



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I. : 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



DECIZIA

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr.719 din data de 24 februarie 2021

În cadrul ședinței din data de 24 februarie 2021 Consiliul de Administrație;

DECIDE

Art.1 Aprobarea raportului de evaluare a directorilor societății pe anul 2020 înregistrat sub numărul 4266 din data de 22 februarie 2021.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE

IVANCIU NICOLAE



Secretar

Consilier juridic Vanda Cazacu



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.splasi.ro Email: office@splasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I. : 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. 6266 / 22.02.2021

RAPORT DE EVALUARE AL DIRECTORILOR SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA,

Pentru anul 2020

CAP. I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002 ,privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990 , privind societățile comerciale , și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010 , având CUI nr. 27277063 , atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr 25 , desfășurând activitatea pe raza municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv , aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010 : activitatea principală a societății , codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică” .

Societate desfășoară și alte activități secundare , în conformitate cu HCL nr. 307/23/08/2010 , după cum urmează :

- executie , montare și demontare mobilier stradal ;
- executie , montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- executie , montare și demontare împrejmuiri incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- executie lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora ;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecatori ;
- întreținere , exploatare și reparatii fantani arteziene ;
- întreținere poduri , podete și pasaje ;
- întreținere și reparatii monumente ;
- confectionare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Mestesugarilor etc .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;
- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor ;
- lucrări diverse (dezafectări , demolări construcții , reparatii trepte acces , reparatii parapeti , lucrări construcții , etc .) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 23 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire aflate sub administrare locală , bazele de producție , sera Moara de Vânt , pepiniera Tudor Neculai , punctele de lucru pentru secția Versanți și Spații Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat in 9000 actiuni nominative , cu o valoare nominala de 10 lei fiecare actiune .

Structura actionariatului la data de 31 dec. 2019, este :

Actionari	Nr. actiuni	%	Val . capital social	lei din care :varsat
-Municipiul Iasi	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfasurata de catre SC SERVICII PUBLICE IASI SA , o reprezinta :

- Serviciile de gospodarie comunală , respectiv :
 - administrarea , intretinerea si amenajarea spatiilor verzi ;
 - administrarea , intretinerea vesanti, poduri , monumente ;
 - mobilier urban – confectionare si montaj-;
 - semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare , intretinere cimitire – activitati de pompe funebre ;
- Precum si activitati de prestati servicii si comert , respectiv :
 - comert cu amanuntul – prin magazinele aflate in incinta cimitirului Eternitate si la Pepiniera T. Neculai;
 - prestari servicii catre populatie si societati ;
 - blocari masini,ridicari masini;
 - alte venituri (inchirieri auto, caiete de sarcini , chirii , utilitati etc.) ;
 - productie vegetala – producerea de material saditor , arbori si arbusti .

Ponderea fiecarei categorii de activitate in totalul cifrei de afaceri este urmatoarea :

Indicatorul	Suma	lei Ponderea veniturilor in cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	58.109.388	100
- V. din gospod comunală	50.486.485	86,88
- V. din act de cimitire si PF	5.258.096	9,05
- V. din comert	273.347	0,47
- V. din prestari servicii-terti	1.892.580	3,26
- V. Baza Ciric	198.880	0.34

Se observa ca in totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitatile de gospodarie comunală , in relatia cu Primaria Municipiului Iasi , respectiv 86,88% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastra colaboreaza cu Primaria Municipiului Iasi , agenti economici si populatie , dupa cum urmeaza :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com in anul 2020
1	-Primaria Municipiului Iasi	50.486.485
2	-Societati comerciale	2.091.460
3	- Persoane fizice	5.531.443

In perioada 01/01-31/12/2020 , SC Servicii Publice Iasi SA , a avut aprobat prin statul de functiuni un numar de 812 salariati , din care , existent la 31 decembrie 2020 , un numar de 603 salariati, cu urmatoarea structura :

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 104
-personal auxiliar	- 48
- muncitori direct productivi	- 657 cu urmatoarea structura :
- spatii verzi	- 298
- poduri , vers.,mob.,semaf.	-171
- mecanizare	- 84
- cimitire	- 89
- blocari,ridicari auto	- 15

La sfarsitul perioadei analizate , societatea a realizat un numar mediu scriptic de 562 salariati .

CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Organul de conducere al societatii este Adunarea Generala a Actionarilor , stabilita de catre actionarul unic , respectiv , Municipiul Iasi , prin H.C.L, nr. 249/2018 pentru perioada 01.01-31.12.2020 cu urmatoarii reprezentanti :

- Ciobanu Ioan 13.07.2018-31.12.2020
- Sauciuc Claudiu Narcis 31.08.2018.-31.12.2020

Societatea este administrata de un Consiliu de Administratie , numit prin Hotararea A.G.A. nr. 119 /22.01.2019, in urmatoarea componenta :

- a) Huțanu Ion -membru
- b) Postolache Cristian -membru
- c) Aivanoaei Constantin Alin -membru
- d) Lefter Victor -membru
- e) - Ivanciu Nicolaie -presedinte al CA

In perioada analizata conducerea executiva a fost asigurata de catre:

- Ivan Laurentiu -director general
- Adochiei Roxana -director economic

Prin Hotararea AGA nr 137/25.06.2019 , s-a aprobat efectuarea auditului statutar , de catre SC "Audit Cont Prest" SRL , pentru care a fost incheiat " Contractul de audit statutar " nr 12654/24.05.2019.

CAP. III SITUATIA FINANCIAR CONTABILA

SC Servicii Publice SA Iasi si- a inceput activitatea la 1 septembrie 2010 , preluand activele si pasivele Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi . In anul fiscal 2020 societatea a desfasurat activitate continua si in conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii , incheiat cu Municipiul Iasi.

Executia bugetului de venituri si cheltuieli, pentru anul fiscal 2020 :

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul fiscal 2020 :				
mii lei				
Nr. crt	Indicatori	BVC 2020	Realizari 2020	%
I	Venituri totale	47.083	58.206	123,62
1	-venituri din exploatare	46.983	58.110	123,68
2	- venituri financiare	100	96	96
II	Cheltuieli totale	45.207	47.521	105,12
1	- cheltuieli pt exploatare	45.204	47.516	105,11
a)	-cheltuieli cu bunuri si serv.	12.350	16.191	131,10
b)	-chelt cu impozite si taxe	705	887	125,82
c)	-chelt cu personalul	28.625	27.418	95,78
d)	-alte chelt de exploatare	3.524	3.020	85,70
2	- cheltuieli financiare	3	5	166,67
III	Rezultatul brut	1.876	10.685	569,56
IV	Impozit pe profit	300	1.356	452,00
V	Profit de repartizat		1.576	9.329
				591,94

In perioada analizata au fost efectuate cheltuieli de protocol in suma totala de 18.618,63 lei, suma prevazuta in bugetul de venituri si cheltuieli, care conform codului fiscal se afla in plafonul de deductibilitate .

Nu s-au angajat nici un fel de credite si nu s-au platit dobanzi .

CAP. IV MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

In perioada analizata , nu au intervenit modificari in structura actionariatului si nu au existat situatii de conflict de interese de nici un fel .

S-au respectat sarcinile prevazute la art . 10 din Legea Contabilitatii nr 82/1991, republicata , privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii .

Operatiunile economico-financiare , privind exercitiul financiar , au fost consemnate in documente legale si inregistrate in contabilitate , asa cum rezulta din balanta de verificare sintetica si Bilantul contabil intocmit la 31 dec. 2020.

Toate posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate in evidenta contabila si concorda cu situatia reala a elementelor patrimoniale .

Nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere si nici intre venituri si cheltuieli .

S-au respectat principiile contabilitatii , regulile si modelele prevazute in regulamentele legale in vigoare , respectiv OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor Contabile , conforme cu Directiva a IV -a a Comunitatilor Economice Europene , cu modificarile si completarile ulterioare , precum si Ordinul M.F.P. nr 58 din 14.01.2021 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale .

CAP. V ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei(clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
 - Arbori ornamentali-diferite specii
 - Arbuști ornamentali-diferite specii
 - Trandafiri
 - Flori sezoniere, anuale, bianuale,perene
- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj(chesoane, cămine, foraje);

- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscricționarea și marcarea lucrărilor.

Deasemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilie urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agreement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. Deasemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, amplasare de popici pentru fluidizarea traficului, reparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

d. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor, prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor, care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
 - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire (maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
 - ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

CAP.VI ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul acestui semestru au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;
- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale
- adaptarea continuă a structurii de organizare
- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;
- respectarea normelor de personal .

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,
- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității, - întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.
- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;
- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate.
- punerea în aplicare a ordonanțelor militare în contextul pandemiei de SARS COV -2 și aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 562 din care 512 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 27.417.566 lei

CAP.VII ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2020, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2020, sunt în sumă de 3.769 mii lei, din care:

- 1.646 mii lei la categoria Construcții;
- 1865 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 44,00 mii lei categoria mobilier, aparatură, birotică;
- 169 mii lei alte active fixe;
- 45 mii lei reprezentând alte servicii.

În perioada analizată au fost realizate în regie proprie următoarele repere din categoria construcții:

- Extindere sere înmulțitor 269 mii lei
- Platforme betonate acoperite 46 mii lei
- Amenajare drum intern 257 mii lei

În ceea ce privesc cheltuielile reprezentând investiții aprobate a fi achiziționate în cursul anului 2020 în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, până la data de 31.12.2020 au fost achiziționate:

- Mese flux-reflux: 12 buc în valoare de 106 mii lei
- Tocător crengi: 1 buc în valoare de 157 mii lei
- Sistem alarmare antiefracție sera-pepinieră: 1 buc în valoare de 33 mii lei
- Sistem alarmare antiefracție cimitire: 1 buc în valoare de 112 mii lei
- Mini incarcator JCB 250: 125 mii lei
- Motocultor Bertolini: 24 mii lei
- Tractoras tuns gazon: 26 mii lei
- Containere maritime: 6 buc: 50 mii lei
- Cupă pentru mini încărcător frontal: 7 mii lei
- Furci pentru paleți: 3 mii lei
- Ifron (încărcător frontal cu graifer): 16 mii lei
- Autoplatforma cu braț PRB: 112 mii lei
- Tractor DF5125 T4F: 285 mii lei
- Disc cu tăvălug : 14 mii lei
- Plug cu trei brazde reversibil: 14 mii lei
- Freză cu tăvălug: 12 mii lei
- Erbucidator 1000l/12 m purtat: 13 mii lei
- Tiranți frontali: 12 mii lei

- Lamă zapadă tractor: 11 mii lei
- Burghiu săpat gropi pomi: 7 mii lei
- Servicii pt extindere seră, studiu geo: 10 mii

Total investitii 1.721 mii lei

În contextul pandemiei de SARS-COV-2 și având în vedere recomandările făcute de Instituția Prefectului Județului Iași, prin care se interzice pe perioada stării de urgență, efectuarea de achiziții de autoturisme, mobilier, aparatură de birotică, precizăm faptul ca investițiile au fost sistate pe perioada stării de urgență, societatea neavând fondurile necesare și nici pârghiile legale pentru a achiziționa mijloacele fixe planificate a fi achiziționate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2020.

CAP.VIII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru anul 2020, se prezintă astfel:

Tip	OBIECTIVE GENERALE	DENUMIRE INDICATOR	Formula calcul de	U M	Realizări	Pondere	Nivel anual programat (renegociat)	Procent realizare	Indice realizare
							2020		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii) x 100	%	4.514.210,58/ 33.765.936,86 *100= 13,37%	10%	≤ 50	Nivel programat/ Nivel realizat*100=373,97%	37,40
		Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli	(Cheltuieli de natura salarială/ Total cheltuieli) x 100	%	26.839.321/ 47.521.054 *100= 56,48%	10%	≤ 65	Nivel programat/ Nivel realizat*100= 115,08%	11,51
		Gradul de realizare al investițiilor	Valoare investiții realizate+ investiții în curs/ Investiții planificate conform BVC*100	%	1.721.225,51/ 3.769.310= 45,66%	10%	≥ 40	Nivel realizat/ Nivel programat*100= 114,15%	11,41
		Costuri VAG	Costurile de exploatare (cheltuieli) realizate/ Costuri	%	47.516.243/ 45.204.000= 105,12%	10%	≥ 75%	Nivel realizat/ Nivel programat*	14,02

			de exploatare planificate in BVC					100= 140,16%	
		Rata profitului brut	(Profit brut/Cifra de afaceri) x100	%	10.684.608/ 50.478.041* 100 =21,17%	10%	>1	Nivel realizat/ Nivel programat*100 = 2.117%	211,7
SP	Gradul de satisfacție al clientului	Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații	Numarul de zile calendaristice de rezolvare a reclamațiilor/ numarul total reclamatii din perioada de referință	zile	8740/874= 10	15%	15	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 150%	22,5
OP	Cresterea performante- lor serviciilor prestate	Productivitate a muncii	Cifra de afaceri/ Nr mediu de angajati	Mii lei/ angajat	50.478.041/ 562 =89818,58	5%	≥ 50	(Nivel realizat- Nivel programat)/ Nivel programat *100+100 =179,64	8,98
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Pondere clienți noi	Nr Contracte terți/Total contracte perioada raportare	din de %	83/141= 58,86	10%	≥ 30	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =196,20	19,62
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanta ai directorilor	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai directorilor și transmiterea către Consiliul de Administrație	-	Termen legal	10%	Semestrial/ anual	DA = 100 %	10

	Respectarea politicilor de transparență și comunicare	Informare publica	Publicarea pe pagina web a societății a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale și raportările contabile semestriale, Raportului anual de audit extern.	-	Termen legal	10%	Semestrial/ anual	DA = 100 %	10
--	---	-------------------	---	---	--------------	-----	-------------------	------------	----

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță la data de 31.12.2020, a fost realizat în procent de 357,14%, fiecare indicator luat în calcul fiind realizat peste 100% , ceea ce arată preocupările echipei manageriale ale SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, de încadrare a costurilor în total venituri realizate, de creștere a ratei profitului, de reducerea cheltuielilor de exploatare, de creștere a gradului de competitivitate a societății pe o piață concurențială, și nu în ultimul rând de aplicare a legislației aflate în vigoare la nivelul exercițiului financiar .

În concluzie se desprinde faptul că societatea are resursele necesare unui front de lucru mai mare, poate răspunde la toate solicitările beneficiarilor, atât timp cât aceștia au fondurile bănești necesare.

CAP. IX Obiective generale ale directorilor societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în anul 2020 au fost:

- S.C. SPI S.A. a avut ca principal obiectiv crearea unui climat urban plăcut și civilizat pentru viața de zi cu zi a cetățenilor cât și realizarea dezideratelor și a condițiilor de calitate ce se impun o dată cu aderarea României la Uniunea Europeană .
- Calitatea de stat membru al Uniunii Europene, în afară de drepturi ne conferă și obligații în ceea ce privește construcția unei arhitecturi administrativ instituționale în măsură să contureze o administrație publică modernă, transparentă, eficientă și predictibilă.
- S.C. SPI S.A. în anul 2020 a asigurat continuitatea obiectivelor și acțiunilor strategiilor anterioare, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse limitate, urmând ca pe măsură ce condițiile economico-financiare vor fi mai generoase aceasta să fie ajustată în funcție de noile realități: economice, financiare și legislative.
- Secția Spații Verzi a avut ca principal obiectiv întreținerea spațiilor verzi existente cât și amenajarea și modernizarea altora , extinderea sistemelor de irigare a spațiilor verzi existente
- SC SPI S.A. a avut ca obiectiv pentru anul 2020 realizarea de lucrări la pepiniera "T. Neculai" și sera "T. Neculai", lucrări ce vor îmbunătăți activitatea de producere a materialului săditor în conformitate cu lista de investiții din resurse proprii

Referitor la activitatea de gestionare a riscurilor în cadrul societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, menționăm că aceasta s-a desfășurat în anul 2020 în conformitate cu prevederile

- ✓ O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea codului controlului intern-managerial al entităților publice
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern-managerial al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru anul 2020
- ✓ Procedura PCM03/F2 privind Determinarea, gestionarea obiectivelor, riscurilor și oportunităților

În acest context , s-au stabilit la nivelul compartimentelor funcționale ale societății un număr de 410 riscuri specifice , cu indicatori asociați: probabilitate, impact nivel de risc, măsuri de diminuare a riscului

Referitor la indicatorii de performanță, menționăm ca unitatea SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, are aprobați prin Hot. AGA următorii indicatori de performanță:

- ✓ Grad de îndatorare.
- ✓ Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli
- ✓ Gradul de realizare al investițiilor
- ✓ Costuri VAG
- ✓ Rata profitului brut
- ✓ Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații
- ✓ Productivitatea muncii
- ✓ Raportarea indicatorilor de performanță ai directorilor
- ✓ Informare publică

Organizația a identificat factorii interni și externi relevanți care pot afecta obținerea rezultatelor planificate, după cum urmează:

Principalii factori interni care pot afecta obținerea rezultatelor:

- Portofoliu de servicii prestate de organizație
- Personalul angajat, infrastructura
- Aspecte de mediu
- Comunicare internă, luarea deciziilor

Principalii factori externi care pot afecta obținerea rezultatelor

- Schimbarea legislației
- Factori de politică economică
- Factori de politică locală
- Situația epidemiologică actuală în contextual Pandemiei COVID 19

Referitor la demersurile întreprinse de unitate în domeniul securității și sănătății în muncă, menționăm că unitatea având contract cu un medic în medicina muncii , desfășoară în mod regulat controale medicale cu scopul de a preveni și a combate diferite afecțiuni.Deasemeni salariații reveniți din concedii de incapacitate temporară de muncă sunt examinați pentru evaluarea stării de sănătate înainte de a reveni la locul de muncă.Totodată se efectuează acțiuni de monitorizare a salariaților cu afecțiuni cronice.

Referitor la demersurile întreprinse de societatea noastră în domeniul protecției mediului, în anul 2020, specificăm faptul că directorii au urmărit îmbunătățirea indicatorilor privind gestionarea deșeurilor, încheind contracte cu firme acreditate pentru predarea acestora în bune condiții, pentru a nu afecta mediul înconjurător, respectând legislația în vigoare.

CAP.X CONCLUZII

În perioada raportată directorii societății, au fost implicați în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Deciziile și hotărârile vizând întreaga activitate a societății, au fost analizate de către Consiliul de Administrație, și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țințelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanța corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- ✓ Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țințele generale de performanță economică;
- ✓ Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în

baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;

- ✓ Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
 - ✓ Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
 - ✓ Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

PREȘEDINTE al Consiliului de Administrație

Ec. IVANCIU NICOLAE

