



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Soseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat: 1845
ISO 9001:2015

Nr...../.....

RAPORT DE EVALUARE AL DIRECTORILOR SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA ,

Pentru anul 2023

CAP. I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA . a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002 ,privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990 . privind societățile comerciale . și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010 . având CUI nr. 27277063 . atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr 25 . desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv . aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010 : activitatea principală a societății . codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – "Activități de întreținere peisagistică " .

Societate desfășoară și alte activități secundare . în conformitate cu HCL nr. 307/23/08/2010 . după cum urmează :

- execuție . montare și demontare mobilier stradal :
- execuție . montare și demontare semne și indicatoare de circulație :
- execuție . montare și demontare împrejmuiri incinte :
- întreținere . revizie . montare și reparare aparate și echipamente agrement :
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora:
- întreținere . lucrări de consolidare versanți alunecatori:
- întreținere . exploatare și reparații fântâni arteziene :
- întreținere poduri . podete și pasaje :
- întreținere și reparații monumente :
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare :
- întreținere și amenajare locuri de agrement :
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse . festivități și sărbători locale (Ziua Copilului . Ziua Familiei . Sărbătorile Iasului . Sărbătorile de Iarnă . Targul Olarilor și Mestesugarilor etc .):
- întreținere baze sportive și zone de agrement :
- organizarea . administrarea și funcționarea cimitirelor :
- lucrări diverse (dezafectări . demolări construcții . reparații trepte acces . reparații parapeti . lucrări construcții . etc .) :
- lucrări de investiții :
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 23 puncte de lucru . înregistrate ca sedii secundare . la Registrul Comerțului și la organul fiscal . printre care : cele cinci cimitire aflate sub administrare locală . bazele de producție . Sera Tudor Neculai . Pepiniera Tudor Neculai . punctele de lucru pentru secția Versanți și Spații Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IASI SA . are un capital social de 90000 lei . divizat in 9000 actiuni nominative . cu o valoare nominala de 10 lei fiecare actiune .

Structura actionariatului la data de 31 dec. 2023. este :

Actionari	Nr. actiuni	%	Val . capital social	lei din care : varsat
-Municipiul Iasi	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALURILOR PROPRII LA DATA DE 31.12.2023

	Sold la 1 ianuarie	Creșteri		Reduceri		Sold la 31 decembrie
		Total din care	Prin transfer	Total din care	Prin transfer	
Mii lei						
Capital subscris	90000					90 000
Rezerve din reevaluare						
Rezerve legale	18000					18 000
Alte rezerve	31 612.520	3 707 017	0			35.319 537
Pierdere reportat	0	0				0
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima data a IAS mai puțin IAS 29						
Rezultatul exercitiului financiar	9 101 823	12 853 712		9.101.823	3 707 018	12 853 712
Profit/(pierdere)(ot 129)						
Total capitaluri proprii	40.822.343	16.560.729	0	9.101.823	3.707.018	48.281.249

Principala activitate desfasurata de catre SC SERVICII PUBLICE IASI SA . o reprezinta :

- Serviciile de gospodarie comunală . respectiv :
- administrarea . intretinerea si amenajarea spatiilor verzi ;
- administrarea . intretinerea vesantilor . poduri . monumente ;
- mobilier urban – confectionare si montaj-;
- semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare . intretinere cimitire – activitati de pompe funebre ;
- Precum si activitati de prestati servicii si comert . respectiv .
 - comert cu amanuntul – prin magazinele aflate in incinta Cimitirului Eternitate Cimitirului Petru și Pavel. Cimitirului Buna Vestire. Cimitirului Sf Vasile. Cimitirului Sf Treime si la Pepiniera T. Neculai;
 - prestari servicii catre populatie si societati :

- blocari masini,ridicari masini;
- alte venituri (inchirieri auto, caiete de sarcini , chirii , utilitati etc.);
- productie vegetala – producerea de material saditor , arbori si arbusti .

Ponderea fiecarei categorii de activitate in totalul cifrei de afaceri este urmatoarea :
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor in cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	71.621.725	100
- V. din gospod comunala	59.951.208	83.71
- V. din act de cimitire si PF	7.721.721	10.78
- V. din comert	307.200	0.43
- V. din prestari servicii-terti	3.641.596	5.08

Se observa ca in totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitatile de gospodarie comunala , in relatia cu Primaria Municipiului Iasi , respectiv 83.71% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastra colaboreaza cu Primaria Municipiului Iasi , agenti economici si populatie , dupa cum urmeaza :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com in anul 2023
1	-Primăria Municipiului Iași	59.951.208
2	-Societati comerciale	3.641.596
3	- Persoane fizice	8.028.921

Productia realizata si raportata de societate in perioada 2023 față de anul 2022. functie de domeniul de activitate este prezentată detaliat în tabelul de mai jos. astfel:

Nr.crt.	Sectia de productie	Productie realizata in 2022	Productie realizata in 2023	2023 2022 (%)
1	S1-Întreținere și amenajare spații verzi	44.870.200	49.602.072	110.55
2	S2- Întreținere versanți , poduri, monur	9.207.319	11.257.915	122.26
3	S3- Mobilier urban, semnalizare rutieră	8.643.366	9.756.498	112.88
4	S4- Mijloace auto deservicre PMI	240.107	348.151	145.00
5	Ridicări Auto	308.471	403.563	130.83
6	S5-Semaforizare	2.813.745	2.398.467	85.24
7	Comert cu amănuntul	535.346	722.981	130.07
8	Administrare cimitire	6.500.043	7.397.996	113.81
9	Alte lucrări terți	536.633	1.763.972	311.31
	total	73.706.330	83.651.614	113.49

Producția realizată la nivelul anului 2023 este de 83.651.614 lei față de 73.706.330 lei la nivelul anului 2022 , reprezentând o creștere de 113.49 %

Veniturile planificate in bugetul inițial al anului 2023 sunt în valoare totală de 71.550.000 lei compuse din următoarele categorii de venituri:

venituri din exploatare 71.490.000 lei:

- ✓ venituri din producția vândută, din servicii prestate 63.240.000 lei
- ✓ venituri din vanzarea mărfurilor 450.000 lei
- ✓ venituri din subvenții 0 lei
- ✓ venituri din producția de imobilizări 500.000 lei
- ✓ venituri aferente costului producției în curs de execuție 4.000.000 lei
- ✓ alte venituri de exploatare 3.300.000 lei

venituri financiare 60.000 lei

Venituri realizate la nivelul anului 2023 pe capitole bugetare sunt în valoare totală de 83.651.614 lei cu o creștere față de bugetul planificat de 116,91% fiind compuse din următoarele categorii de venituri:
venituri totale din exploatare 83.528.398 lei reprezentând o creștere față de bugetul aprobat de 116,84%

- ✓ venituri din producția vândută , din servicii prestate 70.898.744 lei cu creștere de 112,11% față de bugetul aprobat
- ✓ venituri din vânzarea mărfurilor 722.981 cu o creștere de 160,66 % față de bugetul aprobat
- ✓ venituri din producția de imobilizări 431.519 lei în cuantum realizat de 86,30% față de bugetul aprobat
- ✓ venituri aferente costului producției în curs de execuție 6.108.677 lei cu o creștere de 152,72% față de bugetul aprobat
- ✓ alte venituri din exploatare 5.366.477 lei cu o creștere de 162,62% față de bugetul aprobat

Venituri financiare 123.216 lei cu o creștere de 205,36% față de bugetul aprobat

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pentru anul 2023 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 368/2022 (a bugetului de stat pe anul 2023), O.G. 64/30.08.2001 (privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare), O.G. 26/2013 (privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare), în condiții de maximă obiectivitate și bună gestiune financiară.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 a fost întocmit având la bază Contractul de delegare de gestiune nr.78115/01.09.2010, execuția preliminară a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022, pentru estimarea veniturilor din alte activități

În perioada 01.01.2023-30.11.2023 , SC Servicii Publice Iasi SA , a avut aprobat prin statul de funcții un număr de 811 salariați .

La data de la data de 15.12.2023 prin Hotărârea A.G.A. nr. 301 s-au aprobat modificările aduse în organigrama și statul de funcții , raportat dispozițiilor Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, și anume desființarea tuturor posturilor vacante rămase neocupate până la această dată în nr. total de 193 posturi.

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 115/15.12.2023, prin care la care la art. LXVIII din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung la Art. XXXII, alin. (1) și (2) se modifică după cum urmează:

(1) Posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024.

(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1).

La data de 18.12.2023 prin Hotărârea A.G.A. s-a modificat organigrama și statul de funcții prin reînființarea unui număr de 14 posturi, ce reprezintă procentul de 7,5 % din total posturi vacante.

Prin urmare la data de 31.12.2023 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, a avut un număr aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 616 persoane, cu următoarea structură :

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 97
- muncitori direct productivi	- 516
cu următoarea structură:	
-auxiliari vanzare cu amănuntul	- 2
- pază,protecție civilă	- 42
- spatii verzi	- 216
- versanți ,poduri, monumente	- 65

-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 17
- mecanizare	- 81
- cimitire	- 57
- blocari,ridicari auto	- 6

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 573 salariați.

CAP. II POLITICA DE DIVIDENDE

Conform prevederilor art.1 din O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, „profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, pe următoarele destinații dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste" potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit:

e¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit: societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință:

f) minimum 50% vârsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vârsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome

Administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net afferent anului 2023, în suma de 12.853.711,71 lei , astfel :

- 411.895 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2023 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.244.182 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 6.220.909 lei-50% dividende pentru Municipiul Iași
- 4.976.725,71 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel ca în anul 2023 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.(20% din capitalul social , subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare .

Mentionăm , ca , repartizările propuse , se încadrează în prevederile legale , aplicabile unei societăți comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanța nr 64 /2001 , modificată , privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și

societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome . Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizarilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizarii profitului , conform Ordonantei nr 64/2001 , si Ordinul MF nr 5394/2023. privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP.

În ceea ce privește politica de dividende, aceasta a inclus îmbunătățirea performanțelor societății în mod constant, ținând cont și de evoluția economiei naționale, având ca rezultat obținerea unui profit rezonabil .

Destinația profitului rămas după acoperirea pierderilor este stabilită, conform O.G. nr.64/2001 fiind supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor . Conducerea societății S.C. Servicii Publice Iași S.A și-a respectat obligația înștiințării Municipiului Iași , asupra cuantumului vărsămintelor la bugetul local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorității tutelare.

S.C. Servicii Publice Iași S.A. și-a respectat obligația de a declara la organul fiscal competent și de a vira bugetului local , până la termenul prevăzut de legislația în vigoare, sumele reprezentând vărsămintele din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit.

CAP. III CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernare corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, ale Legii nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

S.C. Servicii Publice Iași S.A. este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație ai caror membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor , un Director General și un Director Economic, care sunt numiți de către Consiliul de Administrație.

Structurile esențiale de guvernare corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General
- Directorul Economic.

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Organul executiv al societății este Consiliul de Administrație, format din 5 membri. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor , pentru un mandat de 4 ani , pot fi și realeși sau, în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați de către adunarea generală ordinară.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General chiar dacă este/sau nu este membru al Consiliului de Administrație. Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2023, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.262/19.01.2023— în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr 271/28.02.2023 în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului

nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **DI. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023, s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **DI. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare;

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Doboș Ioan

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent.*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
 - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
 - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
 - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebanesti;*
 - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966, din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*
- *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

- monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
- răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023, și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat

CAP. IV SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iasi si- a inceput activitatea la 1 septembrie 2010 , preluand activele si pasivele Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi . In anul fiscal 2023 societatea a desfasurat activitate continua si in conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii , incheiat cu Municipiul Iasi.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul fiscal 2023 :

Nr. crt	Indicatori	miilei		
		BVC 2023	Realizari 2023	%
I. Venituri				
I. Venituri totale				
1.	- venituri din exploatare	71.550.000	83.651.614	116.91
2.	- venituri financiare	60.000	123.216	205.36
II. Cheltuieli totale				
1.	- cheltuieli pt exploatare	69.119.000	69.053.126	99.90
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	21.987.000	24.346.867	110.73
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	1.200.000	807.186	67.27
c)	- cheltuieli cu personalul	42.924.000	41.008.444	95.54
d)	-alte chelt de exploatare	3.003.000	2.884.951	96.07
2.	- cheltuieli financiare	5.000	5.678	113.56
III Rezultatul brut				
IV.	Impozit pe profit	2.431.000	14.598.488	600.51
V.	Profit de repartizat	389.000	1.744.776	448.53
		2.042.000	12.853.712	629.47

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 a fost aprobat prin H.C.L. 55/27.02.2023.

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 7.530.61 lei în limita bugetului aprobat de 35.000 lei.

Execuția preliminară a BVC la 31.12.2023 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 12.853.712 lei, față de 2.042.000 lei planificat.

Rezultatul net este influențat direct de valoarea facturilor restante neachitate de UAT Municipiul Iași de 22.866.830 lei, la data de 31.12.2023, mai vechi de 45 de zile conform Contractului de Delegare a Gestiunii nr. 78115/01.09.2010. Societatea noastră având lipsă de lichidități nu a reușit să realizeze în totalitate planul de investiții anual propus până la data de 31.12.2023, reducând drastic și planul anual de achiziții propus până la data de 31.12.2023.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 116.91 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 99,90 % cu un profit net de 12.853.712 lei.

Prin execuția bugetară preliminară la data de 31.12.2023 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;

b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;

c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculat;

d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiar realizati în anul precedent.”

În data de 10.04.2023 administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, repartizarea profitului net aferent anului 2022 în sumă de 9.101.823,43 lei, astfel:

- 110.479 lei – rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2022 conform art.22 din Codul Fiscal;
- 899.134 lei – 10% - fond de participare a salariaților la profit.
- 4.495.672 lei – 50% - dividende pentru Municipiul Iași;
- 3.596.538,43 lei – diferența - surse proprii de finanțare.

Pentru anul 2023 se propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, repartizarea profitului net în suma de 12.853.711,71 lei, astfel:

- 411.895 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2023 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.244.182 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 6.220.909 lei-50% dividende pentru Municipiul Iași
- 4.976.725,71 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare, astfel ca în anul 2023 nu s-au făcut repartizări pentru acestea (20% din capitalul social, subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net, dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

Mentionăm, că, repartizările propuse, se încadrează în prevederile legale, aplicabile unei societăți comerciale cu capital majoritar de stat, respectiv Codul Fiscal, Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal, Ordonanța nr 64/2001, modificată, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și

societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizarilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizarii profitului , conform Ordonantei nr 64/2001 , si Ordinul MF nr 5394/2023. privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP

.La nivelul anului 2023 datorită gradului de încasare foarte îngreunat, echipa managerială a fost nevoită pentru a se încadra în prevederile Leg. 296/2023 privind *care la Cap.III-Măsuri de disciplină economică financiară. Descentralizarea unor servicii publice. Secțiunea 2 Măsuri referitoare la disciplina financiară a operatorilor economici la art. XXXVII pct.(2) Remunerările conducătorilor operatorilor economici care nu sunt membri executivi ai consiliilor de administrație în cazul sistemului unitar, respectiv remunerările membrilor directoratului în cazul sistemului dualist pot depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de operatorii economici la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:*

- a) nu au datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu au datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) au programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu au înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente

la o serie de acțiuni precum:

- ✓ eşalonarea la plată a datoriilor la bugetul de stat pentru a nu raporta plăți restante
- ✓ renegocierea clauzelor contractuale cu furnizorii pentru a nu fi nevoiți să înregistrăm cheltuieli cu dobânzi și penalități
- ✓ eşalonarea la plată a datoriilor la furnizori pentru a nu raporta plăți restante

Situația creanțelor și datoriilor la data de 31.12.2023 se prezintă astfel:

Creanțe	Nr. rd.	Sold la sfârșitul exerc. financ.	Termen de lichiditate	
			sub 1 an	peste 1 an
		1=2+3	2	3
I. CREAŢE DIN ACTIVE IMOBILIZATE(ct.267)	1	54,001	54,001	0
Furnizori-debitori pt.prestări servicii(ct.4092)	2	0	0	0
Clienți(ct.411+413+418)	3	38,269,910	38,134,619	135,291
Creanțe personale și asigurări sociale(ct.425+4282+431+437+4382)	4	324,364	324,364	0
Impozit pe profit(ct.441)	5	0	0	0
Taxă pe valoarea adăugată(ct.4424)	6	0	0	0
Alte creanțe cu statul și instituții publice(ct.4428+444+445+446+447+4482)	7	115,168	115,168	0
Decontări din operații în participare(ct.451+452+456+4582)	8	0	0	0
Debitori diverși(ct.461+473+5187)	9	121,711	2,024	119,687
II. CREAŢE DIN ACTIVE CIRCULANTE TOTAL(rd.2 la 9)	10	38,831,153	38,576,175	254,978
III. PROVIZIOANE PT. DEPRECIEREA CREAŢELOR se scad(ct.49(1+5+6))	11	254,978	0	254,978
IV. CHELTUIELI ÎNREGISTRATE ÎN AVANS(ct.471)	12	81,301	81,301	0
TOTAL CREAŢE(rd.1+10-11+12)	13	38,711,477	38,711,477	0

Datorii	Nr. rd.	Sold la sfârșitul exerc. financ.	Termen de exigibilitate		
			sub 1 an	1 - 5 an	peste 5 an
		1=2+3+4	2	3	4
I. Datorii financiare – total, din care:	14	35,133	35,132	0	0
-credite bancare pe termen lung și mediu(ct.162)	15	0	0	0	0
-credite pe termen scurt(ct.512+519-5198)	16	0	0	0	0
-dobânzi aferente creditelor bancare(ct.168+5186-5198)	17	0	0	0	0
-alte împrumuturi și datorii financiare(ct.161-166+167-169-169-269)	18	35,133	35,132	0	0
II. Alte datorii – total, din care:	19	10,666,195	10,666,195	0	0
-furnizori-tota(ct.401+403-404-405-408)	20	2,253,719	2,253,719	0	0
-clienți creditori(ct.419)	21	7,647	7,647	0	0
-datorii față de bugetul asigurărilor sociale(ct.431+437+4381-4481)	22	1,337,180	1,337,180	0	0
-datorii față de bugetele fondurilor speciale(ct.447+4481analitic)	23	61,164	61,164	0	0
-datorii față de bugetul de stat(ct.436+441+444+4423+4423+446-4481)	24	4,696,739	4,696,739	0	0
-datorii față de bugetele locale(ct.446-4481analitic)	25	0	0	0	0
-creditori diverși(ct.462)	26	24,383	0	0	0
-datorii față de alți creditori(ct.421-423-424+426+437+4381-445-451-452-455-456+457+4581-473+etc)	27	2,283,363	2,283,363	0	0
III. Venituri înregistrate în avans(ct.472)	28	0	0	0	0
TOTAL DATORII(rd.14+19+28)	29	10,701,328	10,701,327	0	0

CAP. V MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

În perioada analizată, nu au intervenit modificări în structura acționariatului și nu au existat situații de conflict de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevăzute la art. 10 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, privind organizarea și evidența corectă și la zi a contabilității.

Operațiunile economico-financiare, privind exercitiul financiar, au fost consemnate în documente legale și înregistrate în contabilitate, așa cum rezultă din bilanțul de verificare sintetic și Bilanțul contabil întocmit la 31 dec. 2023.

Toate posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate în evidența contabilă și concorda cu situația reală a elementelor patrimoniale.

Nu s-au efectuat compensări între conturile bilanțiere și nici între venituri și cheltuieli.

S-au respectat principiile contabilității, regulile și modelele prevăzute în regulamentele legale în vigoare, respectiv OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor Contabile, conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul M.F.P. nr. 5394/2023 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale.

CAP. VI ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi presupune efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei (clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
 - Arbori ornamentali-diferite specii
 - Arbuști ornamentali-diferite specii
 - Trandafiri
 - Flori sezoniere, anuale, bianuale, perene
- Tăieri de formare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire

- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj (chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscripționarea și marcarea lucrărilor.

De asemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilier urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulat pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agrement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. De asemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, amplasare de popici pentru fluidizarea traficului, reparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

d. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor , prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor , care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
 - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire(maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
 - ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

CAP.VII ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursa de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi indeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;
- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale
- adaptarea continuă a structurii de organizare
- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,
- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității, - întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal,
- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;
- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;
- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 573 din care 475 de persoane au fost muncitori. Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 38.178.255 lei.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr.985/29.03.2023 în urma căreia au fost desemnați directorii societății , pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății aferent perioadei cuprinse între anii 2022-2024 se stabilește indexarea salariilor cu un procent de 10% începând cu 01.04.2023 și o nouă grilă de salarii

În urma creșterii salariilor și a creșterii salariului minim pe economie de 3000 lei începând cu 01.01.2023. Conform H.C.L. nr.60/27.02.2023 se modifică contractul de delegare a Gestiunii Serviciilor Publice nr. 78115/01.09.2010 anexa 5, art.3 având următorul conținut: " Valoarea manoperei aferente lucrărilor executate se va deconta , respectând normele de timp pe articole din indicatorul de norme de deviz, la tariful orar de 31.17 lei oră începând cu 01.03.2023 "

Creșterea manoperei orare pentru personalul direct productiv a fost avută în vedere la fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023, în baza O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2023, cheltuielile de personal au fost prevăzute la valoarea de 42.92 milioane lei , cu 20,47% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2022. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost estimate la valoarea de 39.96 milioane lei, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială: număr de salariați) de 5.568,14 lei /persoană (33.68 lei/oră).

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pe ramura de Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, în care se încadrează SC Servicii Publice Iași SA, câștigul salarial mediu brut pe ramură aferent lunii decembrie 2022 (ultima lună fundamentată statistic la această dată) este 5.525 lei (33.42 lei/oră).

Comisia Națională de Prognoză, prin prognoza de toamnă pe termen mediu pentru perioada 2022-2026, proiectează, în cadrul principalilor indicatori macroeconomici , un indice al prețurilor de consum după cum urmează

Nr. crt.	Indicele prețurilor de consum	2022	2023	2024	2025	2026
01	În medie anuală	15,2	8,00	3,7	2,9	2,6

După estimările Comisiei Naționale de Prognoză, câștigul salarial mediu brut pentru anul 2023 a fost estimat să crească cu 11,14% până la un nivel de 6.789 lei față de 6.095 lei în anul 2022.

Începând cu data de 1.10.2023 prin Hotărârea Guvernului se majorează salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la 3.300 lei lunar începând cu 1 octombrie 2023 , fiind necesară alinierea salariilor angajaților societății la prezenta prevedere.

În urma deciziei Consiliului de Administrație nr. 1058/2 .11.2023 prin care sunt desemnați directorul general al societății și directorul economic pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății pentru perioada 2022-2024, se stabilesc următoarele aspecte:

- Începând cu data de 01.12.2023, se diminuează valoarea, respectiv contravaloarea în bani a mesei calde acordate de angajator de la suma de 22 lei/zi lucrătoare la 13 lei/zi lucrătoare, în limita sumei de 299 lei brut/salariat/lună;
- Se modifică grila de salarii la nivel de unitate prin creșterea fiecărui salariu existent cu suma de 200 lei brut;
- Începând cu data de 1.12.2023 se diminuează indemnizația primită ca urmare a ieșirii la pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială de la două salarii avute în luna pensionării la un salariu, în funcție de posibilitățile financiare pe care le are societatea

CAP.VIII ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2023, rectificată prin Hot. A.G.A. nr 302/15.12.2023, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2023, sunt în sumă de 5.464.40 mii lei, din care:

- 1.508.09 mii lei la categoria Construcții;
- 3.612.81 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport

- 270.50 mii lei alte active fixe:
- 73.00 mii lei reprezentând alte servicii.

În perioada analizată au fost demarate investiții din categoria construcții în regie proprie sau în contracte de prestări servicii, în valoare totală de 1.143.074,28 lei după cum urmează:

• Containere maritime 4 buc	60.000 lei
• Container tip birou 2 buc	40.000 lei
• Sistem panouri fotovoltaice 100kw	361.500 lei
• Refacere drum intern Pepinieră 1900 mp	500.048.52 lei
• Amenajare platformă ciur	14.166.08 lei
• Branșament energie electrică Petru Movilă	3.604.47 lei
• Branșament apa-canal Petru Movilă	3.258.26 lei
• Amenajare spațiu linie producere brichete	160.496,95 lei

La capitolul Mașini, echipamente și mijloace de transport, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 3.131.505,20 lei, și anume:

• Tractoraș gazon 2 buc	33.512,60 lei
• Motocoase 7 buc	25.229,40 lei
• Betonieră 1 buc	7.540,00 lei
• Tocător crengi-macara graifer 1 buc	580.000,00 lei
• Utilaj infil granule pt gazon	325.000,00 lei
• Camion	442.900,00 lei
• Autocisternă 1 buc	559.997,42 lei
• Incărcător frontal caterpillar	325.000,00 lei
• Linie producere peleți 1 buc	252.664,81 lei
• Motofierăstrău 2 buc	6.688,25 lei

• Motocultor	15.897,71 lei
• Freză îngropat pietre 1 buc	45.751,84 lei
• Scenă modulară	336.000,00 lei
• Benzi transportoare ciur	48.950,00 lei
• Cositoare pentru tractor	17.500,00 lei
• Kit aparat sudură fibră optică	8.500,00 lei
• Mașină debitat profile metalice	3.812,84 lei
• Malaxor turbă	29.235,29 lei
• Cazan pe bază de peleți putere 200 kw	67.325,04 lei

La capitolul alte active fixe a fost recepționat obiectivul

• Modernizare sistem video Pepinieră	108.603,25 lei
--------------------------------------	----------------

De asemenea au fost achiziționate din categoria Alte servicii în valoare totală de 27.827,90 lei :

• aplicație informatică RO-eFactură	25.000,00 lei
• servicii conexe stație compost	2.590,81 lei
• servicii conexe Petru Movilă	237,09 lei

La capitolul Mobilier, aparatură de birotică nu vor putea fi făcute investiții , conform O.U.G. nr.34/12.05.2023, arrt.III, alin.1.pct. a și b:” În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autorităților și instituțiilor publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, inclusiv activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă acestea, li se interzice achiziționarea, preluarea în leasing sau închirierea de:a) autoturisme, astfel cum sunt acestea definite la art. 3 pct. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare;b) mobilier și aparatură birotică, așa cum sunt prevăzute în grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale”, subgrupele 3.1. „Mobilier” și 3.2. „Aparatură birotică” din cadrul Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, precum și obiecte de inventar de natura acestora, în scopul dotării spațiilor cu destinația de birou.”. Sumele prevăzute la acest capitol, au fost redistribuite pe celelalte capitole bugetare.

Valoarea totală a investițiilor realizate în perioada 01.01.2023-31. 2.2023 este de 4.411.010,63 lei după cum urmează:

- constructii - 100.000 lei.
- terenuri și amenajari - 674.711.55 lei.
- achizitii instalatii si masini - 3.495.596.01 lei .
- molier. aparatură birotică - 108.603.25 lei.
- investitii in curs - 7.099.82 lei
- imobilizări necorporale - 25.000 lei

Situația activelor imobilizate în anul 2023 se prezintă astfel:

Denumirea elementului de imobilizare **)	Valoare bruta (**)			Ajustari de valoare (***) (amortizari si ajustari pentru depreciere sau pierdere de valoare)				
	Sold la inceputul exercitiului financiar	Cresteri (***)	Cedari, transferuri si alte reduceri	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Sold la inceputul exercitiului financiar	Ajustari (re)registrate in cursul exercitiului financiar	Reduceri sau reluari	Sold la sfarsitul exercitiului financiar
0	1	2	3	4 = 1-2+3	5	6	7	8 = 5-6+7
Imobilizari necorporale								
Cheltuieli de constituire si dezvoltare	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte imobilizari	266.310	28.108	0	294.418	218.297	25.925	0	244.222
Aversuri si imobilizari necorporale in curs	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	266,310	28,108	0	294,418	218,297	25,925	0	244,222
Imobilizari corporale								
Terenuri si amenajari	3.000.314	100.000	0	3.100.314	220.344	171.345	0	406.189
Constructii	9.618.395	100.000	0	9.718.395	1.418.349	48.200	0	1.892.049
Instalati tehnice si masini	21.510.712	3.651.158	253.435	24.198.463	2.586.434	1.504.769	139.042	15.210.161
Instalati tehnice si masini	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte instalati, utilitati si mobilier	1.008.438	163.613	3.149	1.113.899	590.156	175.160	3.149	761.158
Aversuri si imobilizari corporale in curs	524.349	21.531.995	2.500.492	76.152	0	0	0	0
TOTAL	33.987,965	6,888,503	2,769,076	38,107,412	17,827,283	2,640,474	192,190	20,275,567
Imobilizari financiare								
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	34,254,295	6,916,611	2,769,076	38,401,820	18,045,580	2,666,399	192,190	20,519,789

CAP.IX. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru anul 2023, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2023		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Pondere cheltuieli cu personalul	Pondere cheltuieli cu personalul	Cheltuieli cu personalul / Cifra de afaceri *100	%	41.008.444 / 71.621.725 = 57.26 %	15%	<70%	Nivel programat Nivel realizat *100= 122.25%	18.34%
	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale / Capitaluri proprii)*100	%	10.701.327 / 48.281.249 *100 = 22.16%	10%	<30%	Nivel programat: Nivel realizat *100= 135.38%	13.54%
	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizare investiții (valoric)	Valoare investiții realizate+ investitii in curs/Investiții planificate conform BVC*100	%	4.411.010.63 / 5.464.400 *100 = 80.72%	15%	>65%	Nivel realizat: Nivel programat* 100= 124.18%	18.63%

	Satisfacția clienților	Capacitatea de onorare a comenzilor	Comenzi onorate PMI/Total comenzi primite PMI	%	$391/398=$ 98.24%	10%	≥ 80	Nivel realizat Nivel programat* 100= 122.80%	12.28
SP	Satisfacția clienților	Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații	Durata impusă de lege. de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)-durata medie de răspuns an curent	nr	30-5=25 zile	10%	<cu minim 2 zile	Nivel programat Nivel realizat* 100= 112%	11.20
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Venituri terți din total venituri	Total venituri terți/Cifra de Afaceri	%	$11.670.517/$ $71.621.725 =$ 16.29%	10%	> 15%	Nivel realizat Nivel programat* 100= 108.60%	10.86%
OP	Reducerea consumurilor de energie	Procentu. investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile	Total investiții realizate în energie alternativă/ capital total cheltuit din fonduri alocate la capitolul investiții în bugetul anual aprobat	%	$1.261.489.85/$ $4.411.010.63$ = 28.60%	10%	>5%	Nivel realizat Nivel programat *100 =572%	57.2%
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Directorilor	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai directorilor și	Nr rapoarte	Termen legal	10%	Minim 4	DA = 100 %	100%

- Secția Spații Verzi a avut ca principal obiectiv întreținerea spațiilor verzi existente cât și amenajarea și modernizarea altora, extinderea sistemelor de irigare a spațiilor verzi existente
- SC SPI S.A. a avut ca obiectiv pentru anul 2023 realizarea de lucrări la Pepiniera "T. Neculai" și Sera "T. Neculai", lucrări ce vor îmbunătăți activitatea de producere a materialului săditor în conformitate cu lista de investiții din resurse propria
- SC SPI S.A. a avut ca obiectiv pentru anul 2023 reducerea consumurilor la energie, prin realizarea obiectivelor propuse în lista de investiții aferentă anului 2023, de producere a energiei verzi regenerabile

Obiectivele generale ale societății Sc Servicii Publice Iași S.A. pe linie de mediu pentru 2023

- ✓ Creșterea performanțelor în protecția mediului, pentru o dezvoltare durabilă, fără poluări
- ✓ Prevenirea poluării mediului, prin controlul și gestionarea eficientă a substanțelor periculoase, deșeurilor și rezidurilor tehnologice
- ✓ Retehnologizarea activității desfășurate de SC Servicii Publice Iași SA prin modernizări și achiziții de utilaje performante
- ✓ Îmbunătățirea indicatorilor privind gestionarea deșeurilor, încheind contracte cu firmele acreditate pentru predarea acestora în bune condiții, pentru a nu afecta mediul înconjurător, respectând legislația în vigoare
- ✓ Îmbunătățirea indicatorilor privind gestionarea deșeurilor, prin introducerea în lista de investiții aferentă anului 2023 a mijloacelor fixe reprezentând producere de energie verde regenerabilă din reciclarea deșeurilor reprezentând material vegetal, rezultate din activitatea secțiilor de producție
- ✓ Principalul obiectiv îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității locuitorilor prin:
 - Conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei, amenajarea reamenajarea și întreținerea spațiilor verzi pe parcursul unui an (plantare de flori sezoniere, arbori, arbuști, gazon, realizarea unor zone de agrement, creșterea suprafețelor împădurite)
 - Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi existente (cosiri, pliviri, udări)
 - Tăieri de formare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
 - Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, zone de agrement, care presupune măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale

Obiectivele generale ale sistemului de management al calității, au ca principal scop:

- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate ce vizează creșterea gradului de satisfacere a cerințelor clienților și partenerilor;
- ✓ Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor;
- ✓ Reducerea cantității de deșeurii produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale.
- ✓ Căutarea, identificarea și eliminarea constantă a neconformităților
- ✓ Introducerea pe piață a unor produse și servicii noi, la standarde europene

Îndeplinirea acestor obiective fundamentale a fost urmărită de către Sc Servicii Publice Iași prin armonizarea politicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernancei corporative.

Sistemul de management al calității pe care conducerea societății îl impune pentru aplicare personalului de conducere și execuție este implementat în scopul asigurării ca toate echipamentele și serviciile furnizate clienților să fie conforme cu cerințele acestora și să nu producă un impact semnificativ asupra mediului, cu respectarea legilor și

normativelor în vigoare, fără a pune în pericol viața sau sănătatea persoanelor implicate în instalarea, manipularea și utilizarea acestora.

Sistemul de management are ca punct de plecare următoarele:

- ✓ furnizarea consecventă de servicii care să satisfacă cerințele clientului.
- ✓ îmbunătățirea continuă a sistemului prin asigurarea conformității cu cerințele clientului, cerințele legale și reglementate aplicabile. .
- ✓ Proceduri de lucru:

S.C.Servicii Publice Iași SA are implementat Sistemul de management al calității, care este conform cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, calitate, preocupându-se permanent de calitatea lucrărilor și serviciilor furnizate. Astfel răspunde așteptărilor tuturor părților interesate (clienți, furnizori, angajați, comunitate) și își menține imaginea și reputația în ceea ce privește protejarea mediului.

Concluzie Serviciile prestate de SC Servicii Publice Iași SA au un impact consistent atât asupra comunității locale, cât și asupra mediului printr-o contribuție la dezvoltarea durabilă în Iași

Echipa managerială a Sc Servicii Publice S.A urmărește eficientizarea activității în totalitate cât și realizarea dezideratelor integrării în Uniunea Europeană, beneficiarul fiind în primul rând cetățeanul Municipiului Iași

Referitor la activitatea de gestionare a riscurilor în cadrul societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, menționăm că aceasta s-a desfășurat în anul 2023 în conformitate cu prevederile

- ✓ O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea codului controlului intern-managerial al entităților publice
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern-managerial al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru anul 2023
- ✓ Procedura PCM08 privind Managementul Riscurilor

În acest context, s-au stabilit la nivelul compartimentelor funcționale ale societății un număr de 828 riscuri specifice, cu indicatori asociați: probabilitate, impact nivel de risc, măsuri de diminuare a riscului

Referitor la indicatorii de performanță, menționăm ca unitatea SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, are aprobați prin Hot. AGA următorii indicatori de performanță:

- ✓ Grad de îndatorare.
- ✓ Costuri VAG
- ✓ Rata profitului brut
- ✓ Gradul de satisfacție a clientului-Capacitatea de a onora comenzile
- ✓ Creșterea portofoliului de clienți
- ✓ Creșterea calității serviciilor-Realizarea programului de pregătire profesională
- ✓ Raportarea indicatorilor de performanță la timp
- ✓ Respectarea politicilor de transparență și comunicare-Infornare publică

Organizația a identificat factorii interni și externi relevanți care pot afecta obținerea rezultatelor planificate, după cum urmează:

Principalii factori interni care pot afecta obținerea rezultatelor:

- Portofoliu de servicii prestate de organizație

- Personalul angajat, infrastructura
- Aspecte de mediu
- Comunicare internă, luarea deciziilor

Principalii factori externi care pot afecta obținerea rezultatelor

- Schimbarea legislației
- Factori de politică economică
- Factori de politică locală

Referitor la demersurile întreprinse de unitate în domeniul securității și sănătății în muncă, menționăm că unitatea având contract cu un medic în medicina muncii, desfășoară în mod regulat controale medicale cu scopul de a preveni și a combate diferite afecțiuni. De asemeni salariații reveniți din concedii de incapacitate temporară de muncă sunt examinați pentru evaluarea stării de sănătate înainte de a reveni la locul de muncă. Totodată se efectuează acțiuni de monitorizare a salariaților cu afecțiuni cronice.

CAP.XI CONCLUZII

În perioada raportată directorii societății, au fost implicați în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Deciziile și hotărârile vizând întreaga activitate a societății, au fost analizate de către Consiliul de Administrație, și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țintelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernarea corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

PREȘEDINTE al Consiliului de Administrație

TEODORESCU GABRIEL