



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Nr. 10367 / 9.09.2024

### RAPORT DE EVALUARE AL ADMINISTRATORILOR SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , NEEXECUTIVI Pentru anul 2023

#### CAP. I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002 ,privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990 , privind societățile comerciale , și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010 , având CUI nr. 27277063 , atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr 25 , desfășurând activitatea pe raza municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv , aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010 : activitatea principala a societatii , codificata in conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activitati de intretinere peisagistica “.

Societate desfasoara si alte activitati secundare , in conformitate cu HCL nr. 307/23/08/2010 , dupa cum urmeaza :

- executie , montare si demontare mobilier stradal ;
- executie, montare si demontare semne si indicatoare de circulatie ;
- executie , montare si demontare imprejmuirii incinte ;
- intretinere , revizie , montare si reparare aparate si echipamente agrement ;
- executie lucrari de semnalizare rutiera si intretinere a acestora;
- intretinere , lucrari de consolidare versanti alunecatori;
- intretinere , exploatare si reparatii fantani arteziene ;
- intretinere poduri , podete si pasaje ;
- intretinere si reparatii monumente ;
- confectionare materiale electorale si amenajare sectii de votare ;
- intretinere si amenajare locuri de agrement ;
- amenajari si dotari specifice pentru activitati diverse , festivitati si sarbatori locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sarbatorile Iasului , Sarbatorile de Iarna , Targul Olarilor si Mestesugarilor tec . ) ;
- intretinere baze sportive si zone de agrement ;
- organizarea , administrarea si functionarea cimitirelor ;
- lucrari diverse ( dezafectari , demolari constructii , reparatii trepte acces , reparatii parapeti , lucrari constructii , etc . ) ;
- lucrari de investitii ;
- comert nespecializat .

In componenta societatii se afla si un numar de 23 puncte de lucru , inregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului si la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire

afla te sub administrare locala , bazele de productie , sera Moara de Vant , pepiniera Tudor Neculau , punctele de lucru pentru sectia Versanti si Spatii Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat in 9000 actiuni nominative , cu o valoare nominala de 10 lei fiecare actiune .

Structura actionariatului la data de 31 dec. 2023, este :

Actionari	Nr. actiuni	%	Val . capital social	din care :varsat
-Municipiul Iasi	9.000	100	90.000	90.000 lei
<b>TOTAL</b>	<b>9.000</b>	<b>100</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000 lei</b>

**SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALURILOR PROPRII  
LA DATA DE 31.12.2023**

Mii lei	Sold la 1 ianuarie	Cresteri		Reduceri		Sold la 31 decembrie
		Total, din care:	Prin transfer	Total, din care:	Prin transfer	
Capital subscris	90000					90.000
Rezerve din reevaluare						
Rezerve legale	18000					18.000
Alte rezerve	31.612.520	3.707.017	0			35.319.537
Pierdere reportat	0	0				0
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima data a IAS, mai puțin IAS 29						
Rezultatul exercitiului financiar	9.101.823	12.853.712		9.101.823	3.707.018	12.853.712
Profit/(pierdere)(cl.129)						
<b>Total capitaluri proprii</b>	<b>40.822.343</b>	<b>16.560.729</b>	<b>0</b>	<b>9.101.823</b>	<b>3.707.018</b>	<b>48.281.249</b>

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare, astfel că pentru anul 2023 nu s-au făcut repartizări la acest capitol.(20% din capitalul social subscris și varsat), fondul de participare la profit în procent de 10% aplicat asupra profitului net, dividendele pentru Municipiul Iași în procent de minim 50% asupra profitului net și diferența surse proprii de finanțare trecute la alte rezerve

Principala activitate desfasurata de catre SC SERVICII PUBLICE IASI SA , o reprezinta :

- Serviciile de gospodarie comunala , respectiv :
- administrarea , intretinerea si amenajarea spatiilor verzi ;
- administrarea , intretinerea vesanti, poduri , monumente ;
- mobilier urban – confectionare si montaj-;
- semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare , intretinere cimitire – activitati de pompe funebre ;
- Precum si activitati de prestati servicii si comert , respectiv :

- comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta cimitirului Eternitate și la Pepiniera T. Neculai;
- prestări servicii către populație și societăți ;
- blocări mașini, ridicări mașini;
- alte venituri ( închirieri auto, caiete de sarcini , chirii , utilități etc. );
- producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbuști .

Ponderea fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :  
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
<b>CIFRA DE AFACERI</b>	<b>71.621.725</b>	<b>100</b>
- V. din gospod comunala	59.951.208	83,71
- V. din act de cimitire și PF	7.721.721	10,78
- V. din comerț	307.200	0,43
- V. din prestări servicii-terți	3.641.596	5,08

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodărie comunala , în relația cu Primăria Municipiului Iași , respectiv 83,71% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași , agenți economici și populație , după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com în anul 2023
Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com în anul 2023
1	-Primăria Municipiului Iași	59.951.208
2	-Societăți comerciale	3.641.596
3	- Persoane fizice	8.028.921

Producția realizată și raportată de societate în perioada 2023 față de anul 2022, funcție de domeniul de activitate este prezentată detaliat în tabelul de mai jos, astfel:

Nr.crt.	Sectia de productie	Productie realizata în 2022	Productie realizata în 2023	2023/2022 (%)
1	S1-Întreținere și amenajare spații verzi	44,870,200	49,602,071	110.55
2	S2- Întreținere versanți , poduri, monur	9,207,919	11,257,915	122.26
3	S3- Mobilier urban, semnalizare rutieră	8,643,366	9,756,498	112.88
4	S4- Mijloace auto deservire PMI	240,107	348,151	145.00
5	Ridicări Auto	308,471	403,563	130.83
6	S5-Semaforizare	2,813,745	2,398,467	85.24
7	Comerț cu amănuntul	555,846	722,981	130.07
8	Administrare cimitire	6,500,043	7,397,996	113.81
9	Alte lucrări terți	566,633	1,763,972	311.31
	<b>total</b>	<b>73,706,330</b>	<b>83,651,614</b>	<b>113.49</b>

Producția realizată la nivelul anului 2023 este de 83.651.614 lei față de 73.706.330 lei la nivelul anului 2022 , reprezentând o creștere de 113,49 %

Veniturile planificate în bugetul inițial al anului 2023 sunt în valoare totală de 71.550.000 lei compuse din următoarele categorii de venituri:

venituri din exploatare 71.490.000 lei:

- ✓ venituri din producția vândută, din servicii prestate 63.240.000 lei
- ✓ venituri din vânzarea mărfurilor 450.000 lei
- ✓ venituri din subvenții 0 lei
- ✓ venituri din producția de imobilizări 500.000 lei
- ✓ venituri aferente costului producției în curs de execuție 4.000.000 lei
- ✓ alte venituri de exploatare 3.300.000 lei

venituri financiare 60.000 lei

Venituri realizate la nivelul anului 2023 pe capitole bugetare sunt în valoare totală de 83.651.614 lei cu o creștere față de bugetul planificat de 116,91% fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

venituri totale din exploatare 83.528.398 lei reprezentând o creștere față de bugetul aprobat de 116,84%

- ✓ venituri din producția vândută, din servicii prestate 70.898.744 lei cu creștere de 112,11% față de bugetul aprobat
- ✓ venituri din vânzarea mărfurilor 722.981 cu o creștere de 160,66 % față de bugetul aprobat
- ✓ venituri din producția de imobilizări 431.519 lei în cuantum realizat de 86,30% față de bugetul aprobat
- ✓ venituri aferente costului producției în curs de execuție 6.108.677 lei cu o creștere de 152,72% față de bugetul aprobat
- ✓ alte venituri din exploatare 5.366.477 lei cu o creștere de 162,62% față de bugetul aprobat

Venituri financiare 123.216 lei cu o creștere de 205,36% față de bugetul aprobat

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pentru anul 2023 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 368/2022 (a bugetului de stat pe anul 2023), O.G. 64/30.08.2001 (privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare), O.G. 26/2013 (privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare), în condiții de maximă obiectivitate și bună gestiune financiară.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 a fost întocmit având la bază Contractul de delegare de gestiune nr.78115/01.09.2010, execuția preliminară a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022, pentru estimarea veniturilor din alte activități

În perioada 01.01.2023-30.11.2023, SC Servicii Publice Iasi SA, a avut aprobat prin statul de funcții un număr de 811 salariați.

La data de 15.12.2023 prin Hotărârea A.G.A. nr. 301 s-au aprobat modificările aduse în organigrama și statul de funcții, raportat dispozițiilor Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, și anume desființarea tuturor posturilor vacante rămase neocupate până la această dată în nr. total de 193 posturi.

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 115/15.12.2023, prin care la care la art. LXVIII din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung la Art. XXXII, alin. (1) și (2) se modifică după cum urmează:

(1) Posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024.

(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1).

La data de 18.12.2023 prin Hotărârea A.G.A. s-a modificat organigrama și statul de funcții prin reînființarea unui număr de 14 posturi, ce reprezintă procentul de 7,5 % din total posturi vacante.

Prin urmare la data de 31.12.2023 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, a avut un număr aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 616 persoane, cu următoarea structură :

- contract de mandat

- 2

-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 97
- muncitori direct productivi	- 516
cu următoarea structură:	
-auxiliari vanzare cu amănuntul	- 2
- pază,protecție civilă	- 42
- spatii verzi	-216
- versanți ,poduri, monumente	- 65
-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 17
- mecanizare	- 81
- cimitire	- 57
- blocari,ridicari auto	- 6

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 573 salariați .

## **CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE**

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernare corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, ale Legii nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

S.C. Servicii Publice Iași S.A. este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație ai caror membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor , un Director General și un Director Economic, care sunt numiți de către Consiliul de Administrație.

Structurile esențiale de guvernare corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General
- Directorul Economic.

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Organul executiv al societății este Consiliul de Administrație, format din 5 membri. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor , pentru un mandat de 4 ani , pot fi și realeși sau, în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați de către adunarea generală ordinară.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General chiar dacă este/sau nu este membru al Consiliului de Administrație. Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2023, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului

nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **DI. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **DI. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- **Comitetul de Nominalizare si Remunerare;**

**Membri:** Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- **Comitetul de Audit.**

**Membri:** Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Doboș Ioan

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
  - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
  - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
  - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
  - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*
- *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

- monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
- evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
- răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat

### **CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ**

SC Servicii Publice SA Iasi si- a inceput activitatea la 1 septembrie 2010 , preluand activele si pasivele Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi . In anul fiscal 2023 societatea a desfasurat activitate continua si in conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii , incheiat cu Municipiul Iasi.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul fiscal 2023:

Nr. crt	Indicatori	BVC 2023	Realizari 2023	miile	
					%
I.	<b>Venituri</b>				
	<b>Venituri totale</b>	71.550.000	83.651.614		116,91
1.	- venituri din exploatare	71.490.000	83.528.398		116,84
2.	- venituri financiare	60.000	123.216		205,36
II.	<b>Cheltuieli totale</b>	69.119.000	69.053.126		99,90
1.	- cheltuieli pt exploatare	69.114.000	69.047.448		99,90
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	21.987.000	24.346.867		110,73
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	1.200.000	807.186		67,27
c)	- cheltuieli cu personalul	42.924.000	41.008.444		95,54
d)	-alte chelt de exploatare	3.003.000	2.884.951		96,07
2.	- cheltuieli financiare	5.000	5.678		113,56
III	<b>Rezultatul brut</b>	2.431.000	14.598.488		600,51
IV.	Impozit pe profit	389.000	1.744.776		448,53
V.	<b>Profit de repartizat</b>	2.042.000	12.853.712		629,47

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 a fost aprobat prin H.C.L. 55/27.02.2023.

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 7.530,61 lei în limita bugetului aprobat de 35.000 lei.

Execuția preliminară a BVC la 31.12.2023 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 12.853.712 lei, față de 2.042.000 lei planificat.

Rezultatul net este influențat direct de valoarea facturilor restante neachitate de UAT Municipiul Iași de 22.866.830 lei, la data de 31.12.2023, mai vechi de 45 de zile conform Contractului de Delegare a Gestiunii nr. 78115/01.09.2010. Societatea noastră având lipsă de lichidități nu a reușit să realizeze în totalitate planul de investiții anual propus până la data de 31.12.2023, reducând drastic și planul anual de achiziții propus până la data de 31.12.2023.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 116,91 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 99,90 % cu un profit net de 12.853.712 lei.

Prin execuția bugetară preliminară la data de 31.12.2023 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

*“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:*

*a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*

*b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*

*c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculat;*

*d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*

*e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*

*f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiari realizați în anul precedent.”*

În data de 10.04.2023 administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2022 în sumă de 9.101.823,43 lei , astfel :

- 110.479 lei – rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2022 conform art.22 din Codul Fiscal;
- 899.134 lei – 10% - fond de participare a salariaților la profit;
- 4.495.672 lei – 50% - dividende pentru Municipiul Iași;
- 3.596.538,43 lei – diferența - surse proprii de finanțare.

Pentru anul 2023 se propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor , repartizarea profitului net în suma de 12.853.711,71 lei , astfel :

- 411.895 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2023 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.244.182 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 6.220.909 lei-50% dividende pentru Municipiul Iași
- 4.976.725,71 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel ca în anul 2023 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.( 20% din capitalul social , subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare .

Mentionăm , ca , repartizările propuse , se încadrează în prevederile legale , aplicabile unei societăți comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanța nr 64 /2001 , modificată , privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum și la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizarilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului , conform Ordonanței nr



64/2001 , si Ordinul MF nr 5394/2023, privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP

#### **CAP. IV MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE**

In perioada analizata , nu au intervenit modificari in structura actionariatului si nu au existat situatii de conflict de interese de nici un fel .

S-au respectat sarcinile prevazute la art . 10 din Legea Contabilitatii nr 82/1991, republicata , privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii .

Operatiunile economico-financiare , privind exercitiul financiar , au fost consemnate in documente legale si inregistrate in contabilitate , asa cum rezulta din balanta de verificare sintetica si Bilantul contabil intocmit la 31 dec. 2023.

Toate posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate in evidenta contabila si concorda cu situatia reala a elementelor patrimoniale .

Nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere si nici intre venituri si cheltuieli .

S-au respectat principiile contabilitatii , regulile si modelele prevazute in regulamentele legale in vigoare , respectiv OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor Contabile , conforme cu Directiva a IV -a a Comunitatilor Economice Europene , cu modificarile si completarile ulterioare , precum si Ordinul M.F.P. nr 5394/2023 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale

#### **CAP. V ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE**

În perioada 1.01.2023-31.12.2023, Consiliul de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA s-a întrunit într-un număr de 16 ședințe , cu minim o ședință lunară, cu o prezență a membrilor de 100%, principalele decizii fiind:

- Decizia nr.957/30.01.2023 privind avizarea înaintării spre aprobare de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 3260 din data de 27.1 2023 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor societății pe anul 2022;
- Decizia nr.958/30.01.2023 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 3256 din data de 27.1.2023 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pe anul 2022;
- Decizia nr.959/30.01.2023 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 3258 din data de 27.1.2023 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului IV al anului 2022;
- Decizia nr.960/30.01.2023 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, aferent anului 2022, înregistrat sub numărul 3259 din data de 27.1.2023;
- Decizia nr.961/30.01.2023 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului anual al Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, aferent anului 2022, înregistrat sub numărul 3257 din data de 27.1.2023;
- Decizia nr.962/30.01.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 (cuprinzând nota de Fundamentare înregistrată sub numărul 3263 din data de 27.1.2023, Anexa nr.1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023, Anexa

nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari, Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale, Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2023 și Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante);

- Decizia nr.963/30.01.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a nivelului plăților restante cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 plafonat la 0 mii lei;
- Decizia nr.964/30.01.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății, conform referatului numărul 53557 din data de 31.12.2022;
- Decizia nr.965/30.01.2023 privind aprobarea plății amenzii contravenționale în cuantum de 2.000 lei și trecerea acestei sume pe cheltuieli, raportat procesului-verbal contravențional numărul DSP.CZ5.PVC992541 din data de 31.1.2023 emis de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A., conform dispozițiilor art.28, alin.(1) din Ordonanța 2/2001;
- Decizia nr.967/23.02.2023 privind însușirea Raportului de evaluare a administratorilor societății pe anul 2022, înregistrat sub numărul 6711 din data de 16.2.2023;
- Decizia nr.968/23.02.2023 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 6710 din data de 16.2.2023, privind evaluarea directorilor societății pe anul 2022;
- Decizia nr.969/23.02.2023 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind activitatea societății pe anul 2022, înregistrat sub numărul 7885 din data de 22.2.2023;
- Decizia nr.970/23.02.2023 privind numirea în funcția de Director General al Societății “SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A., pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 25 martie 2023 până în data de 25 martie 2027, a domnului Laurențiu Ivan
- Decizia nr.971/23.02.2023 privind numirea în funcția de Director Economic al Societății “SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A., pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 25 martie 2023 până în data de 25 martie 2027, a doamnei Adochiei Doria Roxana;
- Decizia nr.972/23.02.2023 privind însușirea Raportului înregistrat sub numărul 509 din data de 6 ianuarie 2023 privind activitatea de audit public intern pe anul 2022;2Decizia nr.973/23.02.2023 privind finalizarea procedurii de casare a bunurilor de natura mijloacelor fixe și obiectelor de inventar indicate în raportul de evaluare înregistrat sub numărul 1229 din data de 12.1.2023;
- Decizia nr.975/23.02.2023 privind aprobarea acordării de ajutoare în bani salariatelor societății, din fondul de acțiuni sociale, în cuantum total de 52.500 lei – câte 300 lei fiecărei salariate, cu prilejul zilei de “8 Martie”, în conformitate cu referatul nr.6708 din data de 16 februarie 2023;

- Decizia nr.976/13.03.2023 privind aprobarea majorării valorii manoperei orare practică de către societate în raporturile comerciale cu beneficiarii "terți", la 35,03 lei, în conformitate cu referatul nr.9741 din data de 3 martie 2023;
- Decizia nr.977/13.03.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse Listei de investiții a societății pe anul 2023;
- Decizia nr.979/13.03.2023 privind aprobarea aplicării scutirii de 110.479 lei din impozitul pe profit reinvestit, reprezentând achiziții de mijloace fixe noi în anul 2022, în valoarea totală de 690.490,88 lei, conform referatului 10043 din data de 6 martie 2023;
- Decizia nr.980/13.03.2023 privind aprobarea modificărilor aduse Planului de Formare profesională a salariaților societății, conform referatului numărul 9935 din data de 6.3.2023;
- Decizia nr.835/26.01.2022 privind aprobarea scoaterii din gestiune a mijloacelor fixe indicate în referatul nr.2563 din data de 25.1.2022 și valorificarea acestora prin vânzare la firmele de colectare a fierului vechi.
- Decizia nr.836/26.01.2022 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a nivelului plăților restante cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 plafonat la 0 mii lei;
- Decizia nr.981/13.03.2023 privind însușirea Raportului înregistrat sub numărul 11285 din data de 13.3.2023 vizând propunerea indicatorilor cheie de performanță, financiari și nefinanciari, pentru Consiliul de Administrație, aferenți perioadei 2023 – 2027;
- Decizia nr.982/13.03.2023 privind însușirea componentei de administrare a Planului de administrare a societății pe perioada 2023 – 2027, înregistrat sub numărul 11286 din data de 13.3.2023;
- Decizia nr.983/29.03.2023 privind aprobarea Planului de management, componentă a Planului de administrare a societății, pe perioada 2023 – 2027, înregistrat sub numărul 13983 din data de 27.3.2023;
- Decizia nr.984/29.03.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Planului de administrare a societății pe perioada 2023 – 2027, constituit din componenta de administrare și componenta de management, înregistrat sub numărul 13982 din data de 27.3.2023 ;
- Decizia nr.985/29.03.2023 privind desemnarea directorului general al societății, Laurențiu Ivan și a directorului economic al societății, Doria-Roxana Adochiei, pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea contractului colectiv de muncă întocmit la nivelul societății, aferent perioadei cuprinsă între anii 2022 – 2024, înregistrat în registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași sub numărul 49 din data de 31 martie 2022, respectiv modificarea grilei de salarizare și semnarea actului adițional ce se va întocmi la acesta, conform referatului numărul 13079 din data de 21 martie 2023;

- Decizia nr.986/29.03.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse Listei de investiții a societății pe anul 2023, conform notelor justificative înregistrate sub numărul 13753 din data de 24 martie 2023 și numărul 13534 din data de 23 martie 2023;
- Decizia nr.987/29.03.2023 privind aprobarea ajustării pentru depreciere în cuantum de 613 lei reprezentând sume încasate în contul societății până la data de 29.2.2023, conform referatului numărul numărul 13981 din data de 27 martie 2023;
- Decizia nr.988/29.03.2023 privind aprobarea acordării de ajutoare în bani salariaților societății, din fondul de acțiuni sociale, în cuantum total de 183.000 lei – câte 300 lei fiecărui salariat, cu prilejul sărbătorilor de Paște, raportat dispozițiilor Contractului Colectiv de Muncă, în conformitate cu referatul nr.13053 din data de 21 martie 2023;
- Decizia nr.990/29.03.2023 privind aprobarea propunerii vizând indicatorii cheie de performanță pentru directorii societății conform Raportului înregistrat sub numărul 140 din data de 8 martie 2023;
- Decizia nr.991/29.03.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a propunerii vizând indicatorii cheie de performanță pentru administratorii societății conform Raportului înregistrat sub numărul 139 din data de 8 martie 2023;
- Decizia nr.992/10.04.2023 privind constituirea unui provizion în cuantum de 35.659,54 lei reprezentând valoarea facturilor emise pentru serviciile prestate de către societate la solicitarea și pentru Municipiul Iași, aferente perioadei septembrie – decembrie 2022 și penalități de întârziere facturate către Municipiul Iași, neachitate, pentru recuperarea cărora societatea a promovat în data de 27 martie 2023 acțiune judecătorească înregistrată sub numărul 13976, conform referatului înregistrat sub numărul 15720/6.4.2023;
- Decizia nr.994/10.04.2023 privind începerea procedurii de casare a bunurilor de natura materialelor și obiectelor de inventar în folosință și a mijloacelor fixe aflate în gestiune, raportat listelor întocmite pe fiecare gestiune, conform referatului înregistrat sub numărul 15719 din data de 6 aprilie 2023;
- Decizia nr.995/10.04.2023 privind plata și înregistrarea costului cu plata sumei suplimentare în cuantum de 76 euro pe sume reprezentând cheltuieli de deplasare, conform referatului numărul 15717 din data de 6 aprilie 2023;
- Decizia nr.996/10.04.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului rectificat privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor societății pentru perioada 1.1. – 31.12.2022, înregistrat sub numărul 15718 din data de 4 aprilie 2023;

- Decizia nr.997/10.04.2023 privind aprobarea Raportului rectificat privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pentru perioada 1.1. – 31.12.2022, înregistrat sub numărul 15803 din data de 4 aprilie 2023;
- Decizia nr.998/10.04.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Bilanțului contabil încheiat la 31.12.2022 și a anexelor la bilanț;
- Decizia nr.999/10.04.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a repartizării profitului net în cuantum de 9.101.823,43 lei;
- Decizia nr.1000/10.04.2023 privind avizarea înaintării spre aprobare de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului auditorului independent privind situațiile financiare ale societății la data de 31.12.2022;
- Decizia nr.1001/10.04.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a efectuării plății sumei în cuantum total brut de 655.284 lei, respectiv 396.709 lei net, reprezentând cuantumul componente variabile a indemnizației membrilor Consiliului de Administrație și directorilor societății, aferentă anului 2022, raportat dispozițiilor contractelor de mandat, conform referatelor numărul 15805 din data de 7 aprilie 2023 și numărul 15614 din data de 6 aprilie 2023 ;
- Decizia nr.1002/10.04.2023 privind prelungirea mandatului d\_lui Laurențiu Ivan în funcția de Director General al Societății “SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A. pentru o perioadă de 4 ani începând cu data de 25 martie 2023 până în data de 25 martie 2027, având delegată pentru această perioadă întreaga conducere a societății și prelungirea mandatului d\_nei Adochiei Doria-Roxana în funcția de Director Economic al Societății “SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A. pentru o perioadă de 4 ani începând cu data de 25 martie 2023 până în data de 25 martie 2027;
- Decizia nr.1003/08.05.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 19312 din data de 3 mai 2023, privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor societății pe trimestrul I an 2023
- Decizia nr.1004/08.05.2023 privind aprobarea Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pe trimestrul I an 2023, înregistrat sub numărul 19314 din data de 4 mai 2023;
- Decizia nr.1005/08.05.2023 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 19313 din data de 4 mai 2023 privind execuția mandatului directorului general al societății aferent trimestrului I al anului 2023;
- Decizia nr.1006/08.05.2023 privind stingerea provizionului în cuantum de 655.284 lei reprezentând componenta variabilă a indemnizațiilor directorilor și administratorilor societății, aferentă anului 2022, plata efectivă a acestei sume fiind efectuată, conform referatului numărul 19514 din data de 4 mai 2023;

- Decizia nr.1007/08.05.2023 privind aprobarea ajustării pentru depreciere în cuantum de 613 lei reprezentând sume încasate în contul societății până la data de 30.4.2023, conform referatului numărul numărul 19515 din data de 4 mai 2023;
- Decizia nr.1009/08.05.2023 privind aprobarea plății și trecerii pe cheltuieli a sumei de bani cuantum de 500 lei reprezentând amendă dată societății pentru lipsa autorizației la securitate la incendiu pentru spațiul în care sunt depozitate autovehiculele ridicate și transportate de către societate raportat dispozițiilor autorităților în drept să dispună aceasta, în conformitate cu referatul nr.19621 din data de 5 mai 2023;
- Decizia nr.1010/08.05.2023 privind alocarea sumei în cuantum de 10.000 lei din fondul de protocol prevăzut în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății aferent anului 2023, pentru organizarea evenimentului prilejuit de ziua de “1 Mai”, conform referatului numărul 18013 din data de 26 aprilie 2023;
- Decizia nr.1011/08.05.2023 privind modificarea Art.3 al Deciziei Consiliului de Administrație numărul 966 din data de 30.1.2023 în sensul stabilirii componenței Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație;
- Decizia nr.1012/08.06.2023 privind stingerea provizionului în cuantum de 50.987,19 lei constituit pentru garanții de bună execuție acordate clienților, aferente contractelor de prestări servicii de investiții, raportat contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice înregistrat sub numărul 78115 din data de 1 septembrie 2010, conform referatului numărul numărul 23718 din data de 30.5.2023;
- Decizia nr.1013/08.06.2023 privind stingerea provizionului în cuantum de 31.281 lei constituit pentru concediile de odihnă neefectuate aferente anului 2021 și în cuantum de 260.496 lei pentru concediile de odihnă neefectuate aferente anului 2022, conform referatului numărul 23713 din data de 30.5.2023;
- Decizia nr.1025/25.07.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 30978 din data de 21 iulie 2023 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor societății pentru perioada 01.01. – 30.06.2023;
- Decizia nr.1026/25.07.2023 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 30810 din data de 20 iulie 2023 privind execuția mandatului directorului general al societății aferent trimestrului II al anului 2023;
- Decizia nr.1027/25.07.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 30960 din data de 21 iulie 2023 privind activitatea directorilor societății precum și evoluția societății în perioada 01.01.-30.06.2023;
- Decizia nr.1030/25.07.2023 privind stingerea provizionului în cuantum de 107.228 lei constituit pentru litigii în care societatea este parte conform referatului înregistrat sub numărul 30702 din data de 19 iulie 2023;

- Decizia nr.1031/25.07.2023 privind stingerea provizionului în cuantum de 47.277 lei constituit pentru concediile de odihnă neefectuate aferente anului 2022, conform referatului numărul 30703 din data de 19.7.2023;
- Decizia nr.1032/25.07.2023 privind anularea ajustării pentru depreciere în cuantum de 613 lei, reprezentând sume încasate în contul societății până la data de 30.6.2023, conform referatului numărul 30705 din data de 19.7.2023;
- Decizia nr.1033/25.07.2023 privind alocarea sumei în cuantum maxim de 150.150 lei din fondul de ajutor social, prevăzut în Bugetul de venituri și Cheltuieli aferent anului 2023, pentru achiziția a 273 abonamente pentru liniile de transport în comun pentru transportul personalul muncitor angajat al societății, între punctele de lucru ale societății, conform referatului numărul 30704 din data de 19.7.2023;
- Decizia nr.1037/29.08.2023 privind anularea ajustării pentru depreciere în cuantum de 306,5 lei, reprezentând sume încasate în contul societății până la data de 31.7.2023, conform referatului numărul 34694 din data de 24.8.2023;
- Decizia nr.1041/29.08.2023 privind stingerea provizionului în cuantum de 3.599,30 lei constituit pentru garanții de bună execuție acordate clienților, aferente contractelor de prestări servicii de investiții, conform referatului numărul numărul 34691 din data de 24.8.2023;
- Decizia nr.1042/29.08.2023 privind stingerea provizionului în cuantum total de 151.556 lei constituit pentru concediile de odihnă neefectuate aferente anului 2022, conform referatului numărul 34690 din data de 24.8.2023;
- Decizia nr.1045/29.08.2023 privind aprobarea pentru suplimentarea listei cu propuneri de casare a bunurilor de natura mijloacelor fixe aflate în gestiune, cu mijlocul fix “Remorcă lentă” având număr de inventar MF 2143, amortizat integral, aflat în stare avansată de uzură, conform referatului numărul 35160 din data de 29.8.2023;
- Decizia nr.1046/29.08.2023 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 35096 din data de 29.8.2023, de evaluare a bunurilor mobile de natura mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, supuse procesului de casare precum și a valorii de piață actualizată a acestora;
- Decizia nr.1046/29.08.2023 privind aprobarea casării bunurilor cuprinse în Anexa 1 a Raportului înregistrat sub numărul 35096 din data de 29.8.2023, conform referatului 35160 din data de 29.8.2023 și Anexei 2 a Raportului înregistrat sub numărul 35096 din data de 29.8.2023 – “Notă privind starea tehnică a mijloacelor fixe propuse pentru casare în perioada 2022-2023” și valorificarea acestora prin licitație publică raportat procedurii interne proprii;

- Decizia nr.1049/28.09.2023 privind aprobarea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării prin vânzare firmelor autorizate de colectare a fierului vechi a 25 de mijloace fixe cuprinse în centralizatorul constituit Anexa 1 a referatului înregistrat sub numărul 39537 din data de 26.9.2023 întocmit conform proceselor-verbale de scoatere din funcțiune a acestora - paginile numerotate de la 1 la 25;
- Decizia nr.1050/28.09.2023 privind aprobarea scoaterii din gestiune, casării și valorificării prin vânzare firmelor autorizate de colectare a fierului vechi a materialelor și obiectelor de inventar supuse procesului de casare, conform proceselor verbale încheiate, aferente fiecărei gestiuni;
- Decizia nr.1051/28.09.2023 privind acordarea din fondul social constituit la nivelul societății, salariaților societății, a sumei în cuantum total de 94.500 lei (câte 150 lei fiecărui salariat) cu prilejul “Zilei societății”, raportat dispozițiilor Contractului colectiv de muncă, conform referatului numărul 38367 din data de 18 septembrie 2023;
- Decizia nr.1055/30.10.2023 privind aprobarea modificărilor aduse Planului de pregătire profesională a personalului angajat al societății pe anul 2023 prin specializarea pentru postul de “mașinist la mașini pentru terasamente” și prin instruirea pentru “ISO 9001/2015” precum și prin amânarea pentru anul 2024, în cadrul planului de pregătire profesională a personalului angajat al societății, a instruirii acestuia în utilizarea aplicației programate “CAD 2D/3D, nivel 1 și 2” și în profesiile de “sudor” și “specialist în domeniul protecției mediului”, conform referatului numărul 43067 din data de 24 octombrie 2023;
- Decizia nr.1054/30.10.2023 privind aprobarea consevării mijloacelor fixe: “Autoturism Dacia Logan înmatriculată cu numărul IS 09 MMW” și “Autoturism Dacia Logan Van pack înmatriculată cu numărul IS 31 DSP” în vederea folosirii acestora în cadrul programului “Rabla” pentru achiziționarea de autovehicule noi, acțiune urmând a fi supusă aprobării în cadrul listei de investiții aferentă anului 2024, având în vedere faptul că aceste mijloace fixe supuse procedurilor repetate de licitație cu strigare ca urmare a aprobării casării și valorificării în acest mod, nu au fost atribuite, conform referatului 40783 din data de 5 octombrie 2023;
- Decizia nr.1053/30.10.2023 privind aprobarea anularii ajustării pentru depreciere în cuantum de 306,5 lei, reprezentând sume încasate în contul societății până la data de 30.9.2023, conform referatului numărul 43304 din data de 26 octombrie 2023;
- Decizia nr.1052/30.10.2023 privind stingerea provizionului în cuantum total de 163.551 lei constituit pentru concediile de odihnă neefectuate aferente anului 2022 și efectuate în anul 2023, conform referatului numărul 43207 din data de 25 octombrie 2023;
- Decizia nr.1051/30.10.2023 privind constituirea unui provizion în cuantum de 2.462,18 lei reprezentând garanții de bună execuție acordate clienților, raportat contractului de delegare a gestiunii înregistrat sub numărul 78115/2010 și a actelor adiționale încheiate la acest contract, conform referatului nr.43157 din data de 25 octombrie 2023;



- Decizia nr.1050/30.10.2023 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 43473 din data de 27 octombrie 2023 privind gradul de realizare a Planului de administrare al societății în perioada 1.1.-30.9.2023;
- Decizia nr.1049/30.10.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 43383 din data de 26 octombrie 2023 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor societății pentru perioada 1.1. – 30.9.2023;
- Decizia nr.1048/30.10.2023 privind aprobarea Raportului privind activitatea conducerii executive a societății, evoluția societății și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pe perioada 1.1.-30.9.2023, înregistrat sub numărul 43472 din data de 27 octombrie 2023;
- Decizia nr.1047/30.10.2023 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 43208 din data de 25 octombrie 2023 privind execuția mandatului directorului general al societății aferent trimestrului III al anului 2023;
- Decizia nr.1058/21.11.2023 privind desemnarea directorului general al societății, Laurențiu Ivan și a directorului economic al societății, Doria-Roxana Adochiei, pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea contractului colectiv de muncă întocmit la nivelul societății, aferent perioadei cuprinsă între anii 2022 – 2024, înregistrat în registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași sub numărul 49 din data de 31 martie 2022, în sensul actualizării contractului colectiv de muncă raportat dispozițiilor Legii nr.296/2023 și semnarea actului adițional ce se va întocmi la acesta, conform referatului numărul 45938 din data de 17 noiembrie 2023;
- Decizia nr.1059/21.11.2023 privind aprobarea conservării mijloacelor fixe: “Autoturism Dacia Logan înmatriculată cu numărul IS 09 DGP” și “Autoturism Dacia Logan Van pack înmatriculată cu numărul IS 34 DSP” în vederea folosirii acestora în cadrul programului “Rabla” pentru achiziționarea de autovehicule noi, acțiune urmând a fi supusă aprobării în cadrul listei de investiții aferentă anului 2024, având în vedere faptul că aceste mijloace fixe supuse procedurilor repetate de licitație cu strigare ca urmare a aprobării casării și valorificării în acest mod, nu au fost atribuite, conform referatului 45185 din data de 13 noiembrie 2023;
- Decizia nr.1060/21.11.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse listei de investiții aferentă anului 2023, conform notei justificative înregistrată sub numărul 45636 din data de 15.11.2023;
- Decizia nr.1061/21.11.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a următoarelor modificări aduse structurii punctelor de lucru ale societății;

- Decizia nr.1062/21.11.2023 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statutului de funcții ale societății, conform referatului numărul 45940 din data de 17.11.2023;
- Decizia nr.1063/15.12.2023 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statutului de funcții ale societății, raportat dispozițiilor Legii numărul 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Legii numărul 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conform referatului numărul 48879 din data de 11.12.2023 și referatului numărul 48880 din data de 11.12.2023;
- Decizia nr.1064/15.12.2023 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse listei de investiții aferentă anului 2023, conform notei justificative înregistrată sub numărul 48063 din data de 5.12.2023, respectiv suplimentarea sumei alocată obiectului investiției: - "Amenajare spațiu linie producere brichete" ("1.Construcții" - punctul 10) cu suma de 61.621,92 lei provenită din suma alocată obiectului investiției privind amenajarea unui centru-spații verzi în strada Fagulului nr.2 ("1.Construcții" - punctul 5);
- Decizia nr.1065/15.12.2023 privind aprobarea plății și înregistrarea sumei în cuantum de 2.527 lei pe contul de cheltuieli 6581 reprezentând despăgubiri, amenzi, penalități, raportat Deciziei Agenției Naționale de Administrare Fiscală numărul 1430 din data de 16.10.2023, conform referatului numărul 48881 din data de 11.12.2023;
- Decizia nr.1066/15.12.2023 privind contractarea unui evaluator autorizat ANEVAR pentru evaluarea mijloacelor fixe de natura construcțiilor, aflate în patrimoniul societății, necesară actualizării valorii impozabile la data de 31.12.2023, raportat dispozițiilor Codului fiscal, conform referatului 48029 din data de 5.12.2023;
- Decizia nr.1067/15.12.2023 privind valorificarea prin vânzare a autovehiculului special N1 marca Nissan tip platformă autoriducătoare cu nacelă, înmatriculat cu numărul IS 12 RTG, avariat în urma evenimentului rutier din data de 13.4.2020, raportat procedurii operaționale POE 06/ ediția 3/27.6.2023, scoaterea din gestiune a acestuia și trecerea pe cont de cheltuieli a sumei rămasă de amortizat în cuantum total de 68.270,62 lei, conform referatului numărul 48666 din data de 8.12.2023;
- Decizia nr.1068/15.12.2023 privind în temeiul dispozițiilor art.84 alin. (4) lit.c) coroborat cu art.91 din Contractul Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2022-2024 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 49 din data de 31 martie 2022, repartizarea profitului net aferent anului 2022, în cuantum total de 899.134 lei salariaților societății care au prestat muncă în anul 2022, raportat dispozițiilor legale aplicabile, conform referatului numărul 48030 din data de 5.12.2023;

- Decizia nr.1069/15.12.2023 privind în temeiul dispozițiilor art.111 alin. (1) din Contractul Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2022-2024 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 49 din data de 31 martie 2022, acordarea de ajutor social salariaților societății, cu prilejul sărbătoririi Crăciunului, din fondul de acțiuni sociale, câte 300 lei brut, neimpozabili, fiecărui salariat, în cuantum total de 190.500 lei brut, conform referatului numărul 48031 din data de 5.12.2023;
- Decizia nr.1071/15.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A., raportat dispozițiilor Legii numărul 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Legii numărul 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, conform referatului numărul 49311 din data de 13.12.2023.

## **CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII**

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2023, rectificată prin Hot. A.G.A. nr 302/15.12.2023, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2023, sunt în sumă de 5.464,40 mii lei, din care:

- 1.508,09 mii lei la categoria Construcții;
- 3.612,81 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 270,50 mii lei alte active fixe;
- 73,00 mii lei reprezentând alte servicii.

În perioada analizată au fost demarate investiții din categoria construcții ,în regie proprie sau în contracte de prestări servicii, în valoare totală de 1.143.074,28 lei după cum urmează:

• Containere maritime 4 buc	60.000 lei
• Container tip birou 2 buc	40.000 lei
• Sistem panouri fotovoltaice 100kw	361.500 lei
• Refacere drum intern Pepinieră 1900 mp	500.048,52 lei
• Amenajare platformă ciur	14.166,08 lei
• Branșament energie electrică Petru Movilă	3.604,47 lei
• Branșament apa-canal Petru Movilă	3.258,26 lei

- Amenajare spațiu linie producere brichete 160.496,95 lei

La capitolul Mașini, echipamente și mijloace de transport, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 3.131.505,20 lei, și anume:

- Tractoraș gazon 2 buc 33.512,60 lei
- Motocoase 7 buc 25.229,40 lei
- Betonieră 1 buc 7.540,00 lei
- Tocător crengi+macara graifer 1buc 580.000,00 lei
- Utilaj infil granule pt gazon 325.000,00 lei
- Camion 442.900,00 lei
- Autocisternă 1 buc 559.997,42 lei
- Incărcător frontal caterpillar 325.000,00 lei
- Linie producere peleți 1buc 252.664,81 lei
- Motofierăstrău 2 buc 6.688,25 lei
- Motocultor 15.897,71 lei
- Freză îngropat pietre 1 buc 45.751,84 lei
- Scenă modulară 336.000,00 lei
- Benzi transportoare ciur 48.950,00 lei
- Cositoare pentru tractor 17.500,00 lei
- Kit aparat sudură fibră optică 8.500,00 lei
- Mașină debitat profile metalice 3.812,84 lei
- Malaxor turbă 29.235,29 lei
- Cazan pe bază de peleți putere 200 kw 67.325,04 lei

La capitolul alte active fixe a fost recepționat obiectivul

- Modernizare sistem video Pepinieră 108.603,25 lei

De asemenea au fost achiziționate din categoria Alte servicii în valoare totală de 27.827,90 lei ;

- aplicație informatică RO-eFactură 25.000,00 lei
- servicii conexe stație compost 2.590,81 lei
- servicii conexe Petru Movilă 237,09 lei

La capitolul Mobilier, aparatură de birotică nu vor putea fi făcute investiții , conform O.U.G. nr.34/12.05.2023, artt.III, alin.1,pct. a și b:” În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autorităților și instituțiilor publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, inclusiv activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă acestea, li se interzice achiziționarea, preluarea în leasing sau închirierea de:a) autoturisme, astfel cum sunt acestea definite la art. 3 pct. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare;b) mobilier și aparatură birotică, așa cum sunt prevăzute în grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale“, subgrupele 3.1. „Mobilier“ și 3.2. „Aparatură birotică“ din cadrul Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, precum și obiecte de inventar de natura acestora, în scopul dotării spațiilor cu destinația de birou.”. Sumele prevăzute la acest capitol, au fost redistribuite pe celelalte capitolu bugetare.

Valoarea totală a investițiilor realizate în perioada 01.01.2023-31.12.2023 este de 4.411.010,63 lei..

**CAP.VII Obiectivele și criteriile de performanță**, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii neexecutivi ai societății pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2023		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Productivitate a muncii	Creștere al productivității muncii	Cifra de afaceri/nr mediu angajați	Lei/salariat	71.621.725 /573= 124.994,28 lei	10 %	minim 70.000 lei/salariat	(Nivel realizat- Nivel programat) / Nivel programat *100+100 =178,56	17,86%
				%	4.411.010,63 / 5.464.400	10 %	>65%	Nivel realizat/ Nivel	12,42%

	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizare investiții (valoric)	Valoare investiții realizate+ investitii in curs/Investiții planificate conform BVC*100		*100 = 80,72%			programat * 100= 124,18%	
SP	Satisfacția clienților	Capacitatea de onorare a comenzilor	Comenzi onorate PMI/Total comenzi primite PMI	%	391/398= 98,24%	<b>10 %</b>	<b>≥ 80</b>	Nivel realizat/ Nivel programat * 100= 122,80%	12,28%
	Satisfacția clienților	Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații	Durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)-durata medie de răspuns an curent	nr	30-5=25 zile	<b>5%</b>	<b>&lt;cu minim 2 zile</b>	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 112,00%	5,60
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Venituri terți din total venituri	Total venituri terți/Cifra de Afaceri	%	11.670.517/ 71.621.725 = 16,29%	<b>5%</b>	<b>&gt; 15%</b>	Nivel realizat/ Nivel programat * 100= 108,60%	5,43
OP	Reducerea consumurilor de energie	Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile	Total investiții realizate în energie alternativă/ capital total cheltuit din fonduri alocate la capitolul investiții în bugetul	%	1.261.489,85 / 4.411.010,63 = 28.60%	<b>10 %</b>	<b>&gt;5%</b>	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =572%	57,2%

			anual aprobat						
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernare	Nr rapoarte	Termen legal	25 %	Minim 4	DA = 100 %	25
	Integritate instituțională	Introducerea și menținerea măsurilor de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	Nr. rapoarte	1	25 %	anual	DA = 100 %	25

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță la data de 31.12.2023, a fost realizat în procent de 160,79%, ceea ce arată preocupările Consiliului de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, de încadrare a costurilor în total venituri realizate, de creștere a ratei profitului, de reducerea cheltuielilor de exploatare, de creștere a gradului de competitivitate al societății pe o piață concurențială, și nu în ultimul rând de aplicare a legislației aflate în vigoare la nivelul exercițiului financiar .

În concluzie se desprinde faptul că societatea are resursele necesare unui front de lucru mai mare, poate răspunde la toate solicitările beneficiarilor, atât timp cât aceștia au fondurile bănești necesare.

## **CAP.VIII POLITICA DE DIVIDENDE**

Conform prevederilor art.1 din O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, „profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, pe următoarele destinații dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste" potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c<sup>1</sup>) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome

Administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net afferent anului 2023, în suma de 12.853.711,71 lei , astfel :

- 411.895 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2023 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.244.182 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 6.220.909 lei-50% dividende pentru Municipiul Iași
- 4.976.725,71 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel ca în anul 2023 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.( 20% din capitalul social , subscris și versat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare .



Mentionam , ca , repartizarile propuse , se încadrează în prevederile legale , aplicabile unei societati comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanta nr 64 /2001 , modificata , privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizarilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizarii profitului , conform Ordonantei nr 64/2001 , si Ordinul MF nr 5394/2023, privind principalele aspecte legate de întocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP.

În ceea ce privește politica de dividende, aceasta a inclus îmbunătățirea performanțelor societății în mod constant, ținând cont și de evoluția economiei naționale, având ca rezultat obținerea unui profit rezonabil .

Destinația profitului rămas după acoperirea pierderilor este stabilită, conform O.G. nr.64/2001 fiind supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor . Conducerea societății S.C. Servicii Publice Iași S.A și-a respectat obligația înștiințării Municipiului Iași , asupra cuantumului vărsămintelor la bugetul local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorității tutelare.

S.C. Servicii Publice Iași S.A. și-a respectat obligația de a declara la organul fiscal competent și de a vira bugetului local , până la termenul prevăzut de legislația în vigoare, sumele reprezentând vărsămintele din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit.

**CAP.IX Obiective generale ale administratorilor societății** SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în anul 2023 au fost:

În perioada raportată Consiliul de Administrație și echipa managerială, au fost implicate în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A . a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Deciziile și hotărârile vizând întreaga activitate a societății, au fost analizate și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor .

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație de către echipa managerială, au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie, prin rapoartele periodice înaintate spre avizare.

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluari corecte și pertinente a personalului,tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țintelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus avizării Consiliului de Administrație al entității și aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

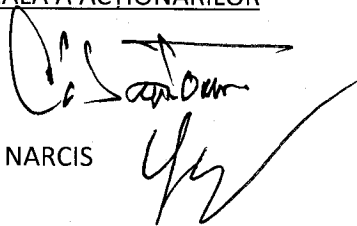
Sistemul de lucru a a fost bazat pe ședințe lunare , ori de câte ore s-a impus întrunirea Consiliului de Administrație pentru avizarea proiectelor.

- ✓ Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ✓ Preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/ beneficiarilor săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia;
- ✓ În sensul asigurării guvernantei corporative a societății, administratorii au implementat împreună cu conducerea societății un sistem de control intern managerial, proces conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:
  - desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
  - controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
  - furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societății și utilizatorilor externi ai informațiilor;
  - protejarea patrimoniului;
  - conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare;
  - realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor societății, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
  - protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
  - respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
  - dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

ADUNAREA GENERALĂ A ACTIONARILOR

CIOBANU IOAN

SAUCIUC CLAUDIU NARCIS



Consiliul de Administrație a fost direct implicat în actul de control intern managerial , urmărind implementarea acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul fiind permanent și exercitat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, Consiliul de Administrație s-a preocupat de implementarea politicii de acționariat conform prevederilor legale în vigoare privind guvernarea corporativă, având în vedere obiectivele stabilite după cum urmează:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

#### **CAP.X Obiective specifice**

- ✓ Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice;
- ✓ Eficiența energetică–programe pentru producerea și utilizarea eficientă a energiei care au ca scop reducerea costurilor la energie și implicit a tarifelor aplicate către beneficiar;
- ✓ Retehnologizarea activității desfășurate de S.C. Servicii Publice Iași S.A. prin modernizări, achiziții de mașini , utilaje și echipamente performante, în beneficiul populației și al mediului din Municipiul Iași, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de Delegare;
- ✓ Crearea unui mediu favorabil pentru formarea profesională în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne , prin oferirea de oportunități pregătire profesională;
- ✓ Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;