efectuate, aferente lunii decembrie 2024 și nerecuperate până în data de 31 decembrie 2024, conform referatului înregistrat sub numărul 5469/20.2.2025;
- Decizia nr. 1235/14.03.2025 privind stingerea provizionului în cuantum de 159.420 lei reprezentând ore suplimentare recuperate în luna ianuarie 2025, aferente perioadei octombrie-decembrie 2024, conform referatului înregistrat sub numărul 6961/4.3.2025;
- Decizia nr. 1236/14.03.2025 privind stingerea provizionului în cuantum de 267.699 lei reprezentând concedii de odihnă aferente anului 2023, efectuate în anul 2024, conform referatului înregistrat sub numărul 7873/10.3.2025.;
- Decizia nr. 1237/14.03.2025 privind Aprobarea plății sumei de bani cuantum de 117.926 lei brut, pentru orele de muncă prestate suplimentar, peste programul normal de lucru, de către salariați ai societății în luna noiembrie 2024, prin adăugarea unui spor de 75% din salariul de bază raportat numărului de ore lucrate peste programul normal de lucru, în temeiul dispozițiilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2022-2024 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 49 din data de 31 martie 2022, în conformitate cu referatul nr.7971 din data de 11 martie 2025;
- Decizia nr. 1238/14.03.2025 privind aprobarea actualizării Planului de Formare profesională a salariaților societății pe anul 2025, înregistrat sub numărul 5728 din data de 21 februarie 2025.;
- Decizia nr. 1239/14.03.2025 privind aprobarea acordării de ajutoare în bani salariatelor societății, din fondul de acțiuni sociale, în cuantum total de 48.300 lei – câte 300 lei fiecărei



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

salariate, cu prilejul zilei de “8 Martie”, în conformitate cu referatul nr.7382 din data de 5 martie 2025;

- Decizia nr. 1240/16.04.2025 privind aprobarea modificării Art.132 alin.(1) rd.13 al Regulamentului intern al societății, conform referatului nr.12059 din data de 15 aprilie 2025, care va avea următorul conținut: “pentru activitatea de Blocări roți și Ridicări auto programul de lucru poate fi stabilit în ture, prin grafice lunare, pentru un program de lucru de la ora 8:00 – 20:00, fără a depăși totalul de 40 ore/săptămână, pentru zilele luni – vineri. Pentru situații deosebite se poate stabili prin grafice lunare ca activitatea să se desfășoare și în zilele de sâmbătă și duminică de la ora 8:00 – 20:00, cu repaus de 48 de ore;
- Decizia nr. 1242/16.04.2025 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse statului de funcții al societății, conform referatului numărul 11494 din data de 9 aprilie 2025;
- Decizia nr. 1243/16.04.2025 privind aprobarea constituirii unui provizion în cuantum de 29.394,13 lei pentru garanții de bună execuție acordate clienților, conform referatului înregistrat sub numărul 11354 din data de 8 aprilie 2025;
- Decizia nr. 1244/16.04.2025 privind demararea procesului de casare a bunurilor de natura materialelor și a obiectelor de inventar în folosință precum și a mijloacelor fixe aflate în gestiune, conform referatului înregistrat sub numărul 11358 din data de 8 aprilie 2025;
- Decizia nr. 1246/16.04.2025 privind aprobarea acordării de ajutoare în bani celor 620 salariați angajați ai societății la data plății, cu prilejul sărbătorilor de Paște, în cuantum total brut de 505.300 lei – câte 815 lei brut fiecărui salariat, în conformitate cu referatul nr.11365 din data de 8 aprilie 2025;
- Decizia nr. 1247/16.04.2025 privind aprobarea Raportului de audit public intern înregistrat sub numărul 10818 din data de 3 aprilie 2025 privind activitatea de “Blocări roți și ridicări autovehicule” desfășurată în cadrul Sectorului “Mecanizare”;
- Decizia nr. 1248/08.05.2025 privind aprobarea raportului înregistrat sub numărul 11359 din data de 8 aprilie 2025 privind executia contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului IV al anului 2024, conform datelor financiar-contabile finale
- Decizia nr. 1249/08.05.2025 privind aprobarea Raportului privind activitatea conducerii societății, evoluția societății și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai conducerii societății pe anul 2024, înregistrat sub numărul 11361 din data de 8 aprilie 2025, conform datelor financiar contabile finale;
- Decizia nr. 1250/08.05.2025 privind aprobarea Raportului înregistrat sub, numărul 11365 din data de 8.4.2025, privind evaluarea directorilor societății pe anul 2024;
- Decizia nr. 1251/08.05.2025 privind însușirea Raportului de evaluare a administratorilor societății pe anul 2024 înregistrat sub numărul 1355 din data de 08.04.2025;
- Decizia nr. 1252/08.05.2025 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 11357 din data de 8 aprilie 2025 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor societății pentru anul 2024, conform datelor financiar contabile finale;
- Decizia nr. 1253/08.05.2025 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului anual al Comitetului de Audit din cadrul



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Consiliului de Administrație, aferent anului 2024, înregistrat sub numărul 13119 din data de 29 aprilie 2025;

- Decizia nr. 1254/08.05.2025 privind avizarea înaintării spre aprobare de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, înregistrat sub numărul 13292 din data de 30 aprilie 2025, cu privire la Raportul auditorului independent asupra situațiilor financiare ale societății la data de 31.12.2024, întocmit în data de 27 aprilie 2025;
- Decizia nr. 1255/08.05.2025 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Bilanțului contabil încheiat la 31.12.2024 și a anexelor la bilanț;
- Decizia nr. 1256/08.05.2025 privind avizarea înaintării spre aprobare de către Adunarea Generală a Acționarilor a repartizării profitului net în cuantum de 10.517,368,90 lei;
- Decizia nr. 1257/08.05.2025 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a efectuării plății sumei în cuantum total brut de 664 200 lei, reprezentând cuantumul componentei variabile a indemnizațiilor directorului general și directorului economic al societății, aferentă anului 2024, raportat dispozițiilor contractelor de mandat, conform Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație înregistrat sub numărul 13308 din data de 30 aprilie 2025 și referatului numărul 13129 din data de 29 aprilie 2025 întocmit de către serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Salarizare, Administrativ;
- Decizia nr. 1258/08.05.2025 privind aprobarea Raportului privind activitatea conducerii societății, evoluția societății și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai conducerii societății în trimestrul al anului 2025, înregistrat sub numărul 13563 din data de 5 mai 2025;
- Decizia nr. 1259/08.05.2025 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 13603 din data de 5 mai 2025 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului I al anului 2025;
- Decizia nr. 1260/08.05.2025 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 13614 din data de 5 mai 2025 privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor societății în trimestrului I al anului 2025;
- Decizia nr. 1261/08.05.2025 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 13498 din data de 5 mai 2025 privind activitatea de control financiar preventiv propriu în trimestrul I al anului 2025;
- Decizia nr. 1262/08.05.2025 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 13493 din data de 5 mai 2025 privind activitatea de control financiar preventiv propriu în trimestrului I al anului 2025;
- Decizia nr. 1265/18.06.2025 privind însușirea memorandumului înregistrat sub numărul 17116 din data de 3 iunie 2025 vizând dezvoltarea activității societății în accepțiunea Ordonanței de Urgență numărul 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Decizia nr. 1266/18.06.2025 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statului de funcții ale societății, conform referatului avizat și înregistrat sub numărul 17465 din data de 5 iunie 2025;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Decizia nr. 1267/18.06.2025 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a listei de investiții aferentă anului 2025, modificată, conform notei justificative înregistrată sub numărul 18445 din data de 16 iunie 2025;
- Decizia nr. 1268/18.06.2025 privind constituirea unui provizion în cuantum de 69.668,51 lei pentru garanții de bună execuție acordate clienților, conform referatului înregistrat sub numărul 18440 din data de 16 iunie 2025;
- Decizia nr. 1269/18.06.2025 privind aprobarea modificărilor aduse Planului de formare profesională a salariaților societății pe anul 2025, conform referatului înregistrat sub numărul 17231 din data de 4 iunie 2025;
- Decizia nr. 1272/18.06.2025 privind casarea prin vânzare societăților specializate în colectarea fierului vechi a mijlocului fix: “Universal strung cu 3 BAN” conform dispozițiilor legale aplicabile și procedurii de lucru instituită la nivelul societății cu privire la casarea și declasarea bunurilor de natura mijloacelor fixe, conform referatului înregistrat sub numărul 16094 din data de 27 mai 2025;
- Decizia nr. 1273/18.06.2025 privind alocarea sumei în cuantum total de 4.000 lei din fondul de protocol prevăzut în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății aferent anului 2025, pentru organizarea evenimentului prilejuit de ziua de “1 Mai”, conform referatului numărul 13193 din data de 29 aprilie 2025;
- Decizia nr. 1274/18.06.2025 privind aprobarea plății și înregistrarea sumei în cuantum de 1.358,32, reprezentând penalități de întârziere calculate în temeiul dispozițiilor Contractului de prestări servicii înregistrat sub numărul 31559 din data de 8 noiembrie 2024, pe un cont de cheltuieli: 6581 – despăgubiri, amenzi, penalități, raportat dispozițiilor legale aplicabile, conform referatului înregistrat sub numărul 16890 din data de 2 iunie 2025;
- Decizia nr. 1275/18.06.2025 privind aprobarea restituirii titularului concesiunii locului de înhumare numărul 14 situat în parcela numărul 87, rândul numărul 12 din cimitirul „Sfinții Apostoli Petru și Pavel”, Omășoru Laurențiu, a sumei de bani în cuantum de 650 lei reprezentând redevența achitată de către acesta pentru concesiunea locului de înhumare indicat anterior, acesta, în temeiul dispozițiilor normelor indicate anterior, având dreptul de a concesiunea loc de înhumare cu titlu gratuit – referat nr.16889 din data de 2 iunie 2025;
- Decizia nr. 1276/18.06.2025 privind aprobarea Raportului de audit public intern înregistrat sub numărul 16822 din data de 2 iunie 2025 privind activitatea Sectorului: “Versanți, poduri, monumente și fântâni arteziene;
- Decizia nr. 1277/18.06.2025 privind însușirea documentului emis de către Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Iași, înaintat societății și înregistrat sub numărul 12188 din data de 16 aprilie 2025, cu privire la misiunea de audit desfășurată în cadrul societății având ca obiectiv obținerea asigurării că atât controalele interne cât și activitatea societății sunt realizate raportat și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, respectiv regularitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate pentru realizarea obiectului de activitate;

➤



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale

- adaptarea continuă a structurii de organizare

- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,

- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 588 din care 493 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 33.310.724 lei.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2025, cheltuielile de personal au fost prevăzute la valoarea de 51.141 mii lei, cu 10,89% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2024. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost estimate la valoarea de 47.751 mii lei, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 6.298,22 lei /persoană (38,09 lei/oră).



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pe ramura de Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, în care se încadrează SC Servicii Publice Iași SA, câștigul salarial mediu brut pe ramură aferent lunii august 2025 (ultima lună fundamentată statistic la această dată) este 7.237 lei (44,64 lei/oră).

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2025, aprobată prin Hot. A.G.A. nr 380/24.09.2025, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2025, sunt în sumă de 5.500,86 mii lei, din care:

- 3.032,96 mii lei la categoria Construcții;
- 2.467,90 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport

În perioada analizată au fost demarate investiții din categoria construcții ,în regie proprie sau în contracte de prestări servicii, în valoare totală de 1.681.454,1 lei după cum urmează:

- | | |
|---|----------------|
| • Organizare Centrul 2 str. Petru Movilă | 106.008,75 lei |
| • Organizare centru spații verzi str. Fagului | 268.547,38 lei |
| • Platformă acoperită pentru depozitare materiale bază | 10.617,78 lei |
| • Extindere sera flori | 742.818,65 lei |
| • Instalare și punere în funcțiune bazin apă pentru irigații Pepiniră | 12.065,23 lei |
| • Containere sanitare pentru cimitire, inclusiv montaj și utilități 4 buc | 159.978,13 lei |
| • Sistem umbrire Sera de flori | 171.439,60 lei |
| • Drum rampă acces la tronson nou Sera | 66.333,84 lei |
| • Sistem canalizare-extindere sera flori | 28.273,57 lei |
| • Beci pentru depozitare bulbi sera flori | 115.371,17 lei |



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

La capitolul Mașini, echipamente și mijloace de transport, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 1.988.888,13 lei, și anume:

- | | |
|---|----------------|
| • Cilindru compactor 3 to 1 buc | 147.283,19 lei |
| • Motofierăstrău tip MSA 300 stihl 2 buc | 14.526,00 lei |
| • Burghiu pentru cioate copaci dim 400mm 1 buc | 79.000,00 lei |
| • Motogenerator Honda 2 buc | 15.458,00 lei |
| • Tractoraș de cosit gazon 6 buc | 82.060,00 lei |
| • Autobasculantă 20to 1 buc | 429.000,00 lei |
| • Furgonetă 5 locuri 1 buc | 100.000,00 lei |
| • Autoutilitară 5 locuri și benă basculabilă 2 buc | 350.580,10 lei |
| • Motocositoare Stihl FS460 12 buc | 51.552,00 lei |
| • Echipament de scos arbori cu balot 1 buc | 118.776,15 lei |
| • Utilaj multifuncțional cu echipamente de lucru în pepiniera 1 buc | 270.408,48 lei |
| • Platformă (lift autopropulsat pentru pepinieră) | 158.970,11 lei |
| • Aparat de sudură | 10.252,10 lei |
| • Cilindru vibrocompactor cu tambur | 19.350,00 lei |
| • Echipament de administrat nisip | 72.675,00 lei |
| • Echipament de supraînsămânțare | 49.617,00 lei |
| • Motofierăstră tip stihl 4 buc | 19.380,00 lei |

Valoarea totală a investițiilor realizate în perioada 01.01.2025-30.09.2025 este de 3.670.342,23 lei.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CAP.VII_MEMBRI NEEEXECUTIVI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al SC SERVICII PUBLICE Iași SA

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii societății pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directorii	Indicato r de perform anță	Formula de calcul	UM	Realizări	Ponde re	Nivel anual progra mat	Procent realizare	Indice realiza re
							2025		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielil or de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	3.670.342,23+ 2.365.273,9/ 73.721.967,54 *100= 8,19	10%	≥10,16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 80,61	8,06
	Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/ datorii curente	număr	52.855.151,55 / 9.507.491 = 5,56	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat *100 = 463,33	46,33
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	68.271.134/ 68.945.683,27 = 0,99	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 75	7,5
	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	19.460.797/ 68.271.134 *100= 28,51	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 494,97	49,50
	Politica de dividende	Rata de plată a	Dividende plătite t/Profit net t *100=50	%	5.258.685/ 10.517.369 *100=0	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 100	10,00



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

		dividende- lor							
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Număr de instruiți în materie de siguranță	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	număr	2.713/607 persoane =4,47	10%	Minim 4/ persoană	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 111,75	11,18
	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere_t *100	%	8/25*100= 32,00	10%	≥30%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106,67	10,67
NE-FIN orien- tați către servi- cii	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100	%	23/24 *100= 95,83%	10%	≥73%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 131,27	13,13
NE-FIN speci- fici activi- tății de guver- nanță	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Număr de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Nr. ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	număr	11	10%	≥12	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 91,67%	9,17



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

corp rativă	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			

1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active * 100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau $\geq 100\%$ după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-30.09.2025 la un nivel de 8,19% sub nivelul minim programat de 10,16%, datorită faptului că acest indicator se analizează la nivelul anului bugetar.

2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.

→ Obiectiv: $\geq 1,2$

→ Formulă indicator Rata lichidității curente = $\frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}} \times 100$

→ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

1. Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
 - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întârzieri în plăți.
 - O rată sub 1 poate semnala risc de blocaj financiar.
2. Indicator de prudență financiară:
 - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
3. Sprijină stabilitatea operațională:
 - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincope: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
4. Bază pentru planificare bugetară:
 - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.
5. Respectarea cerințelor legale/fiscale:
 - Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2025-30.09.2025 la un nivel de 5,56 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite, aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.

→ Obiectiv: $\geq 1,32$

→ Formula: $\text{Rata de rotație a activelor} = \text{Cifra de afaceri netă} / \text{Valoarea medie a tuturor activelor} \times 100$

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025 la un nivel de 0,99% sub nivelul minim programat de 1,32%, datorită specificului activității societății conform căruia volumul de activități principale va fi crescător începând cu trim II al anului, în măsura în care vremea va permite desfășurarea acestora .

4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Marja profitului din exploatare

→ Obiectiv: $> 5,76$

→ Formula: $\text{Marja profitului din exploatare} = \text{Profit din exploatare} / \text{Cifra de afaceri netă} \times 100$

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025 la un nivel de 28,51% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.

5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata de plată a dividendelor

→ Obiectiv: $\geq 50\%$

→ Formula: $\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende platite (afere an t)}}{\text{Profit net (afere an t)}} \times 100$

→ Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025 la un nivel 100% .

6. Număr de instruiți în materie de siguranță:

Indicatorul „Număr de instruiți în materie de siguranță” este un instrument cantitativ esențial pentru evaluarea **nivelului de prevenție și conformitate** în cadrul unei organizații – fie ea publică sau privată. Într-o societate cu capital unic de stat, acest indicator are o valoare strategică și operațională deosebită.

Este un **indicator de activitate** care exprimă **numărul total de sesiuni de instruire** desfășurate într-o perioadă dată (lună, trimestru, an) privind normele de siguranță aplicabile în organizație:

Poate include:

- Siguranța la locul de muncă (SSM)
- Siguranță în operarea echipamentelor
- Siguranța cibernetică
- Situații de urgență (incendiu, cutremur)



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Securitate fizică (acces, incidente etc.)

De ce este important acest indicator:

1. Prevenirea riscurilor:

- Un număr adecvat de instruiți reduce semnificativ probabilitatea accidentelor, incidentelor sau erorilor operaționale.
- Previne atât riscuri pentru oameni, cât și pentru patrimoniul public.

2. Conformitate legală:

- Legislația muncii și normele privind sănătatea și securitatea în muncă (ex. Legea 319/2006) impun instruirea periodică a angajaților.
- Lipsa instruirilor poate atrage sancțiuni legale și răspundere pentru conducere.

3. Cultura organizațională a siguranței:

- Un număr crescut de instruiți reflectă o organizație care valorizează siguranța și responsabilitatea.
- Contribuie la o cultură a prevenției și vigilenței.

4. Calitatea managementului operațional:

- Acest indicator poate fi un reflex al eficienței în managementul riscurilor

5. Evaluare și audit intern:

- Poate fi utilizat în rapoarte anuale, audituri de conformitate sau inspecții ale autorităților de control.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Număr de instruiți în materie de siguranță

→ Obiectiv: Minim 4/ persoană

→ Formula: Număr de instruiți în materie de siguranță = Număr de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea planului de pregătire profesională, Responsabil SSM

Din datele puse la dispoziție de Serviciul FCRUSA , care a centralizat pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025 cursurile interne și externe desfășurate conform planului de pregătire profesională aprobat , reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 2.713 ore de instruire în materie de SSM la un număr efectiv de 607 angajați, rezultând 4,47 ore/ angajat .

7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin este un indicator important pentru evaluarea **echilibrului de gen** și a nivelului de **diversitate în leadership**, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o **responsabilitate socială extinsă**..

Importanța acestui indicator:

1. Promovarea egalității de șanse:
 - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
 - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
2. Diversitate în luarea deciziilor:
 - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
 - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.
3. Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
 - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
4. Reputație și responsabilitate socială:
 - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
 - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

→ Formula:
$$\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_{(T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_{(T)}} \times 100$$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale , promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

8. Scorul satisfacției clienților

Scorul satisfacției clienților (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

☐ Măsurarea calității serviciilor publice:

- Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate

☐ Instrument pentru îmbunătățire continuă:

- Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.

☐ Transparență și responsabilitate:

- Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.

☐ Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:

- După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

→ Indicator: Scorul satisfacției clienților

→ Formula: $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5}(T_0)}{\text{Total număr evaluări}(T_1)} \cdot 100$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025 la un nivel de 95,83% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive .

9. Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație

Indicatorul privind **Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de administrație care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor de Consiliu de Administrație.

Importanța indicatorului:

1. Funcționarea eficientă a conducerii:
 - O participare ridicată sugerează implicare activă, responsabilitate și buna funcționare a mecanismelor decizionale.
 - Absențele frecvente pot întârzia luarea deciziilor strategice și afectează coeziunea conducerii.
2. Transparență și responsabilitate:
 - Participarea regulată este un semn de seriozitate și implicare în actul de guvernanță, mai ales într-o societate cu capital public.
 - Permite urmărirea gradului de asumare a rolului de supraveghere și control.
3. Evaluarea individuală a membrilor:
 - Indicatorul este util pentru analiza activității fiecărui membru în parte, în contextul evaluărilor periodice sau al reînnoirii mandatelor.
4. Conformitate cu reglementările:
 - În multe cazuri, legislația sau normele interne (ex. OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice) cer o implicare efectivă a membrilor în activitatea comitetului.
 - Lipsa participării poate constitui o nerespectare a mandatului legal.
5. Semnal de alertă în caz de disfuncționalități:
 - O rată scăzută poate semnaliza probleme de comunicare, conflicte în conducere sau lipsă de interes față de obiectivele societății.

→ Obiectiv: Desfășurarea a minim o ședință pe lună a Consiliului de Administrație cu prezența tuturor membrilor și a directorilor executivi ai societății într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic și doar în mod excepțional în format online

→ Sursa: Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu de Administrație.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 91,67% fiind un indicator ce se raportează anual



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea masurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea masurilor de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare, raportul comisiei SCIM etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 30.09.2025

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, la data de 30.09.2025, a fost realizat în procent de 175,54%.

Gradul de îndeplinire al indicatorilor cheie de performanță este influențat direct de momentul aprobării Bugetului de Venituri și Cheltuieli și de momentul depunerii Situațiilor financiare anuale, prin urmare indicatorii privind Rata de rotație a activelor și Rata cheltuielilor de capital nu au putut fi îndepliniți la data prezentului raport.

De asemenea în ceea ce privește indicatorul Număr de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație va fi analizat la nivelul anului bugetar.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Ivan Laurențiu

DIRECTOR ECONOMIC

Ec Adochiei Roxana