



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Nr. 2201/23.01.2024

**DIRECTOR GENERAL,
ing. LAURENTIU IVAN**

R A P O R T

referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA, ce revin în sarcina Servicii Publice Iași SA, respectiv stadiul implementării măsurilor prevăzute în Planul de integritate al Servicii Publice Iași SA

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Activitatea Servicii Publice Iași SA din anul 2023 reprezintă o continuitate a parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive către acele zone identificate cu riscuri și vulnerabilități în domeniu.

La nivelul Servicii Publice Iași SA a fost implementată metodologia privind managementul riscurilor de corupție iar în vederea realizării activităților subsecvente managementului riscurilor de corupție, s-a constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției și a fost numit un consilier pentru integritate.

În baza metodologiei privind managementul riscurilor de corupție a fost identificate și evaluate riscurile de corupție și au fost determinate măsuri de prevenire și control a riscurilor, întocmindu-se Registrul riscurilor de corupție.

Conform cadrului normativ, pe lângă obligația persoanelor care exercită o funcție, de a îndeplini îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor de serviciu, societatea are datoria asigurării condițiilor necesare pentru punerea în aplicare a actelor normative, monitorizării și evaluării periodice a eficienței măsurilor de prevenire și control adoptate în domeniul prevenirii corupției. Astfel, prin semnarea Declarației de aderare la strategia națională anticorupție, conducerea Servicii Publice Iași SA și-a asumat responsabilitatea adoptării și implementării politicilor anticorupție, a strategiilor sectoriale anticorupție, a definirii unor coduri etice și regulamente interne privind implementarea standardelor existente la nivel intern și internațional.

Instrumentele de lucru urmărite în cadrul strategiei naționale au contribuit la dezvoltarea unui plan concret de acțiune adoptat la nivelul Servicii Publice Iași SA, fiind întocmit și aprobat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție care este actualizat o dată la doi ani.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În urma monitorizării măsurilor prevăzute în Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul Servicii Publice Iași SA în anul 2023 se constată că pentru fiecare obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Servicii Publice Iași SA

- a fost adoptată și distribuită pe pagina societății Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională
- a fost adoptat și distribuit pe pagina societății planul de integritate, urmare a evaluării și monitorizării riscurilor de corupție
- anual este evaluat modulul de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute
- au fost identificate, analizate, evaluate și monitorizate riscurile de corupție, precum și stabilite și implementate măsurile de prevenire și control al acestora
- au fost monitorizate incidentele de integritate (nu au fost incidente în 2023).

2. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

- salariații au fost încurajați de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând instrumentele existente (ex. căsuța poștală, social media)
- au fost digitalizate servicii care au putut fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații societății
- s-au reglementat procedurile de obținere cu celeritate/în regim de urgență, a avizelor/documentelor emise de societate.

3. Dezvoltarea unei culturi a transparenței

- s-au publicat seturi de date/informații de interes public pe site-ul societății
- s-a informat publicul cu privire la programul zilnic de lucru
- nu au fost înregistrate plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către Servicii Publice Iași SA cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001.

4. Consolidarea integrității la nivelul societății

- auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Servicii Publice Iași SA, conform planului anual/multianual de audit
- au fost elaborate și puse pe OneDrive materiale informative privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, pantouflage, etică, etc.).

Cod etic/de conduită

Codul etic la nivelul Servicii Publice Iași SA a fost actualizat în anul 2022 și comunicat tuturor salariaților. Codul etic actualizat a fost afișat pe OneDrive.

Comisia de disciplină care funcționează la nivelul Servicii Publice Iași SA asigură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propuneri cu privire la soluționarea faptelor salariaților sesizate ca abateri disciplinare.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392
+40 232 277 510
+40 372 766 350
Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Declararea averilor

În cadrul Servicii Publice Iași SA, unde salariații din conducerea societății au obligația de a depune declarații de avere și declarații de interese, în conformitate cu prevederile legale, a fost desemnat un responsabil pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese în cadrul Servicii Publice Iași SA.

Activitățile desfășurate în procesul de completare, rectificare, comunicare și publicare a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese sunt detaliate în procedura operațională privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese de către personalul din cadrul societății Servicii Publice Iași SA.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese au fost afișate pe pagina de internet a instituției, prin anonimizarea datelor personale.

Declararea cadourilor

În conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, conducerea societății a dispus constituirea unei comisii din cadrul societății care evaluează și inventariază bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Informările privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol au fost publicate pe pagina de internet a societății.

Pentru o mai bună implementare a măsurilor referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, la nivelul Servicii Publice Iași SA a fost elaborată și distribuită o procedură de sistem privind declararea cadourilor.

Conflicte de interese/Incompatibilități/Pantouflage

Conflictul de interese este considerat o infracțiune de serviciu sau în legătură cu serviciul, care se deosebește prin faptul că factorul determinant este un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin salariatului potrivit Constituției și a actelor normative în vigoare.

Salariații au datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricărui conflict de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul public.

Una dintre cele mai frecvente probleme care se manifestă în sistemul administrativ este confuzia care se creează între conflictul de interese și incompatibilități. Dacă, pentru existența unui conflict de interese, salariații trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un salariat nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

În vederea stabilirii unui mecanism unitar și coerent referitor la prevenirea apariției/gestionarea situațiilor de conflict de interese, incompatibilități și pantouflage la nivelul Servicii Publice Iași SA au fost elaborate proceduri de sistem privind prevenirea apariției/gestionarea situațiilor de conflict de interese, incompatibilități, pantouflage.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

Consilier de etică

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului etic, conducerea a desemnat un salariat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită. Raportul consilierului de etică a fost publicat pe pagina de internet a societății.

Transparență în procesul decizional

Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sunt publicate pe pagina de internet a societății, iar deciziile luate de conducerea societății sunt afișate pe pagina proprie de OneDrive.

Acces la informații de interes public

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și societate. Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public Servicii Publice Iași SA a numit un salariat responsabil de informare.

Responsabilul de informarea publică directă asigură rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public și organizarea și funcționarea paginii proprii de internet.

Protecția avertizorului de integritate

În vederea stabilirii modalității de semnalare de către angajați a faptelor de încălcare a legii săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din Servicii Publice Iași SA, a fost numit un responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor și pentru protecția avertizorilor a fost elaborată o procedură de sistem care descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări până la finalizarea/soluționarea acesteia.

Funcțiile sensibile

În cadrul sesiunilor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial, în urma analizei riscurilor pentru funcțiile sensibile (generare de stres/volum de muncă și expunere la corupție/impact instituțional) au fost identificate și reactualizate funcțiile sensibile la nivelul Servicii Publice Iași SA.

Evaluarea riscurilor de corupție

În vederea evaluării riscurilor de corupție membrii Grupului de lucru analizează activitățile semnificative desfășurate și identifică activitățile vulnerabile la corupție precum și sursele posibile de riscuri; prin raportarea la factorii favorizanți, identifică și stabilesc riscurile de corupție posibile iar după determinarea nivelului de expunere la riscuri se stabilesc măsurile de intervenție necesare, în vederea diminuării sau eliminării posibilelor riscuri.

În urma evaluării riscurilor, la nivelul Servicii Publice Iași SA este întocmit Registrul riscurilor de corupție. Periodic, riscurile de corupție precum și măsurile de control implementate sunt monitorizate și revizuite, în funcție de starea de fapt existentă la nivelul societății.

Coordonator implementare SNA,
Adochiei Doria-Roxana