



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I. : 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr...../.....

RAPORT DE EVALUARE AL ADMINISTRATORILOR SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA ,

Pentru anul 2020

CAP. I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002 ,privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990 , privind societățile comerciale , și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010 , având CUI nr. 27277063 , atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr 25 , desfășurând activitatea pe raza municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv , aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010 : activitatea principală a societății , codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică “.

Societatea desfășoară și alte activități secundare , în conformitate cu HCL nr. 307/23/08/2010 , după cum urmează :

- executie , montare și demontare mobilier stradal ;
- executie , montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- executie , montare și demontare împrejurimi incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- executie lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora ;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecatori ;
- întreținere , exploatare și reparatii fantani arteziene ;
- întreținere poduri , podete și pasaje ;
- întreținere și reparatii monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iasului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Mestesugariilor etc .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;
- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor ;
- lucrări diverse (dezafectări , demolări construcții , reparatii trepte acces , reparatii parapeti , lucrări construcții , etc .) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 23 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire

aflăte sub administrare locală , bazele de producție , sera Moara de Vant , pepiniera Tudor Neculai , punctele de lucru pentru secția Versanti și Spații Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 31 dec. 2019, este :

Actionari	Nr, acțiuni	%	Val . capital social	lei din care :varsat
-Municipiul Iasi	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IASI SA , o reprezintă :

- Serviciile de gospodărie comunala , respectiv :
 - administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
 - administrarea , întreținerea vesanți, poduri , monumente ;
 - mobilier urban – confecționare și montaj-;
 - semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare , întreținere cimitire – activități de pompe funebre ;
- Precum și activități de prestați servicii și comerț , respectiv :
 - comerț cu amanunțul – prin magazinele aflate în incinta cimitirului Eternitate și la Pepiniera T. Neculai;
 - prestați servicii către populație și societăți ;
 - blocări mașini,ridicări mașini;
 - alte venituri (închirieri auto, caiete de sarcini , chirii , utilități etc.);
 - producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .

Ponderele fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :

Indicatorul	Suma	Ponderele veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	58.109.388	100
- V. din gospod comunala	50.486.485	86,88
- V. din act de cimitire și PF	5.258.096	9,05
- V. din comerț	273.347	0,47
- V. din prestați servicii-terți	1.892.580	3,26
- V. Baza Cîric	198.880	0,36

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodărie comunala , în relația cu Primăria Municipiului Iasi , respectiv 86,88% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iasi , agenți economici și populație , după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com în anul 2020
1	-Primăria Municipiului Iasi	50.486.485
2	-Societăți comerciale	2.091.460
3	- Persoane fizice	5.531.443

In perioada 01/01-31/12/2020 , SC Servicii Publice Iasi SA , a avut aprobat prin statul de functiuni un numar de 812 salariati , din care , existent la 31 decembrie 2020 , un numar de 603 salariati, cu urmatoarea structura :

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 104
-personal auxiliar	- 48
- muncitori direct productivi	- 657 cu urmatoarea structura :
- spatii verzi	- 298
- poduri , vers.,mob.,semaf.	-171
- mecanizare	- 84
- cimitire	- 89
- blocari,ridicari auto	- 15

La sfarsitul perioadei analizate , societatea a realizat un numar mediu scriptic de 562 salariati .

CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Organul de conducere al societatii este Adunarea Generala a Actionarilor , stabilita de catre actionarul unic , respectiv , Municipiul Iasi , prin H.C.L, nr. 249/2018 pentru perioada 01.01-31.12.2020 cu urmatarii reprezentanti :

- Ciobanu Ioan 13.07.2018-31.12.2020
- Sauciu Narcis 31.08.2018.-31.12.2020

Societatea este administrata de un Consiliu de Administratie , numit prin Hotararea A.G.A. nr. 119 /22.01.2019, in urmatoarea componenta :

- a) Huțanu Ion -membru
- b) Postolache Cristian -membru
- c) Aivanzaei Constantin Alin -membru
- d) Lefter Victor -membru
- e) - Ivanciu Nicolaie -presedinte al CA

In perioada analizata conducerea executiva a fost asigurata de catre:

- Ivan Laurentiu -director general
- Adochiei Roxana -director economic

Prin Hotararea AGA nr 137/25.06.2019 , s-a aprobat efectuarea auditului statutar , de catre SC "Audit Cont Prest" SRL , pentru care a fost incheiat " Contractul de audit statutar " nr 12654/24.05.2019.

CAP. III SITUATIA FINANCIAR CONTABILA

SC Servicii Publice SA Iasi si- a inceput activitatea la 1 septembrie 2010 , preluand activele si pasivele Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi . In anul fiscal 2020 societatea a desfasurat activitate continua si in conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii , incheiat cu Municipiul Iasi.

Executia bugetului de venituri si cheltuieli, pentru anul fiscal 2020 :

Nr. crt	Indicatori	millei			
		BVC 2020	Realizari 2020	%	
I	Venituri totale	47.083	58.206	123,62	
1	-venituri din exploatare	46.983	58.110	123,68	
2	- venituri financiare	100	96	96	
II	Cheltuieli totale	45.207	47.521	105,12	
1	- cheltuieli pt exploatare	45.204	47.516	105,11	
a)	-cheltuieli cu bunuri si serv.	12.350	16.191	131,10	
b)	-chelt cu impozite si taxe	705	887	125,82	
c)	-chelt cu personalul	28.625	27.418	95,78	
d)	-alte chelt de exploatare	3.524	3.020	85,70	
2	- cheltuieli financiare	3	5	166,67	
III	Rezultatul brut	1.876	10.685	569,56	
IV	Impozit pe profit	300	1.356	452,00	
V	Profit de repartizat		1.576	9.329	591,94

In perioada analizata au fost efectuate cheltuieli de protocol in suma totala de 18.618,63 lei, suma prevazuta in bugetul de venituri si cheltuieli, care conform codului fiscal se afla in plafonul de deductibilitate .

Nu s-au angajat nici un fel de credite si nu s-au platit dobanzi .

CAP. IV MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

In perioada analizata , nu au intervenit modificari in structura actionariatului si nu au existat situatii de conflict de interese de nici un fel .

S-au respectat sarcinile prevazute la art . 10 din Legea Contabilitatii nr 82/1991, republicata , privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii .

Operatiunile economico-financiare , privind exercitiul financiar , au fost consemnate in documente legale si inregistrate in contabilitate , asa cum rezulta din balanta de verificare sintetica si Bilantul contabil intocmit la 31 dec. 2019.

Toate posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate in evidenta contabila si concorda cu situatia reala a elementelor patrimoniale .

Nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere si nici intre venituri si cheltuieli .

S-au respectat principiile contabilitatii , regulile si modelele prevazute in regulamentele legale in vigoare , respectiv OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor Contabile , conforme cu Directiva a IV -a a Comunitatilor Economice Europene , cu modificarile si completarile ulterioare , precum si Ordinul M.F.P. nr 58 din 14.01.2021 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale .

CAP. V ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 1.01.2020-31.12.2020, Consiliul de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA s-a întrunit lunar, cu o prezență de 100%, principalele decizii fiind:

- Decizia 637/29.01.2020 privind aprobarea raportului directorului general al societății , aferent trimestrului IV al anului 2019, privind execuția mandatului său;
- Decizia 638/29.01.2020 privind avizarea înaintării spre aprobare de către AGA, a raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație vizând remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor societății în anul 2019;
- Decizia 639/29.01.2020 privind aprobarea raportului de control financiar intern de gestiune pentru anul 2019
- Decizia 640/29.01.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a listei de investiții pentru anul 2020;
- Decizia 643/26.02.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai administratorilor societății pentru anul 2019;
- Decizia 644/26.02.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai directorilor societății pentru anul 2019;
- Decizia 655/26.02.2020 privind demararea procesului de casare a bunurilor de natura obiectelor de inventar în folosință;
- Decizia 649/31.03.2020 privind constituirea unui provizion în cuantum de 89.398,79 lei reprezentând valoarea garanțiilor de bună execuție aferente contractelor de prestări servicii încheiate de către societate în anul 2019 și aflate în desfășurare;
- Decizia 650/31.03.2020 privind constituirea unui provizion în cuantum de 559.119 lei reprezentând valoarea concediilor de odihnă neefectuate, aferente anului 2019;
- Decizia 653/31.03.2020 privind acordarea de ajutoare în bani salariaților societății cu prilejul sărbătorilor de Paște, din fondul pentru acțiuni sociale, în cuantum total de 85.200 lei;
- Decizia 654/31.03.2020 privind trecerea sumei de bani în cuantum de 19.008 lei pe pierderi ale societății, având în vedere Decizia Civilă nr.709 din data de 12 decembrie 2019 definitivă a Curții de Apel Iași;

- Decizia 655/31.03.2020 privind trecerea pe cheltuieli a sumei în cuantum de 1896,47 lei reprezentând cheltuieli de executare aferente cauzei 40445/245/2016, în temeiul Sentinței Civile numărul 742 din data de 26 ianuarie 2018, conform referatului numărul 7946 din data de 24 martie 2020 și facturii seria UNEJR numărul 72349 din data de 3 martie 2020 emisă de către Biroul Executorului Judecătoresc Zabolotnăi Vladimir.
- Decizia 659/26.05.2020 privind aprobarea analizelor de preț pentru lucrările și serviciile prestate de către societate pentru Municipiul Iași
- Decizia 660//26.05.2020 privind aprobarea tarifului manoperei orare pentru stabilirea valorilor produselor și serviciilor prestate de către societate pentru terți
- Decizia 663/30.06.2020 privind aprobarea raportului directorului general al societății, înregistrat sub numărul 14685 din data de 26 iunie 2020, aferent trimestrului I al anului 2020, privind execuția mandatului său.
- Decizia 664/30.06.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor societății a Raportului de activitate al societății, pe anul 2019, înregistrat sub numărul 1426 din data de 25 iunie 2020.
- Decizia 665/30.06.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor societății a Raportului privind realizarea planului administrare a societății, pe anul 2019, înregistrat sub numărul 14684 din data de 26 iunie 2020.
- Decizia 667/24.07.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a organigramei și statului de funcții ale societății modificate.
- Decizia 668/24.07.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse listei de investiții pentru anul 2020.
- Decizia 671/19.08.2020 privind aprobarea raportului directorului general al societății privind execuția mandatului său pe trimestrele I și II ale anului 2020, înregistrat sub numărul 19019 din data de 10 august 2020.
- Decizia 672/19.08.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță a administratorilor societății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 iunie 2020, înregistrat sub numărul 19003 din data de 10 august 2020.
- Decizia 673/19.08.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță a directorilor socie-

tății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 iunie 2020, înregistrat sub numărul 19002 din data de 10 august 2020.

- Decizia 674/19.08.2020 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli al societății rectificat pe anul 2020 (cuprinzând Nota de Fundamentare înregistrată sub numărul 19504 din data de 14.8.2020, Anexa nr.1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020, Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 și repartizarea pe trimestre a acestora, Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale pe anul 2020, Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pe anul 2020 rectificare, Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante pe anul 2020 rectificare și referatul compartimentului Control Financiar Intern de Gestiune înregistrat sub numărul 19409 din data de 13 august 2020).
- Decizia 676/19.08.2020 privind asigurarea plății de către angajator a testării în instituții medicale specializate a salariaților ce prezintă factori de risc pentru răspândirea infectării cu SARS-Cov-2.
- Decizia 680/19.08.2020 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificării nivelului programat al indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2020, vizând componenta variabilă a remunerațiilor membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație și directorilor societății.
- Decizia 681/19.08.2020 privind valorificarea rezultatelor casării bunurilor de natura materialelor și a obiectelor de inventar.
- Decizia 683/29.09.2020 privind aprobarea acordării salariaților societății a sumei în cuantum total de 96.000 lei (câte 150 lei fiecărui salariat) cu prilejul “Zilei Societății”, în temeiul dispozițiilor art.111 alin.(1) din Contractului Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2019-2021 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 120 din data de 12 iunie 2019.
- Decizia 690/29.10.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse listei de investiții pentru anul 2020, conform referatelor numărul 26562 din data de 27 septembrie 2020 și 25230 din data de 9 octombrie 2020 și notei de fundamentare înregistrată sub numărul 26563 din data de 27 octombrie 2020, înaintate conform referatului înregistrat sub numărul 26564 din data de 27 octombrie 2020.
- Decizia 693/29.10.2020 privind aprobarea trecerii pe un cont de venituri a sumei în cuantum de 28.734,52 lei nerecuperată de către Societatea “CONSTRUCȚII FERROVIARE MOLDOVA” S.A. ca urmare a intervenirii termenului de prescripție pentru recuperarea acestei sume, raportat dispozițiilor art.2517 Cod Civil, conform referatului înregistrat sub numărul 26058 din data de 21 octombrie 2020.

- Decizia 694/19.11.2020 privind aprobarea scoaterii din gestiune și valorificării prin vîndere a epavei autovehiculului înmatriculat cu numărul IS 09 PGO, proprietatea societății, avariat total în evenimentul rutier petrecut în data de 8 octombrie 2020, conform referatului 28944 din data de 19 noiembrie 2020, referatului numărul 28920 din data de 19 noiembrie 2020, și procesului-verbal de constatare a daunei emis în data de 13 octombrie 2020 de către asiguratorul “Asigurarea Românească - ASIROM VIG” S.A. care a întocmit dosarul de daună numărul IS/90382505 din data de 12 octombrie 2020 și a efectuat procedura de evaluare a autovehiculului înregistrată sub numărul 28491 din data de 16 noiembrie 2020.
- Decizia 695/26.11.2020 privind aprobarea raportului directorului general al societății înregistrat sub numărul 28943 din data de 19 noiembrie 2020 privind execuția mandatului său pe trimestrul III al anului 2020.
- Decizia 696/26.11.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai administratorilor societății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 septembrie 2020, înregistrat sub numărul 28355 din data de 13 noiembrie 2020.
- Decizia 697/26.11.2020 privind aprobarea Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai directorilor societății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 septembrie 2020, înregistrat sub numărul 28574 din data de 17 noiembrie 2020.
- Decizia 699/26.11.2020 privind aprobarea repartizării salariaților angajați ai societății în anul 2019 a unui fond în cuantum total de 560.038 lei reprezentând cota parte din profitul net realizat, raportat dispozițiilor art.84, alin. (4), lit c) și art.91 din Contractul Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2019-2021 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 120 din data de 12 iunie 2019, în conformitate cu referatul nr.28791 din data de 18 noiembrie 2020.
- Decizia 700/26.11.2020 privind aprobarea plății sumei în cuantum total de 248.000 lei brut, reprezentând ajutor social acordat salariaților societății cu prilejul sărbătorilor de iarnă.
- Decizia 702/26.11.2020 privind aprobarea trecerii sumei de 117.365 lei la pierderi ale societății din creanțe și închiderea contului 496: “Ajustări pentru deprecierea creanțelor” existent în bilanța de verificare la data de 29.2.2019.
- Decizia 704/08.12.2020 privind aprobarea plății sumei de 15.000 lei și înregistrarea acesteia în contul 6581 – despăgubiri, amenzi și penalități, conform referatului înregistrat sub numărul 30618 din data de 7 decembrie 2020.
- Decizia 705/08.12.2020 privind aprobarea alocării din fondul societății constituit pentru protocol a sumei în cuantum de 5.000 lei pentru achiziționarea de cadouri, cu prilejul sărbătorilor de iarnă, pentru copiii cu

vârsta până la 14 ani ai salariaților societății, conform referatului numărul 30685 din data de 8 decembrie 2020.

- Decizia 707/18.12.2020 privind Constituirea unui provizion în cuantum total de 655.284 lei reprezentând valoarea componentei variabile a indemnizației administratorilor și directorilor societății, aferentă anului 2020, raportat dispozițiilor din contractele de mandat, conform referatului numărul 31199 din data de 14 decembrie 2020.

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2020, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2020, sunt în sumă de 3.769 mii lei, din care:

- 1.646 mii lei la categoria Construcții;
- 1865 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 44,00 mii lei categoria mobilier, aparatura,birotică;
- 169 mii lei alte active fixe;
- 45 mii lei reprezentând alte servicii.

În perioada analizată au fost realizate în regie proprie următoarele repere din categoria construcții:

- Extindere sere înmulțitor 269 mii lei
- Platforme betonate acoperite 46 mii lei
- Amenajare drum intern 257 mii lei

În ceea ce privesc cheltuielile reprezentând investiții aprobate a fi achiziționate în cursul anului 2020 în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, până la data de 31.12.2020 au fost achiziționate:

- Mese flux-reflux: 12 buc în valoare de 106 mii lei
- Tocător crengi: 1buc în valoare de 157 mii lei
- Sistem alarmare antiefracție sera-pepinieră:1 buc în valoare de 33 mii lei
- Sistem alarmare antiefracție cimitire: 1buc în valoare de 112 mii lei

- Mini incarcator JCB 250: 125 mii lei
- Motocultor Bertolini: 24 mii lei
- Tractoras tuns gazon: 26 mii lei
- Containere maritime: 6 buc: 50 mii lei
- Cupă pentru mini încărcător frontal: 7 mii lei
- Furci pentru paleți: 3 mii lei
- Ifron (încărcător frontal cu graifer): 16 mii lei
- Autoplatforma cu braț PRB: 112 mii lei
- Tractor DF5125 T4F: 285 mii lei
- Disc cu tăvălug : 14 mii lei
- Plug cu trei brazde reversibil: 14 mii lei
- Freză cu tăvălug: 12 mii lei
- Erbicidator 1000l/12 m purtat: 13 mii lei
- Tiranți frontali: 12 mii lei
- Lamă zapadă tractor: 11 mii lei
- Burghiu săpat gropi pomi: 7 mii lei
- Servicii pt extindere seră, studiu geo: 10 mii

Total investitii 1.721 mii lei

În contextul pandemiei de SARS-COV-2 și având în vedere recomandările făcute de Instituția Prefectului Județului Iași, prin care se interzice pe perioada stării de urgență, efectuarea de achiziții de autoturisme, mobilier, aparatură de birou, precizăm faptul ca investițiile au fost sistate pe perioada stării de urgență, societatea neavând fondurile necesare și nici pârghiile legale pentru a achiziționa mijloacele fixe planificate a fi achiziționate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2020.

CAP.VIII Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii neexecutivi ai societății pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020, se prezintă astfel:

Tip	OBIECTIVE GENERALE	DENUMIRE INDICATOR	Formula de calcul	U M	Realizări	Pondere	Nivel anual programat (renegociat)	Procent realizare	Indice realizare
							2020		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii) x 100	%	4.514.210,58/ 33.765.936,86 * 100=13,37%	5%	≤ 50	Nivel programat/ Nivel realizat*100= 373,97%	18,70
		Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli	(Cheltuieli de natura salariala/ Total cheltuieli) x 100	%	26.839.321/ 47.521.054 *100=56,48%	5%	≤ 65	Nivel programat/ Nivel realizat*100= 115,08%	5,75
		Gradul de realizare al investițiilor	Valoare investiții realizate-- investitii în curs/Investiții planificate conform BVC*100	%	1.721.225,51/ 3.769.310*100= 45,66%	5%	≥ 40	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 114,15%	5,71
		Costuri VAG	Costurile de exploatare (cheltuieli) realizate/ Costuri de exploatare planificate în BVC	%	47.516.243/ 45.204.000= 105,12%	5%	≥ 75%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100=140,16%	7,01
SP	Gradul de satisfacție al clientului	Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații	Numarul de zile calendaristice de rezolvare a reclamatilor/ numarul total reclamatii din perioada de referință	zile	8740/874= 10	10%	15	Nivel programat/ Nivel realizat*100= 150%	15,00
OP	Cresterea performantelor serviciilor prestate	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/ Nr mediu de angajati	Mii lei/ angajat	50.478.041/ 562= 89.818,58	10%	≥ 50	(Nivel realizat- Nivel programat)/ Nivel programat *100+100 =179,64	17,96
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Pondere clienți noi	Nr.Contracte terți/Total contracte din perioada de raportare	%	83/141=58,86	10%	≥ 30	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =196,20	19,62

GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernare	-	Termen legal	15%	Semestrial/anual	DA = 100 %	15
	Respectarea politicilor de transparență și comunicare	Informare publică	Publicarea pe pagina web a societății a: Hotărârilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale și raportările contabile semestriale, Raportului anual de audit extern.	-	Termen legal	15%	Semestrial/anual	DA = 100 %	15
	Îndeplinirea obligațiilor de raportare	Aprobarea rapoartelor Consiliului în AGA și prezentarea lor structurii de guvernare	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.(1);Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56;Raport anual al CNR privind remunerația CA și a directorilor conform art.55 alin.(2)	-	Termen legal	20%	Semestrial/anual	DA = 100 %	20

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță la data de 31.12.2020, a fost realizat în procent de 139,75%, fiecare indicator luat în calcul fiind realizat peste 100% , ceea ce arată preocupările Consiliului de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, de încadrare a costurilor în total venituri realizate, de creștere a ratei profitului, de reducerea cheltuielilor de exploatare, de creștere a gradului de competitivitate al societății pe o piață concurențială, și nu în ultimul rând de aplicare a legislației aflate în vigoare la nivelul exercițiului financiar .

În concluzie se desprinde faptul că societatea are resursele necesare unui front de lucru mai mare, poate răspunde la toate solicitările beneficiarilor, atât timp cât aceștia au fondurile bănești necesare.

CAP. VIII Obiective generale ale administratorilor societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în anul 2020
au fost:

În perioada raportată Consiliul de Administrație și echipa managerială, au fost implicate în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A . a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general,Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Deciziile și hotărârile vizând întreaga activitate a societății, au fost analizate de către Consiliul de Administrație, și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor .

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație de către echipa managerială, au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie, prin rapoartele periodice înaintate spre avizare.

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluari corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țintelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus avizării Consiliului de Administrație al entității și aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a a fost bazat pe ședințe lunare și ori de câte ore s-a impus întrunirea Consiliului de Administrație pentru avizarea proiectelor.

Consiliul de Administrație a fost direct implicat în actul de control intern managerial , urmărind implementarea acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul fiind permanent și exercitat de către personalul de specialitate,precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, Consiliul de Administrație s-a preocupat de implementarea politicii de acționariat conform prevederilor legale în vigoare privind guvernanta corporativă, având în vedere obiectivele stabilite după cum urmează:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;

- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

CIOBANU IOAN



SAUCIUC CLAUDIU NARCIS

