



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiași.ro Email: office@spias.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I. : 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



RAPORT DE EVALUARE AL ADMINISTRATORILOR SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru anul 2019

CAP. I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002 ,privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990 , privind societățile comerciale , și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010 , având CUI nr. 27277063 , atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr 25 , desfășurând activitatea pe raza municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv , aprobat prin HCL nr 309.23/08/2010 : activitatea principala a societatii , codificata în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – "Activitati de intretinere peisagistica ".

Societate desfasoara si alte activitati secundare , în conformitate cu HCL nr. 307/23/08/2010 , după cum urmeaza :

- executie , montare si demontare mobilier stradal ;
- executie, montare si demontare semne si indicatoare de circulatie ;
- executie , montare si demontare imprejurimi incinte ;
- intretinere , revizie , montare si reparare aparate si echipamente agrement ;
- executie lucrari de semnalizare rutiera si intretinere a acestora;
- intretinere , lucrari de consolidare versanti alunecatori;
- intretinere , exploatare si reparatii fantani arteziene ;
- intretinere poduri , podete si pasaje ;
- intretinere si reparatii monumente ;
- confectionare materiale electorale si amenajare sectii de votare ;
- intretinere si amenajare locuri de agrement ;
- amenajari si dotari specifice pentru activitati diverse , festivitati si sarbatori locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sarbatorile Iasului , Sarbatorile de Iarna , Targul Olarilor si Mestesugarilor etc .) ;
- intretinere baze sportive si zone de agrement ;
- organizarea , administrarea si functionarea cimitirelor ;
- lucrari diverse (dezafectari , demolari constructii , reparatii trepte acces , reparatii parapeti , lucrari constructii , etc .) ;
- lucrari de investitii ;
- comert nespecializat .

În componenta societatii se afla si un numar de 23 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului si la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire

aflute sub administrare locala , bazele de productie , sera Moara de Vant , pepiniera Tudor Neculau , punctele de lucru pentru sectia Versanti si Spatii Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat in 9000 actiuni nominative , cu o valoare nominala de 10 lei fiecare actiune .

Structura actionariatului la data de 31 dec. 2019. este :

				lei
Actionari	Nr. actiuni	%	Val . capital social	din care :varsat
-Municipiul Iasi	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfasurata de catre SC SERVICII PUBLICE IASI SA , o reprezinta :

- Serviciile de gospodarie comunală , respectiv :
 - administrarea , intretinerea si amenajarea spatiilor verzi ;
 - administrarea , intretinerea versanti , poduri , monumente ;
 - mobilier urban – confectionare si montaj-;
 - semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare , intretinere cimitire – activitati de pompe funebre ;
- Precum si activitati de prestati servicii si comert , respectiv :
 - comert cu amanuntul – prin magazinele aflate in incinta cimitirului Eternitate si la Pepiniera T. Neculai;
 - prestari servicii catre populatie si societati :
 - blocari masini,ridicari masini;
 - alte venituri (inchirieri auto, caiete de sarcini , chirii , utilitati etc.);
 - productie vegetala – producerea de material saditor , arbori si arbusti .

Ponderea fiecarei categorii de activitate in totalul cifrei de afaceri este urmatoarea :

			lei
Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor in cifra: de afaceri (%)	
CIFRA DE AFACERI	48.379.145	100	
- V. din gospod comunală	41.188.652	85.14	
- V. din act de cimitire si PF	5.375.339	11.11	
- V. din comert	262.554	0.54	
- V. din prestari servicii-terti	1.439.533	2.98	
- V. Baza Ciric	113.067	0.23	

Se observa ca in totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitatile de gospodarie comunală , in relatia cu Primaria mun Iasi , respectiv 85.14% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastra colaboreaza cu Primaria Municipiului Iasi , agentii economici si populatie , dupa cum urmeaza :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com in anul 2019
1	-Primaria Municipiului Iasi	41.301.719
2	-Societati comerciale	1.426.156
3	- Persoane fizice	5.651.270

In perioada 01/01-31/12/2019 , SC Servicii Publice Iasi SA , a avut aprobat prin statul de functiuni un numar de 765 salariatii , din care , existent la 31 decembrie 2019 , un numar de 530 salariatii , cu urmatoarea structura :

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 101
-personal auxiliar	- 23
- muncitori direct productivi	- 638 cu urmatoarea structura :
- spatii verzi	- 279
- poduri , vers.,mob.,semaf.	-171
- mecanizare	- 84
- cimitire	- 89
- blocari,ridicari auto	- 15

La sfarsitul perioadei analizate , societatea a realizat un numar mediu scriptic de 498 salariatii .

CAP . II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Organul de conducere al societatii este Adunarea Generala a Actionarilor , stabilita de catre actionarul unic , respectiv , Municipiul Iasi , prin H.C.L. nr. 249/2018 pentru perioada 13.7.2018-13.7.2022 cu urmatoarii reprezentanti :

- Ciobanu Ioan
- Sauciuc Claudiu Narcis

Societatea este administrata de un Consiliu de Administratie , numit prin Hotararea A.G.A. nr. 119/22.01.2019, in urmatoarea componenta :

- a) Huțanu Ion -membru
- b) Postolache Cristian -membru
- c) Aivanoaei Constantin Alin -membru
- d) Lefter Victor -membru
- e) Ivanciu Nicolaie -presedinte al CA

In perioada analizata conducerea executiva a fost asigurata de catre:

- Ivan Laurentiu -director general
- Adochiei Roxana -director economic

Prin Hotararea AGA nr 137/25.06.2019 , s-a aprobat efectuarea auditului statutar , de catre SC "Audit Cont Prest" SRL , pentru care a fost incheiat " Contractul de audit statutar " nr 12654/24.05.2019.

CAP. III SITUATIA FINANCIAR CONTABILA

SC Servicii Publice SA Iasi si- a inceput activitatea la 1 septembrie 2010 , preluand activele si pasivele Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi . In anul fiscal 2019 societatea a desfasurat activitate continua si in conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii , incheiat cu Municipiul Iasi.

Executia bugetului de venituri si cheltuieli, pentru anul fiscal 2019 :

miilei

Nr. crt	Indicatori	BVC 2019	Realizari 2019	%
I	Venituri totale	40.620	53.164	130,88
1	-venituri din exploatare	40.520	53.117	131,09
2	-venituri financiare	100	47	47
II	Cheltuieli totale	38.807	46.198	119,05
1	- cheltuieli pt exploatare	38.804	46.196	119,05
a)	-cheltuieli cu bunuri si serv.	12.078	19.132	158,40
b)	-chelt cu impozite si taxe	300	565	188,33
c)	-chelt cu personalul	24.796	23.309	94,00
	- salarii	24.259	22.814	94,04
	- chelt cu contr soc	537	495	92,18
d)	-alte chelt de exploatare	1.630	3.190	195,71
2	- cheltuieli financiare	3	2	66,67
III	Rezultatul brut	1.813	6.966	384,23
IV	Impozit pe profit	290	1.366	471,03
V	Profit de repartizat	1.523	5.600	367,7

In perioada analizata au fost efectuate cheltuieli de protocol in suma totala de 15.464,94 lei, suma prevazuta in bugetul de venituri si cheltuieli, care conform codului fiscal se afla in plafonul de deductibilitate .

Nu s-au angajat nici un fel de credite si nu s-au platit dobanzi .

Administratorul propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net in suma de 5.600.384,23 , astfel :

- 560.038 lei - fond de participare a salariatilor la profit
- 2.800.192 lei - dividende
- 2.240.154,23 lei - surse proprii de finantare
- 5.600.384,23 lei - profit net

Rezervele legale sunt constituite in cuantumul prevazut de legislatia in vigoare , astfel ca in anul 2019 nu s-au facut repartizari pentru acestea.(20% din capitalul social , subscris si varsat), fondul de participare la profit – in procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – in procent de 50% asupra profitului net si diferenta – surse proprii de finantare .

Mentionam , ca , repartizarile propuse , se incadreaza in prevederile legale , aplicabile unei societati comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanta nr 64 /2001 , modificata , privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizarilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizarii profitului , conform Ordonantei nr 64/2001 , si Ordinul MF nr 3781/23.12. 2019, privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP.

CAP. IV MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

În perioada analizată, nu au intervenit modificări în structura acționariatului și nu au existat situații de conflict de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevăzute la art. 10 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, privind organizarea și evidența corectă și la zi a contabilității.

Operațiunile economico-financiare, privind exercitiul expirat, au fost consemnate în documente legale și înregistrate în contabilitate, așa cum rezultă din bilanțul de verificare sintetică și Bilanțul contabil întocmit la 31 dec. 2019.

Toate posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate în evidența contabilă și concorda cu situația reală a elementelor patrimoniale.

Nu s-au efectuat compensări între conturile bilanțiere și nici între venituri și cheltuieli.

S-au respectat principiile contabilității, regulile și modelele prevăzute în regulamentele legale în vigoare, respectiv OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor Contabile, conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul M.F.P. nr. 3781 din 23.12.2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale.

CAP. V ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 1.01.2019-31.12.2019, Consiliul de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA s-a întrunit lunar, cu o prezență de 100%, principalele decizii fiind:

- Decizia 523/28.01.2019 privind desemnarea președintelui CA, în persoana d-lui Ivanciu Nicolaie
- Decizia 523/28.01.2019 privind constituirea în cadrul Consiliului de Administrație al societății a Comitetului de Nominalizare și Remunerare format din următorii membri: Ivanciu Nicolaie, Aivănoaei Constantin – Alin, Postolache Cristian
- Decizia 523/28.01.2019 privind constituirea în cadrul Consiliului de Administrație al societății a Comitetului de Audit format din următorii membri: Huțanu Ion, Lefter Victor, Postolache Cristian
- Decizia 526/28.01.2019 privind începerea procedurii de recrutare a candidaților pentru funcțiile de Director General și Director Economic ai societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA
- Decizia 527/8.02.2019 privind aprobarea profilului candidaților pe funcțiile de Director General și Director Economic la SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA
- Decizia 544/25.03.2019 privind numirea în funcția de Director General a d-lui Ivan Laurențiu, pentru un mandat de 4 ani, delegarea întregii conduceri a societății și aprobarea contractului de mandat
- Decizia 545/25.03.2019 privind numirea în funcția de Director Economic a d-nei Adochiei Doria-Roxana, pentru un mandat de 4 ani și aprobarea contractului de mandat
- Decizia 548/5.04.2019 privind avizarea înaintării spre aprobarea A.G.A a Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al societății, aferent anului 2018, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor societății

- Decizia 549/5.04.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA a Raportului privind realizarea planului de administrare al societății pe anul 2018
- Decizia 550/5.04.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA a Raportului de activitate al societății pe anul 2018
- Decizia 554/10.05.2019 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea AGA a bugetului de venituri și cheltuieli al societății pe anul 2019
- Decizia 555/10.05.2019 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea AGA a Situațiilor financiare anuale ale societății pentru anul 2018
- Decizia 553/27.05.2019 privind adoptarea Codului etic al Consiliului de Administrație al societății
- Decizia 555/27.05.2019 privind aprobarea Planului de Administrare a Societății SERVICII PUBLICE IAȘI SA , cuprinzând componenta managerială și de administrare, pentru mandatul aferent perioadei 2019-2023
- Decizia 556/27.05.2019 privind însușirea Raportului privind indicatorii cheie de performanță pentru societate , aferenți perioadei 2019-2023, întocmit de Fox Management Consultants
- Decizia 567/25.06.2019 privind aprobarea Manualului de politici și proceduri contabile al societății
- Decizia 579/15.07.2019 privind însușirea și avizarea spre aprobarea AGA a obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari privind componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație
- Decizia 530/15.07.2019 privind aprobarea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari privind componenta variabilă a remunerației directorilor societății
- Decizia 582/15.07.2019 privind aprobarea raportului de evaluare a bunurilor mobile de natura mijloace fixe și obiecte de inventar, supuse procesului de casare, pentru analiza și aprobarea valorii de piață actualizată a acestora și procedura de valorificare a bunurilor
- Decizia 538/30.08.2019 privind aprobarea gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății , la data de 30.06.2019
- Decizia 589/30.08.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA a indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor neexecutivi ai societății , la data de 30.06.2019
- Decizia 590/30.08.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA a raportului privind realizarea planului de administrare al societății pe semestrul I al anului 2019

- Decizia 603/25.09.2019 privind aprobarea Raportului directorului general al societății , privind execuția mandatului său pe trimestrul I și II al anului 2019
- Decizia 612/30.10.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA , a raportului privind realizarea planului de administrare al societății, aferent perioadei 1.01.2019-30.09.2019
- Decizia 613/30.10.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA , a raportului privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță , ai administratorilor societății, pentru perioada 1.01.2019-30.09.2019
- Decizia 614/30.10.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA , a raportului privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță , ai directorilor societății, pentru perioada 1.01.2019-30.09.2019
- Decizia 615/30.10.2019 privind aprobarea raportului privind execuția mandatului directorului general al societății , aferent trimestrului III al anului 2019

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2019, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2019, sunt în sumă de 3.886 mii lei, din care:

- 680,58 mii lei la categoria Construcții;
- 3179,86 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 6 mii lei pentru achiziția unui soft autocad;
- 20 mii lei reprezentând servicii proiectare extindere sera pentru flori și material dendro

Având în vedere vechimea și gradul mare de uzură al parcului de mijloace de transport și utilaje specifice se impune o înlocuire treptată a unei mari părți din acestea, astfel că obiectivele de investiții pe anul 2019 au necesitat un minuțios studiu de piață, a selectării ofertelor de pe piața internă, dar și de pe piața externă. Astfel, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, în concordanță cu lista de investiții aprobate, au fost achiziționate următoarele utilaje și echipamente ,în valoare totală de 2.156.025,00 lei :

- ✓ Mașina de umplut ghivece- 76.780 lei
- ✓ Motocositoare 10 buc- 37.960 lei
- ✓ Solar -56.717,02 lei
- ✓ Platforme betonate acoperite și împrejmuite-71.881,28 lei

- ✓ Instalație gaze naturale cabină vopsitorie-14.000 lei
- ✓ Generator de curent și sudură pe benzină -5.980 lei
- ✓ Dispozitiv săpat șanțuri-50.048,40lei
- ✓ Autoutilitară Ford Transit – 5 buc * 124.502,30lei=622.511,5 lei
- ✓ Gunoieră autocompactoare mică 3mc- 237.600 lei
- ✓ Autocamion basculabil – 3buc* 301.000lei=903.000 lei
- ✓ Autoturism dacia Duster 4*4 – 79.546,80lei

În ceea ce privește cheltuielile reprezentând investiții în curs până la data de 31.12.2019 au fost efectuate demersurile necesare pentru realizarea următoarelor reperi:

- ✓ Mese flux reflux- 84.000 lei
- ✓ Mese fund plasa- 60.000 lei

Total 144.000 lei

CAP.VIII Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii neexecutivi ai societății pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, se prezintă astfel:

Tip	OBIECTIVE GENERALE	DENUMIRE INDICATOR	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2019		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale Capitaluri proprii) x 100	%	5.545.303/26.266.924*100=21.11%	5%	≤ 30	Nivel programat/ Nivel realizat*100=142.11%	7.10
		Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli	(Cheltuieli de natura salariale/ Total cheltuieli) x 100	%	21.883.603/47.563.840*100=46.01%	5%	≤ 65	Nivel programat/ Nivel realizat*100=141.27%	7.06
		Gradul de realizare al	Valoare investiții realizate- investiții în	%	2.156.025-144.000/3.886.440=	5%	≥ 50	Nivel realizat/ Nivel programat*	5.92

		investițiilor	curs/Investiții planificate conform BVC*100		59.18%				100= 118,36%
		Costuri VAG	Costurile de exploatare (cheltuieli) realizate/ Costuri de exploatare planificate in BVC	%	46.195.903/38.804.000= 119.05%	5%	≥ 98%		Nivel realizat Nivel programat* 100=121,48% 6.07
SP	Gradul de satisfacție al clientului	Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații	Numarul de zile calendaristice de rezolvare a reclamațiilor: numarul total reclamații din perioada de referință	zile	3990.285= 14	10%	15		Nivel programat: Nivel realizat*100= 107,14% 10.71
OP	Cresterea performanțelor serviciilor prestate	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri: Nr mediu de angajati	Mii lei angajat	48.379.144,24 / 498= 97.146.88	10%	≥ 55		(Nivel realizat- Nivel programat): Nivel programat *100-100 =176.63 17.66
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Pondere clienți noi	Nr.Contracte terți- Total contracte din perioada de raportare	%	83.149=55.7	10%	≥ 30		Nivel realizat Nivel programat *100 =185.67 18.57
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernare			Termen legal	15%	Semestrial /anual	DA = 100 % 15

Respectare a politicilor de transparent a și comunicare	Informare publica	Publicarea pe pagina web a societatii a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale și raportările contabile semestriale. Raportului anual de audit extern.	-	Termen legal	15%	Semestrial /anual	DA = 100 %	15
Indeplinire a obligațiilor de raportare	Aprobarea rapoartelor Consiliului în AGA și prezentarea lor structurii de guvernanta	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.(1);Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56;Raport anual al CNR privind remunerația CA și a directorilor conform art.55 alin.(2)	-	Termen legal	20%	Semestrial /anual	DA = 100 %	20

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță la data de 31.12.2019, a fost realizat în procent de 123,09%, fiecare indicator luat în calcul fiind realizat peste 100% . ceea ce arată preocupările Consiliului de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. de încadrare a costurilor în total venituri realizate, de creștere a ratei profitului, de reducerea cheltuielilor de exploatare, de creștere a gradului de competitivitate a societății pe o piață concurențială, și nu în ultimul rând de aplicare a legislației aflate în vigoare la nivelul exercițiului financiar .

În concluzie se desprinde faptul că societatea are resursele necesare unui front de lucru mai mare, poate răspunde la toate solicitările beneficiarilor, atât timp cât aceștia au fondurile bănești necesare.

CAP.VIII Obiective generale ale administratorilor societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în anul 2019 au fost:

În perioada raportată Consiliul de Administrație și echipa managerială, au fost implicate în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A . a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Orice relație a fost filtrată și avizată prin Consiliul de Administrație, organ de conducere colectiv care a avut întotdeauna ultima decizie.

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țintelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanța corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

CIOBANU IOAN



SAUCIUC CLAUDIU-NARCIS

