



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasl.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869XX, Banca Transilvania

8992 / 20.04 2017

RAPORT

privind realizarea planului de administrare al S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. pe anul 2016

I. PREZENTAREA S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este organizată ca o societate comercială pe acțiuni, cu o structură de sine stătătoare, cu unic acționar Consiliul Local al Municipiului Iași, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr.260 și 262/2010 și preluarea patrimoniului D.S.P.M. IAȘI, prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.78115/2010

ATRIBUȚII GENERALE ALE SOCIETĂȚII.

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură material dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: serele „Moara de Vânt”, pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi și în bazele de producție dendro-floricol aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul municipiului Iași.
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;

- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din primărie;
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru rețehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituții publice, regii și societăți comerciale cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii.

II. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A. s-a constituit în structura actuala, în data de 23.07.2014, cu respectarea principiilor O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă, în baza unei selecții efectuate de către comitetul de nominalizare și renumerare din cadrul S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

2. Consiliul de Administrație a fost numit prin Hotărârile A.G.A. nr.17/23.07.2014 și are următoarea componență:

HUȚANU ION	- președinte al C.A.
MITITIUC MIHAI	- membru
IVAN LAURENȚIU	- membru
CHIȘCĂ COSTICĂ-EUGEN	- membru - suspendat cu 29.03.2016
SĂLCEANU MARIA-LUMINIȚA	- membru

3. Activitatea Consiliului de Administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației societăților comerciale la care statul este acționar majoritar:

- Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.;
- O.U.G. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- O.G. nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari, sau dețin direct ori
- Hotărâri ale Consiliului Municipal Iași.

4. În anul 2016, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare. Astfel au fost emise decizii dintre care cele mai importante referindu-se la:

a. - avizarea Raportului privind îndeplinirea indicatorilor anexă la contractele de mandat, conform prevederilor O.U.G. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

b. – aprobare casare și radiere din evidențele fiscale a unor mijloace fixe ca urmare a uzurii fizice și morale avansate ;

c. – aprobare modificare indicatori ai Bugetului de venituri și cheltuieli;

d. – aprobare privind modificarea structurii listei de investiții din anul 2016;

e.– aprobare privind acordarea de prime angajaților societății, conform Contractului colectiv de muncă;

În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă.

III. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

3.1. În perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, conducerea executivă a societății a fost asigurată de următorii directori:

IVAN LAURENȚIU	- director general
SĂLCEANU MARIA-LUMINIȚA	- director adjunct
ZAHARIUC MARIA	- director economic

3.2. În vederea executării mandatului directorii au întocmit și prezentat Consiliului de Administrație, câte un Plan de Management, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractele de mandat, încheiate cu fiecare membru al Consiliului de Administrație și cu directorii societății, pentru anul 2016, se prezintă astfel:

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 31.12.2016

Nr crt	Indicatori de performanță	U.M.	Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire (%)	Coefficient de pondere	Grad de îndeplinire a indicatorilor de performanță (%) (col 5 x 6)
1.	Productivitatea muncii.	Mii lei	62,02	63,988	103,17	0,05	5,17
2.	Rata profitului	%	>1	3,38	338	0,05	16,90
.	Costuri de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Lei	972,99	967,36	100,58	0,05	5,03
4.	Rata lichidității curente	Indice	>1	4,73	473	0,10	47,30
5.	Plata datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	-	Termenul legal	100	100	0,10	10
6.	Plata datoriilor către bugetul local	-	Termenul legal	100	100	0,10	10
7.	Plăți restante	Mii lei	750	122	614,75	0,10	61,47
8.	Creanțe restante	Mii lei	3.900	2.817	138,44	0,10	13,84
9.	Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații. Nr. maxim de zile în care sunt soluționate reclamațiile	Nr. zile	15	15	100	0,10	10
10.	Durata de intervenție în caz de defecțiuni funcționare semafoare	Ore	12	12	100	0,05	5
11.	Durata de intervenție în caz de decolmatare rigole în urma fenomenelor meteo	Ore	72	72	100	0,05	5
12.	Durata de intervenție în caz de reparații în urma accidentelor: parapet, pod, stâlpi semafoare, semne circulație	Ore	24	24	100	0,05	5
14.	Creșterea gradului de acoperire a serviciului la nivelul unității administrativ teritoriale	%	5	5	100	0,05	5
	Coeficient global de realizare a indicatorilor de performanță	-	-	-		1	204,69

In perioada raportată Consiliul de Administrație și echipa managerială, au fost implicate în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile

cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A. a fost reprezentată în relațiile externe și interne de către directorul general.

Orice relație a entității a fost filtrată și avizată prin Consiliul de Administrație, organ de conducere colectiv care a avut întotdeauna ultima decizie.

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștința acestuia cu proxima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat, în primul rând, prin realizarea unor evaluări anuale corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țăintelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și sănătate, alte fonduri speciale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Aționarilor.

Sistemul de lucru a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial a fost implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exercitat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmărind să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;

- obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii, persoane fizice și juridice;

- dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

CONCLUZII

Având în vedere raportul de gestiune încheiat la 31.12.2016, precum și Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere la 31.12.2016, prezentate și aprobate de către Consiliul de Administrație, se desprinde faptul că societatea a desfășurat o activitate profitabilă la nivelul anului 2016.

Indicatorii prevăzuți în anexa nr.1 la contractul de mandat au fost îndepliniți în totalitate și depășiți (realizat 204,69%), ceea ce caracterizează societatea ca având o bună lichiditate și solvabilitate.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE

Ec. HUȚANU ION

