



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Nr. 21534 / 17-07-2026

RAPORT

Privind realizarea indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat pentru perioada 01.01.-30.06.2026 ai administratorilor neexecutivi și ai directorilor SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA conform art 57 din OUG 109/2011

CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, având CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejurimi incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;
- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- lucrări diverse (dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapeti , lucrări construcții , etc.) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal după cum urmează:

- centru Spații Verzi Str. Vitejilor, Nr.1, BI H1
- centru Spații Verzi Str. Vasile Lupu, Nr. 87
- centru Spații Verzi Str. Aurora , Nr. 1A
- centru Spații Verzi Str. Gându, Nr.4A
- centru Spații Verzi Str. Gheorghe Ghibănescu, Nr.2
- Pepiniera T Neculai, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, Str. Pepinieriei, Nr.31
- Sector Versanți, Poduri, Monumente, Str Fagului, Nr.2
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sfinții Ap. Petru și Pavel, Str Moara de Vânt, nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Treime, Str Popăuți, nr.28
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Vasile, Șos. Tudor Neculai, Nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Buna Vestire, Str Ștefan Dumitrescu, Nr.1
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Eternitatea, Str Eternitate, nr.121
- Baza de Producție -Amplasament A, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, str. Pepinieriei, nr.33
- Baza de Producție -Amplasament B, Șos. T. Neculai, nr.25
- Capela Mortuară, str. Ciric, nr.2
- Centrul Spații Verzi, Str. Libertății, nr.1

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 30.06.2026, este :

				lei
Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban – confecționare și montaj-;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- d) semaforizare ;
- e) servicii coloana auto PMI ;
- Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;

-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta Cim.Eternitate, Cim. Petru și Pavel, Cim. Sf Vasile, Cim. Sf Treime ,Cim Buna Vestire și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini,ridicări mașini;
- i) alte venituri (închirieri auto, chirii , utilități etc.);
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .

Ponderea fiecărei categorii de activitate in totalul cifrei de afaceri este urmatoarea :

lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor in cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	39.328.941	100
- V. din gospod comunala	32.375.218	82,32
- V. din act de cimitire si PF	3.636.068	9,25
- V. din comert	541.007	1,37
- V. din prestari servicii-terti	2.776.648	7,06

Se observa ca in totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitatile de gospodarie comunala , in relatia cu Primaria Mun Iasi , respectiv 82,32% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași , agenți economici și populație , după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com in anul 2026
1	-Primaria Municipiului Iasi	32.375.218
2	-terți persoane fizice și juridice	6.953.723

La data de 30.06.2026 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, are un un numar aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 619 persoane, cu următoarea structură :

- contract de mandat	-	2
-conducere	-	1



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- tesa +teh.productiv	- 105
- muncitori direct productivi	- 524
cu următoarea structură:	
- pază, protecție civilă /blocari	-48
- spatii verzi	- 220
- versanți ,poduri, monumente	- 66
-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 19
- mecanizare	- 84
- cimitire	- 56

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 596 salariați..

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;

k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;

l) Întocmește și înaintază teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;

m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;

n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii.

CAP . II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-30.06.2026, organul de conducere al societăți a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent

b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un **Consiliu de Administrație**, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**— în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion**, urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr **271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **DI. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023, s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **DI. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Huțanu Ion, Teodorescu Gabriel, Doboș Ioan,

- Comitetul de Audit.

Membri: Huțanu Ion, Doboș Ioan ,Turtă Ioana Marinela

- Comitetul de gestionare a riscurilor

Membri: Doboș Ioan, Huțanu Ion, Aivanoaei Constantin -Alin

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

A. Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
 - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
 - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
 - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
 - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a avut un rol activ în evaluarea performanțelor, politica de remunerare și managementul resurselor umane la nivel de conducere și personal:

I. A analizat și a contribuit la:

- ✓ Evaluarea activității directorilor societății și evoluția acesteia (Decizia nr. 1356/19.01.2026);
- ✓ Evaluarea execuției mandatului directorului general (Decizia nr. 1357/19.01.2026);
- ✓ Evaluarea indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor (Decizia nr. 1358/19.01.2026);
- ✓ Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, inclusiv a auditorilor interni (Decizia nr. 1406/08.04.2026);
- ✓ Rapoarte privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor și directorilor (Deciziile nr. 1410, 1420–1422/19.05.2026).

II. A analizat și a fundamentat decizii privind:

- ✓ Componenta variabilă a indemnizațiilor directorilor și acordarea acesteia (Deciziile nr. 1381/25.02.2026 și nr. 1438–1439/19.05.2026);
- ✓ Plata orelor suplimentare (Deciziile nr. 1367, 1382, 1391, 1404/08.04.2026 și 1430/19.05.2026);



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- ✓ Acordarea de beneficii și ajutoare sociale (Deciziile nr. 1384, 1392 și 1405/08.04.2026);
- ✓ Planul de formare profesională și dezvoltarea resurselor umane (Deciziile nr. 1368/27.01.2026 și nr. 1429/19.05.2026);
- ✓ Stabilirea metodologiilor de calcul pentru indicatorii de performanță și componentele variabile ale remunerației (Deciziile nr. 1436–1438/19.05.2026).

III. A avizat:

- ✓ Modificări ale organigramei și statutului de funcții (Deciziile nr. 1366/27.01.2026, nr. 1374/25.02.2026, nr. 1398/08.04.2026 și nr. 1428/19.05.2026);
- ✓ Inițiative privind evaluarea externă a administratorilor și directorilor (Decizia nr. 1387/26.03.2026);
- ✓ Politica de remunerare a administratorilor și directorilor societății (Decizia nr. 1417/19.05.2026);
- ✓ Rapoarte privind activitatea și performanța structurilor de conducere, înaintate spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor (Deciziile nr. 1410–1413/19.05.2026).

IV. A monitorizat și a susținut procesele de guvernanță corporativă și resurse umane:

- ✓ A analizat rapoarte de evaluare întocmite de evaluatori independenți privind performanța directorilor societății (Deciziile nr. 1440 și 1441/26.05.2026);
- ✓ A contribuit la demararea procesului de selecție pentru noii membri ai Consiliului de Administrație, aferent mandatului 2027–2031 (Decizia nr. 1444/04.06.2026).

Prin activitățile desfășurate, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a asigurat alinierea politicilor de resurse umane și remunerare la obiectivele strategice ale societății, precum și respectarea principiilor de guvernanță corporativă și transparență decizională.

B. Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

• *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

III. A analizat și fundamentat decizii privind:

- ✓ Ajustări pentru deprecierea creanțelor și anularea acestora ((Deciziile nr. 1370/27.01.2026, nr. 1388/26.03.2026 și nr. 1402/08.04.2026);
 - ✓ Constituirea și stingerea provizioanelor (Deciziile nr. 1360–1365, 1381, 1389, 1400, 1401, 1403 și 1427);
 - ✓ Situații financiare și tratamente contabile (tregeri pe venituri, scutiri de impozit etc. – Deciziile nr. 1369, 1377, 1378);
 - ✓ Repartizarea profitului net și fundamentarea indicatorilor economico-financiari (Decizia nr. 1418/19.05.2026).
- d) A avizat și a înaintat spre aprobare către Adunarea Generală a Acționarilor:
- ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și anexele aferente (Decizia nr. 1397/08.04.2026);
 - ✓ Modificări ale organigramei și statului de funcții (Deciziile nr. 1398/08.04.2026 și nr. 1428/19.05.2026);
 - ✓ Rapoarte privind activitatea societății, guvernanta corporativă și performanța administratorilor și directorilor (Deciziile nr. 1409–1415, 1420/19.05.2026);
 - ✓ Politica de remunerare și alte raportări prevăzute de cadrul legal aplicabil (Decizia nr. 1417/19.05.2026);
 - ✓ Propuneri privind limitele de cheltuieli și alte măsuri financiare (Deciziile nr. 1399 și 1426).

IV. A monitorizat performanța conducerii executive și a indicatorilor de performanță:

- ✓ A analizat și aprobat rapoarte privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță (Deciziile nr. 1421 și 1422/19.05.2026);
- ✓ A analizat execuția mandatului directorului general (Decizia nr. 1419/19.05.2026);
- ✓ A avizat metodologiile de calcul și acordare a componentelor variabile ale remunerației (Deciziile nr. 1436–1439/19.05.2026).

V. A urmărit respectarea disciplinei financiare și a cadrului legal în derularea activităților economico-financiare, inclusiv:

- ✓ Fundamentarea unor decizii privind plăți, cheltuieli și drepturi salariale cu impact bugetar;
- ✓ Analiza unor situații punctuale cu implicații financiare și operaționale.

Prin activitățile desfășurate, Comitetul de Audit a contribuit la consolidarea cadrului de control intern, la creșterea transparenței raportării financiare și la asigurarea conformității cu cerințele legale și de guvernanță corporativă.

Comitetul de audit a urmărit respectarea disciplinei financiare și a cadrului legal în derularea activităților economico-financiare.

C. Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104, din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art.(2¹) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

• *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

• *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*

• *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*

• *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*

- *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*

În perioada analizată, Comitetul de Audit a desfășurat activități de analiză, avizare și monitorizare a sistemelor de control intern, audit și raportare financiară, după cum urmează:

I. A analizat și a stat la baza aprobării:

- ✓ Raportului privind activitatea de audit intern pe anul 2025 (Decizia nr. 1355/14.01.2026);
- ✓ Raportului de control financiar intern de gestiune pe anul 2025 (Decizia nr. 1372/27.01.2026);
- ✓ Raportului de activitate privind controlul financiar preventiv propriu pentru trimestrul IV 2025 (Deciziile nr. 1379 și 1380/25.02.2026);
- ✓ Raportului de audit public intern privind implementarea recomandărilor (Decizia nr. 1385/25.02.2026).
- ✓ Rapoartelor de activitate privind controlul financiar preventiv propriu și controlul financiar intern de gestiune pentru trimestrul I al anului 2026 (Deciziile nr. 1423–1425/19.05.2026);
- ✓ Raportului de audit public intern privind activitatea de control financiar intern de gestiune (Decizia nr. 1433/19.05.2026);
- ✓ Raportului Comitetului de Audit aferent auditului statutar pentru anul 2025, anexă la situațiile financiare anuale (Decizia nr. 1416/19.05.2026).

II. A monitorizat implementarea recomandărilor de audit și a evaluat activitatea auditului intern.

- ✓ A participat la evaluarea performanțelor profesionale ale auditorilor interni (Decizia nr. 1395/26.03.2026 și nr. 1406/08.04.2026);
- ✓ A analizat sesizări privind activități operaționale cu impact asupra controlului intern și a solicitat puncte de vedere auditorilor interni (Deciziile nr. 1396 și 1407/08.04.2026).



SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Comitetul de Gestionare a Riscurilor a avut ca obiectiv identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor financiare, operaționale și juridice:

I. A analizat riscuri financiare și a stat la baza adoptării unor măsuri precum:

- ✓ Constituirea și stingerea provizioanelor pentru drepturi salariale (concedii, ore suplimentare) – Deciziile nr. 1361–1364 și nr. 1400, 1401, 1427;
- ✓ Constituirea provizioanelor pentru creanțe neîncasate și litigii (Decizia nr. 1365);
- ✓ Constituirea provizioanelor pentru garanții de bună execuție (Deciziile nr. 1389 și 1403/08.04.2026);
- ✓ Ajustări pentru deprecierea creanțelor, anularea și recuperarea acestora (Deciziile nr. 1370, 1388 și 1402/08.04.2026).

II. A monitorizat riscurile juridice și litigioase:

- ✓ Încheierea contractului de asistență juridică pentru litigii cu autorități publice (Decizia nr. 1371/27.01.2026);
- ✓ Analizarea unor sesizări cu potențial impact juridic și operațional și solicitarea de puncte de vedere de specialitate (Deciziile nr. 1396 și 1407/08.04.2026).

III. A analizat riscurile operaționale și financiare asociate:

- ✓ Execuției bugetare, indicatorilor economico-financiar și programelor de investiții (Deciziile nr. 1375, 1394 și 1397/08.04.2026);
- ✓ Activității societății și îndeplinirii obiectivelor de governanță corporativă (Deciziile nr. 1376 și 1411–1412/19.05.2026);
- ✓ Creșterii cheltuielilor salariale și impactului acestora asupra bugetului (Decizia nr. 1373).

IV. A evaluat riscuri operaționale punctuale:

- ✓ Daune materiale și evenimente neprevăzute (Deciziile nr. 1383 și 1443/04.06.2026);
- ✓ Alte situații cu impact financiar și operațional asupra activității curente a societății.

V. A contribuit la consolidarea cadrului de control intern și management al riscurilor în cadrul societății, prin monitorizarea continuă a factorilor de risc și formularea de recomandări pentru diminuarea impactului acestora.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Prin activitățile desfășurate, Comitetul de Gestionare a Riscurilor a sprijinit managementul societății în anticiparea și gestionarea eficientă a riscurilor, contribuind la stabilitatea financiară și operațională a acesteia.

Conducerea executivă (directorii) a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de munca;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplica strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;
- elaborează componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice, astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- prezintă spre aprobare CA și AGA, bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii, funcție de disponibilitățile financiare ale societății;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății, informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale
- angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate.

CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2026 – 30.06.2026 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 30.06.2026:

miilei

Nr. crt	Indicatori	BVC	Realizari	%
		30.06.2026	30.06.2026	
I.	Venituri			
	Venituri totale	43.498	44.588	102,51
1.	- venituri din exploatare	43.468	44.422	102,19
2.	- venituri financiare	30	166	553,33
II.	Cheltuieli totale	41.666	39.346	94,43
1.	- cheltuieli pt exploatare	41.660	39.339	94,43
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	13.258	13.670	103,11
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	540	799	147,96
c)	- cheltuieli cu personalul	26.166	23.868	91,22
d)	-alte chelt de exploatare	1.696	1.002	59,08
2.	- cheltuieli financiare	6	7	116,67
III	Rezultatul brut	1.832	5.243	286,19
IV.	Impozit pe profit	293	1.593	543,69
V.	Profit de repartizat	1.539	3.650	237,17

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 348 lei în limita bugetului aprobat prin H.C.L. 242/23.06.2026 de 35.000lei.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Execuția BVC la 30.06.2026 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 3.650 mii lei, față de 1.539 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 102,51 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 94,43 % cu un profit net de 3.650 mii lei.

Prin execuția bugetară la data de 30.06.2026 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*
- d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiari realizați în anul precedent.”*

În data de 19.05.2026 administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2025 în suma de 18.737.936,67 lei , astfel :

- 221.252,14 lei – rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2025 conform art.22 din Codul Fiscal;
- 1.851.668 lei – 10% - fond de participare a salariaților la profit;
- 9.368.968 lei – minim 50% - dividende pentru Municipiul Iași;
- 7.296.048,53 lei – diferența - surse proprii de finanțare.

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel ca pentru anul 2025 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.(20% din capitalul social ,



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

subscris si varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net si diferenta – surse proprii de finantare.

CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2026 -30.06.2026, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei(clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, alinamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
 - Arbori ornamentali-diferite specii
 - Arbuști ornamentali-diferite specii
 - Trandafiri
 - Flori sezoniere, anuale, bianuale,perene
- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj(chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscricționarea și marcarea lucrărilor.

De asemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilier urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agrement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. Deasemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale,



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3045
ISO 9001:2015

aplasare de popici pentru fluidizarea traficului, raparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

d. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor, prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor, care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
 - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire (maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
 - ✓ Activitatea de servicii funerare: servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale

- adaptarea continuă a structurii de organizare

- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REGES ON-LINE,

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,

- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor și-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 596 din care 496 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 22.149.592 lei.

În primul trimestru al anului 2026 unitatea a făcut demersurile necesare în vederea aprobării de către Guvernul României a unui memorandum în conformitate cu prevederile art. XXXVI alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025, prevederi care permit, pentru anul 2026, majorarea cheltuielilor de natură salarială ale operatorilor economici care aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, în limita maximului indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat, exclusiv pe baza unei analize temeinic justificate și cu aprobarea Guvernului prin memorandum.

Raportat la nivelul cheltuielilor de natură salarială realizate în anul 2025, în cuantum de 38.923.272 lei, aplicarea plafonului maxim permis de art. XXXVI alin. (2) din OUG nr. 89/2025, corespunzător indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026, respectiv 6,5% pentru o perioadă maximă de 7 luni, ar conduce la o creștere maximă potențială a cheltuielilor de natură salarială de aproximativ 1.475.841 lei pe o perioadă de 7 luni. Această valoare reprezintă un plafon legal maximal și nu o creștere automată sau garantată, urmând a fi utilizată exclusiv în limita strict necesară pentru menținerea echilibrului salarial intern și pentru compensarea efectelor inflației



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

asupra veniturilor personalului. Venim cu precizarea faptului că suma de 38.923.272 lei la care se calculează indexarea de 6,5% pentru o perioadă de 7 luni reprezintă salariile de bază negociate cu fiecare angajat, fără ca această sumă să conțină sporuri, prime sau alte bonificații, valoarea acestora din urmă fiind plafonată la nivelul lunii noiembrie 2025.

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2026, aprobată prin Hot. A.G.A. nr 401/26.03.2026, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2026, sunt în sumă de 5.550,00 mii lei, din care:

- 2.292 mii lei la categoria Construcții;
- 2.537 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 721 mii lei categoria alte mijloace fixe

În perioada analizată au fost realizate investiții în curs în valoare totală de 940,24 lei, reprezentând :

- | | |
|---|-------------|
| ➤ Platformă acoperită pentru depozitare materiale baza de producție | 767,62 lei |
| ➤ Drum în pepinieră-modernizare 450 mp | 172,62 lei. |

La capitolul Mașini, echipamente și mijloace de transport, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 72.448 lei, și anume:

- | | | |
|-----------------------------------|-------|------------|
| ➤ Tractoraș tuns gazon | 1 buc | 12.498 lei |
| ➤ Motocultor | 1 buc | 17.950 lei |
| ➤ Presă hidraulică 100 to | 1 buc | 20.000 lei |
| ➤ Echipamente de radiocomunicații | 1 buc | 22.000 lei |

Valoarea totală a investițiilor realizate în perioada 01.01.2026-30.06.2026 este de 73.388,24 lei.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CAP.VII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ MEMBRI NEEEXECUTIVI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al SC SERVICII PUBLICE Iași SA

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii societății pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2026		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	1.792.684,83/ 78.122.513 *100= 2,29	10%	≥10,16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 22,54	2,26
	Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/ datorii curente	număr	58.505.099/ 20.623.277 = 2,84	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat *100 = 236,67	23,67
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	39.328.941/ 74.876.447= 0,53	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 40,15	4,02
	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	5.083.262/ 39.328.941 *100= 12,92	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 224,31	22,43
	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite /Profit	%	0/ 18.737.937 *100=0	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat	0



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

		lor	net t *100					*100= 0		
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Număr de instruiți în materie de siguranță	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	număr	4943/619 persoane =8.03	10%	Minim 4/ persoană	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 200,75		20,08
	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere_t *100	%	8/25*100= 32,00	10%	≥30%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106,67		10,67
NE-FIN	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100	%	12/12 *100= 100%	10%	≥73%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 136,99		13,70
NE-FIN	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Număr de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Nr. ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	număr	12	10%	≥12	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 100%		10,00



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

corp rativă	Indicatori legați de guvernare corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			

1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau $\geq 100\%$ după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-30.06.2026 la un nivel de 2,29% sub nivelul minim programat de 10,16%, datorită faptului că acest indicator se analizează la nivelul anului bugetar, iar bugetul aferent anului 2026 a fost aprobat cu



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

întârziere , mai exact în luna iunie, iar până la data aprobării acestuia cheltuielile au fost realizate în limita a 1/12 din execuția bugetară a anului precedent.

2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.

→ Obiectiv: $\geq 1,2$

→ Formulă indicator Rata lichidității curente= Active curente (circulante)/Datorii curente*100

→ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

1. Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
 - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întârzieri în plăți.
 - O rată sub 1 poate semnala risc de blocaj financiar.
2. Indicator de prudență financiară:
 - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
3. Sprijină stabilitatea operațională:
 - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincope: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
4. Bază pentru planificare bugetară:
 - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.
5. Respectarea cerințelor legale/fiscale:
 - Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 2,84 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

3. Rata de rotație a activelor



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.
 - Obiectiv: $\geq 1,32$
 - Formula: Rata de rotație a activelor = $\text{Cifra de afaceri netă} / \text{Valoarea medie a tuturor activelor} \times 100$
 - Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 0,53% sub nivelul minim programat de 1,32%, datorită limitării cheltuielilor în limita a 1/12 din total cheltuieli an anterior, până la aprobarea bugetului anual, buget care a fost aprobat la sfârșitul lunii iunie.

4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Marja profitului din exploatare
- Obiectiv: $> 5,76$
- Formula: Marja profitului din exploatare = $\text{Profit din exploatare} / \text{Cifra de afaceri netă} \times 100$
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 12,92% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.

5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de plată a dividendelor
- Obiectiv: $\geq 50\%$
- Formula: $\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende platite (aferente an t) / Profit net (aferente an t)} \times 100$
- Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel 0 datorită faptului că repartizarea dividendelor se realizează după aprobarea situațiilor financiare anuale , iar termenul de plată al dividendelor este de 60 zile de la termenul de depunere al situațiilor financiare conform OUG 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale, societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat și anume 02.08.2026.

6. Număr de instruiți în materie de siguranță:

Indicatorul „Număr de instruiți în materie de siguranță” este un instrument cantitativ esențial pentru evaluarea **nivelului de prevenție și conformitate** în cadrul unei organizații – fie ea publică sau privată. Într-o societate cu capital unic de stat, acest indicator are o valoare strategică și operațională deosebită.

Este un **indicator de activitate** care exprimă **numărul total de sesiuni de instruire** desfășurate într-o perioadă dată (lună, trimestru, an) privind normele de siguranță aplicabile în organizație:

Poate include:

- Siguranța la locul de muncă (SSM)



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Siguranță în operarea echipamentelor
- Siguranța cibernetică
- Situații de urgență (incendiu, cutremur)
- Securitate fizică (acces, incidente etc.)

De ce este important acest indicator:

1. Prevenirea riscurilor:

- Un număr adecvat de instruiți reduce semnificativ probabilitatea accidentelor, incidentelor sau erorilor operaționale.
- Previne atât riscuri pentru oameni, cât și pentru patrimoniul public.

2. Conformitate legală:

- Legislația muncii și normele privind sănătatea și securitatea în muncă (ex. Legea 319/2006) impun instruirea periodică a angajaților.
- Lipsa instruirilor poate atrage sancțiuni legale și răspundere pentru conducere.

3. Cultura organizațională a siguranței:

- Un număr crescut de instruiți reflectă o organizație care valorizează siguranța și responsabilitatea.
- Contribuie la o cultură a prevenției și vigilenței.

4. Calitatea managementului operațional:

- Acest indicator poate fi un reflex al eficienței în managementul riscurilor

5. Evaluare și audit intern:

- Poate fi utilizat în rapoarte anuale, audituri de conformitate sau inspecții ale autorităților de control.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Număr de instruiți în materie de siguranță
- Obiectiv: Minim 4/ persoană
- Formula: Număr de instruiți în materie de siguranță = Număr de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea planului de pregătire profesională, Responsabil SSM

Din datele puse la dispoziție de Serviciul FCRUSA , care a centralizat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 cursurile interne și externe desfășurate conform planului de pregătire profesională aprobat , reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 4.943 ore de instruire în materie de SSM la un număr efectiv de 619 angajați, rezultând 8,03 ore/ angajat .Acest indicator are un nivel anual programat de 4 ore/angajat/an fiind analizat la total an.

7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin este un indicator important pentru evaluarea **echilibrului de gen** și a nivelului de **diversitate în leadership**, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o **responsabilitate socială extinsă**..

Importanța acestui indicator:

1. Promovarea egalității de șanse:
 - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
 - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
2. Diversitate în luarea deciziilor:
 - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
 - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.
3. Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
 - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
4. Reputație și responsabilitate socială:
 - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
 - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

→ Formula: $\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_T}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_T} \times 100$



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale , promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

8. Scorul satisfacției clienților

Scorul satisfacției clienților (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

- ☐ Măsurarea calității serviciilor publice:
 - Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate
- ☐ Instrument pentru îmbunătățire continuă:
 - Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.
- ☐ Transparență și responsabilitate:
 - Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.
- ☐ Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:
 - După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

→ Indicator: Scorul satisfacției clienților

→ Formula: $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5 (T}_0\text{)}}{\text{Total număr evaluări (T}_1\text{)}} \times 100$



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 100% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive.

9. Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație

Indicatorul privind **Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de administrație care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor de Consiliu de Administrație.

Importanța indicatorului:

1. Funcționarea eficientă a conducerii:
 - O participare ridicată sugerează implicare activă, responsabilitate și buna funcționare a mecanismelor decizionale.
 - Absențele frecvente pot întârzia luarea deciziilor strategice și afectează coeziunea conducerii.
2. Transparență și responsabilitate:
 - Participarea regulată este un semn de seriozitate și implicare în actul de guvernare, mai ales într-o societate cu capital public.
 - Permite urmărirea gradului de asumare a rolului de supraveghere și control.
3. Evaluarea individuală a membrilor:
 - Indicatorul este util pentru analiza activității fiecărui membru în parte, în contextul evaluărilor periodice sau al reînnoirii mandatelor.
4. Conformitate cu reglementările:
 - În multe cazuri, legislația sau normele interne (ex. OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice) cer o implicare efectivă a membrilor în activitatea comitetului.
 - Lipsa participării poate constitui o nerespectare a mandatului legal.
5. Semnal de alertă în caz de disfuncționalități:
 - O rată scăzută poate semnaliza probleme de comunicare, conflicte în conducere sau lipsă de interes față de obiectivele societății.



SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ Obiectiv: Desfășurarea a minim o ședință pe lună a Consiliului de Administrație cu prezența tuturor membrilor și a directorilor executivi ai societății într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic și doar în mod excepțional în format online

→ Sursa: Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu de Administrație.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat la data de 30.06.2026, într-un procent de 100%, acesta fiind un indicator ce se raportează anual.

10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare, raportul comisiei SCIM etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

CAP.VIII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA PERFORMANȚEI DIRECTORILOR S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026, se prezintă astfel:

Tip			Formula de	UM	Realizări	Ponde	Nivel	Procent	Indice
-----	--	--	------------	----	-----------	-------	-------	---------	--------



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

	Categorie Obiective directorii	Indicato r de perform anță	calcul			re	anual progra mat	realizare	realiza re
							2026		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	1.792.684,83/ 78.122.513 *100= 2,29	10%	≥10,16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 22,54	2,26
	Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/ datorii curente	număr	58.505.099/ 20.623.277 = 2,84	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 236,67	23,67
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	39.328.941/ 74.876.447= 0,53	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 40,15	4,02
	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	5.083.262/ 39.328.941 *100= 12,92	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 224,31	22,43
	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite /Profit net t *100	%	0/ 18.737.937 *100=0	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 0	0
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA /NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere_t *100	%	$8/25 \times 100 = 32,00$	10%	$\geq 30\%$	Nivel realizat/ Nivel programat* $100 = 106,67$	10,67
NE-FIN	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100	%	$12/12 \times 100 = 100\%$	10%	$\geq 73\%$	Nivel realizat/ Nivel programat* $100 = 136,99$	13,70
NE-FIN	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Nr. de participanți la reuniunile comitetului de conducere/numarul total de membri ai consiliului de conducere *100	%	$10/10 \times 100 = 100$	10%	100%	Nivel realizat/ Nivel programat* $100 = 100$	10



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

corpo rativă	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			

1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau $\geq 100\%$ după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință si Bugetul de venituri si cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.06.2026 la un nivel de 1,13% sub nivelul minim programat de 10,16%, datorită faptului că acest indicator se analizează la nivelul anului bugetar.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.
- Obiectiv: $\geq 1,2$
- Formulă indicator Rata lichidității curente = $\frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an
 - Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

- Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
 - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întârzieri în plăți.
 - O rată sub 1 poate semnaliza risc de blocaj financiar.
- Indicator de prudență financiară:
 - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
- Sprijină stabilitatea operațională:
 - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincope: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
- Bază pentru planificare bugetară:
 - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.
- Respectarea cerințelor legale/fiscale:
 - Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 2,84 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.

→ Obiectiv: $\geq 1,32$

→ Formula: Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor x 100

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 0,53% sub nivelul minim programat de 1,32%, datorită limitării cheltuielilor în limita a 1/12 din total cheltuieli an anterior, până la aprobarea bugetului anual, buget care a fost aprobat la sfârșitul lunii iunie .

4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Marja profitului din exploatare

→ Obiectiv: $> 5,76$



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ Formula: $\text{Marja profitului din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}} \cdot 100$

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 12,92% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.

5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata de plată a dividendelor

→ Obiectiv: $\geq 50\%$

→ Formula: $\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite (aferente an t)}}{\text{Profit net(aferent an t)}} \cdot 100$

→ Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel 0 datorită faptului că repartizarea dividendelor se realizează după aprobarea situațiilor financiare anuale , iar termenul de plată al dividendelor este de 60 zile de la termenul de depunere al situațiilor financiare conform OUG 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale, societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat și anume 02.08.2026.

6. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților :

Un indicator privind instituirea unui sistem de siguranță a angajaților este un element de măsurare (cantitativ sau calitativ) folosit pentru a evalua modul în care o organizație asigură sănătatea și securitatea în muncă (SSM). Acest tip de indicator se poate integra în rapoarte de performanță, în sistemele de management al calității sau în obiectivele ESG (mediu, social, guvernanță).



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Ce presupune instituirea unui sistem de siguranță

- Crearea și implementarea politicilor de sănătate și securitate la nivel de organizație;
- Stabilirea de proceduri clare pentru prevenirea accidentelor și gestionarea riscurilor;
- Instruirea periodică a angajaților;
- Monitorizarea incidentelor și a „aproape accidentelor”;
- Dotarea cu echipamente de protecție;
- Audituri interne și externe privind respectarea normelor de siguranță.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Confirmarea instituirii sistemului

→ Obiectiv: DA

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓ =100% - dacă se atinge ținta stabilită

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea activității de SSM

Din datele puse la dispoziție de responsabil SSM la data de 30.06.2026 acest indicator este realizat în proporție de 100% .

7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin este un indicator important pentru evaluarea **echilibrului de gen** și a nivelului de **diversitate în leadership**, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o **responsabilitate socială extinsă**..

Importanța acestui indicator:

- Promovarea egalității de șanse:
 - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
 - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
- Diversitate în luarea deciziilor:
 - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
 - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
 - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
- Reputație și responsabilitate socială:
 - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
 - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin
- Formula: $\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_{(T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_{(T)}} \times 100$
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:
 - ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
 - ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale , promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

8. Scorul satisfacției clienților

Scorul satisfacției clienților (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

- ☐ Măsurarea calității serviciilor publice:
 - Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate
- ☐ Instrument pentru îmbunătățire continuă:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.
- ☐ **Transparență și responsabilitate:**
 - Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.
- ☐ **Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:**
 - După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

- Indicator: Scorul satisfacției clienților
- Formula: $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5 (T}_0\text{)}}{\text{Total număr evaluări (T}_1\text{)}} \times 100$
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:
 - ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
 - ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.06.2026 la un nivel de 100% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive.

9. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere

Indicatorul privind **rata de participare la reuniunile comitetului de conducere** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de conducere care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor zilnice ale Comitetului de Conducere constituit la nivelul SC Servicii Publice în baza deciziei nr 81/02.04.2025.

Importanța indicatorului:

- Obiectiv: Desfășurarea unei ședințe a Comitetului de Conducere zilnice, cu prezența tuturor membrilor într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ Sursa: Registrul de prezență al Comitetului de Conducere.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea masurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea masurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare, raportul comisiei SCIM etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC Servicii Publice Iași SA

TEODORESCU GABRIEL

AIVĂNOAEI CONSTANTIN ALIN

HUȚANU ION

TURTĂ IOANA MARINELA

DOBOȘ IOAN

DIRECTORI SC Servicii Publice Iași SA

IVAN LAURENȚIU- Director General

ADOCHIEI DORIA ROXANA-Director Economic