



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Nr. 11356/08.04.2015

RAPORT DE EVALUARE AL DIRECTORILOR SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA.

Pentru anul 2024

CAP. I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002 ,privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990 , privind societățile comerciale , și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010 , având CUI nr. 27277063 , atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr 25 , desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv , aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010 : activitatea principală a societății , codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică “.

Societate desfășoară și alte activități secundare , în conformitate cu HCL nr. 307/23/08/2010 , după cum urmează :

- executie , montare și demontare mobilier stradal ;
- executie , montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- executie , montare și demontare împrejmuiri incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- executie lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora ;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecatori ;
- întreținere , exploatare și reparații fantani arteziene ;
- întreținere poduri , podete și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;

- amenajari si dotari specifice pentru activitati diverse , festivitati si sarbatori locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sarbatorile Iasului , Sarbatorile de Iarna , Targul Olarilor si Mestesugarilor tec .) ;
- intretinere baze sportive si zone de agrement ;
- organizarea , administrarea si functionarea cimitirelor ;
- lucrari diverse (dezafectari , demolari constructii , reparatii trepte acces , reparatii parapeti , lucrari constructii , etc.) ;
- lucrari de investitii ;
- comert nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal după cum urmează:

- centru Spații Verzi Str. Vitejilor, Nr.1, Bl H1
- centru Spații Verzi Str. Vasile Lupu, Nr. 87
- centru Spații Verzi Str. Aurora , Nr. 1A
- centru Spații Verzi Str. Gându, Nr.4A
- centru Spații Verzi Str. Gheorghe Ghibănescu, Nr.2
- Pepiniera T Neculai, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, Str. Pepinierii, Nr.31
- Sector Versanți, Poduri, Monumente, Str Fagului, Nr.2
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sfinții Ap. Petru și Pavel, Str Moara de Vânt, nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Treime, Str Popăuți, nr.28
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Vasile, Șos. Tudor Neculai, Nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Buna Vestire, Str Ștefan Dumitrescu, Nr.1
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Eternitatea, Str Eternitate, nr.121
- Baza de Producție -Amplasament A, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, str. Pepinierii, nr.33
- Baza de Producție -Amplasament B, Șos. T. Neculai, nr.25
- Capela Mortuară, str. Ciric, nr.2

Centrul Spații Verzi, Str. Libertății, nr.1.

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat in 9000 actiuni nominative , cu o valoare nominala de 10 lei fiecare actiune .

Structura actionariatului la data de 31 dec. 2023, este :

				lei
Actionari	Nr, actiuni	%	Val . capital social	din care :varsat
-Municipiul Iasi	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

**SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALURILOR PROPRII
LA DATA DE 31.12.2024**

- lei -

Mii lei	Sold la 1 ianuarie	Cresteri		Reduceri		Sold la 31 decembrie
		Total, din care:	Prin transfer	Total, din care:	Prin transfer	
Capital subscris	90000					90.000
Rezerve din reevaluare						
Rezerve legale	18000					18.000
Alte rezerve	35.319.537	5.388.621	0			40.708.158
Pierdere reportat	0	0				0
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima data a IAS, mai puțin IAS 29						
Rezultatul exercitiului financiar	12.853.712	10.517.369		12.853.712	5.388.621	10.517.369
Profit/(pierdere) (ct. 129)						
Total capitaluri proprii	48.281.249	15.905.990	0	12.853.712	5.388.621	51.333.527

Principala activitate desfasurata de catre SC SERVICII PUBLICE IASI SA , o reprezinta

- Serviciile de gospodarie comunală , respectiv :
 - administrarea , intretinerea si amenajarea spatiilor verzi ;
 - administrarea , intretinerea vesanti, poduri , monumente ;
 - mobilier urban – confectionare si montaj-;
 - semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare , intretinere cimitire – activitati de pompe funebre ;
- Precum si activitati de prestati servicii si comert , respectiv :
 - comert cu amanuntul – prin magazinele aflate in incinta Cimitirului Eternitate Cimitirului Petru și Pavel, Cimitirului Buna Vestire, Cimitirului Sf Vasile, Cimitirului Sf Treime si la Pepiniera T. Neculai;
 - prestari servicii catre populatie si societati ;
 - blocari masini,ridicari masini;
 - alte venituri (inchirieri auto, caiete de sarcini , chirii , utilitati etc.);
 - productie vegetala – producerea de material saditor , arbori si arbusti .

Ponderea fiecarei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	81.404.363	100
- V. din gospod comunala	65.792.807	80,82
- V. din act de cimitire si PF	9.216.593	11,32
- V. din comert	317.747	0,39
- V. din prestari servicii-terti	6.077.216	7,47

Se observa ca în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitatile de gospodarie comunala , în relatia cu Primaria Mun Iasi , respectiv 80,82% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastra colaboreaza cu Primaria Municipiului Iasi , agenti economici si populatie , dupa cum urmeaza :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com la data de 31.12.2024
1	-Primăria Municipiului Iași	65.792.807
2	- Alte Persoane fizice/juridice	15.611.556

Productia realizata si raportata de societate în perioada 2024 față de anul 2023, funcție de domeniul de activitate este prezentată detaliat în tabelul de mai jos, astfel:

Nr.crt	Secția de producție	Producție realizată în 2023	Producția realizată în 2024	2024/2023(%)
1	S1-Întreținere și amenajare spații verzi	49.602.071	53.889.768	108,64
2	S2-Întreținere versanți, poduri, monumer	11.257.915	14.372.040	127,66
3	S3-Mobilier urban ,semnalizare rutieră	9.756.498	9.413.988	96,49
4	S4- Mijloace auto deservire PMI	348.151	256.448	73,66
5	Ridicări Auto	403.563	426.460	105,67
6	Semafoare	2.398.467	2.678.698	111,68
7	Comerț cu amănuntul	722.981	833.222	115,25
8	Administrare cimitire	7.397.996	8.975.308	121,32
9	Alte lucrări Terți	1.763.972	1.726.335	97,87
	TOTAL	83.651.614	92.572.267	110,66

Producția realizată la nivelul anului 2024 este de 92.572.267 lei față de 83.651.614 lei la nivelul anului 2023 , reprezentând o creștere de 110,66 %

Veniturile planificate în bugetul inițial al anului 2024 sunt în valoare totală de 75.160.000 lei compuse din următoarele categorii de venituri:
venituri din exploatare 75.100.000 lei:

- ✓ venituri din producția vândută, din servicii prestate 65.200.000 lei
- ✓ venituri din vanzarea mărfurilor 500.000 lei
- ✓ venituri din subvenții 0 lei
- ✓ venituri din producția de imobilizări 400.000 lei
- ✓ venituri aferente costului producției în curs de execuție 5.000.000 lei

✓ alte venituri de exploatare 4.000.000 lei

venituri financiare 60.000 lei

Venituri realizate la nivelul anului 2024 pe capitole bugetare sunt în valoare totală de 92.572.267 lei cu o creștere față de bugetul planificat de 123,17% fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

venituri totale din exploatare 92.374.558 lei reprezentând o creștere față de bugetul aprobat de 123,00%

- ✓ venituri din producția vândută , din servicii prestate 80.533.348 lei cu creștere de 123,52% față de bugetul aprobat
 - ✓ venituri din vânzarea mărfurilor 871.015 cu o creștere de 174,20 % față de bugetul aprobat
 - ✓ venituri din producția de imobilizări 607.639 lei în cuantum realizat de 151,91% față de bugetul aprobat
 - ✓ venituri eferente costului producției în curs de execuție 7.444.409 lei cu o creștere de 148,89% față de bugetul aprobat
 - ✓ alte venituri din exploatare 2.918.147 lei cu o valoare de 72,95% față de bugetul aprobat
-

Venituri financiare 197.709 lei cu o creștere de 329,52% față de bugetul aprobat

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pentru anul 2024 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 (a bugetului de stat pe anul 2024), O.G. 64/30.08.2001 (privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare), O.G. 26/2013 (privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare), în condiții de maximă obiectivitate și bună gestiune financiară.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 a fost întocmit având la bază Contractul de delegare de gestiune nr.78115/01.09.2010, execuția preliminară a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023, pentru estimarea veniturilor din alte activități

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 115/15.12.2023, prin care la art. LXVIII din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung la Art. XXXII, alin. (1) și (2) se modifică după cum urmează:

(1) Posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024.

(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1).

La data de 31.12.2024 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, are un număr aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 619 persoane, cu următoarea structură :

-auxiliari vanzare cu amănuntul	- 2
- pază, protecție civilă	-42
- spatii verzi	- 220
- versanți ,poduri, monumente	- 68
-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 18
- mecanizare /blocări	- 89
- cimitire	- 60

Анекдот пр.3

Anexa nr.3

ORGANIGRAMA
Societății “SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A.

```
graph TD
    AGA[ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR] --> CA[CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE]
    CA --> DG[DIRECTOR GENERAL]
    CA --> CI[CONF. ALTEI INTER.]
    DG --> PT[PT]
    DG --> J1[JURIST 1]
    DG --> J2[JURIST 1]
    DG --> CF[CF.G. 1]
    DG --> STIP[SERVICIUL TEHNIC PROIECTARE, PREȚURI, INVESTIȚII 1 11]
    DG --> SEP[SERVICIUL ACUMULUI PUBLICE, MARKETING ȘI PROIECTE EUROPENE ȘI OFICIUL DE CALITATE 1 8 2]
    DG --> SSP[SERVICIUL S.S.M. PĂZI PROTECTIE CIVILĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI 1 1 42]
    DG --> SDC[SERVICIUL ADMINISTRARE CĂMINARE 1 9 60]
    DG --> SP[SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE, SALARII ȘI STATISTICĂ CĂMIN 1 13]
    DG --> IS[INGENER ȘEF]
    DG --> DE[DIRECTOR ECONOMIC]
    IS --> FTP[FTP]
    IS --> S1[SECTOR VERIGĂRI, BODURI, MONITORIZARE 1 7 68]
    IS --> S2[SECTOR ÎNCĂZĂRI 1 6 89]
    IS --> S3[SECTOR SUPLIMENT VERIGĂRI 3 3 31]
    IS --> S4[SECTOR REQUALIFICARE, ÎNȚEBĂRI ȘI REPARAȚII 1 2 18]
    IS --> C1[Centru 1 SPAȚII VERDE 1 1 20]
    IS --> C2[Centru 1 SPAȚII VERDE 1 1 24]
    IS --> C3[Centru 1 SPAȚII VERDE 1 18]
    IS --> C4[Centru 1 SPAȚII VERDE 1 15]
    IS --> C5[Centru 1 SPAȚII VERDE 1 1 22]
    IS --> C6[Centru 1 SPAȚII VERDE 1 22]
    IS --> C7[Centru 1 SPAȚII VERDE 1 13]
    IS --> C8[Centru 1 STADION ȘI PARCUL EXPOZITIEI 1 29]
    IS --> C9[Centru 1 TERENI AGRICOL 1 6 29]
    IS --> S5[SECTOR PROIECTARE VEGETALĂ 3 2 28]
```

La sfârșitul perioadei analizate, societatea a realizat un număr mediu scriptic de 573 salariați.

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste" potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c[^]1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome

Administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2024, în suma de 10.517.368,90 lei , astfel :

- 238.479 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2024 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.027.888 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 5.258.685 lei- minim 50% dividende pentru Municipiul Iași
- 3.992.316,90 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel ca în anul 2024 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.(20% din capitalul social , subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare .

Mentionăm , ca , repartizările propuse , se încadrează în prevederile legale , aplicabile unei societăți comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanța nr 64 /2001 , modificată , privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum și la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului , conform Ordonanței nr

64/2001 , si Ordinul MF nr 107/2025, privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP.

În ceea ce privește politica de dividende, aceasta a inclus îmbunătățirea performanțelor societății în mod constant, ținând cont și de evoluția economiei naționale, având ca rezultat obținerea unui profit rezonabil .

Destinația profitului rămas după acoperirea pierderilor este stabilită, conform O.G. nr.64/2001 fiind supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor . Conducerea societății S.C. Servicii Publice Iași S.A și-a respectat obligația înștiințării Municipiului Iași , asupra cuantumului vărsămintelor la bugetul local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorității tutelare.

S.C. Servicii Publice Iași S.A. și-a respectat obligația de a declara la organul fiscal competent și de a vira bugetului local , până la termenul prevăzut de legislația în vigoare, sumele reprezentând vărsămintele din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit.

CAP. III CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernanță corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, ale Legii nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

S.C. Servicii Publice Iași S.A. este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație ai caror membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor , un Director General și un Director Economic, care sunt numiți de către Consiliul de Administrație.

Structurile esențiale de guvernanță corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General
- Directorul Economic.

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum si reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Organul executiv al societatii este Consiliul de Administratie, format din 5 membri. Membrii Consiliului de Administratie sunt aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor , pentru un mandat de 4 ani , pot fi și realeși sau, în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați de către adunarea generală ordinară.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General chiar dacă este/sau nu este membru al Consiliului de Administrație. Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioada care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2024, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **Dl. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Doboș Ioan

- Comitetul de gestionare a riscurilor

Membri: Turtă Ioana Marinela, Doboș Ioan, Huțanu Ion

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
 - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
 - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
 - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
 - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele*

auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

- *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

- *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*

- *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*

- *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*

- *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*

Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104. din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice art.(2¹) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de

Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;
- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;

- elaborează componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice ,astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun
- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;

- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii , funcție de disponibilitățile financiare ale societății ;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății , informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctul de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică , prelucrarea , publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale

angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate

CAP. IV SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iasi si- a inceput activitatea la 1 septembrie 2010 , preluand activele si pasivele Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi . In anul fiscal 2024 societatea a desfasurat activitate continua si in conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii , incheiat cu Municipiul Iasi.

Executia bugetului de venituri si cheltuieli, pentru anul fiscal 2024 :

		lei		
Nr. crt	Indicatori	BVC 2024	Realizari 2024	%
I.	Venituri			
	Venituri totale	75.160.000	92.572.267	123,17
1.	- venituri din exploatare	75.100.000	92.374.558	123,00
2.	- venituri financiare	60.000	197.709	329,52
II.	Cheltuieli totale	72.204.000	80.167.162	111,03
1.	- cheltuieli pt exploatare	72.199.000	80.158.235	111,02
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	21.934.000	29.979.980	136,68
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	870.000	880.137	101,17
c)	- cheltuieli cu personalul	47.009.000	46.118.859	98,11
d)	-alte chelt de exploatare	2.386.000	3.179.259	133,25

2.	- cheltuieli financiare	5.000	8.927	178,54
III	Rezultatul brut	2.956.000	12.405.105	419,66
IV.	Impozit pe profit	473.000	1.887.736	399,10
V.	Profit de repartizat	2.483.000	10.517.369	423,58

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost aprobat prin H.C.L. 90/27.03.2024.

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 27.447,82 lei în limita bugetului aprobat de 35.000 lei.

Execuția preliminară a BVC la 31.12.2024 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 10.517.369 lei, față de 2.483.000 lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 123,17%, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 111,03% cu un profit net de 10.517.369 lei.

Rezultatul net este influențat direct de valoarea facturilor restante neachitate de UAT Municipiul Iași de 29.817.059 lei, la data de 31.12.2024, mai vechi de 60 de zile conform Contractului de Delegare a Gestunii nr. 78115/01.09.2010. Societatea noastră având lipsă de lichidități nu a reușit să realizeze în totalitate planul de investiții anual propus până la data de 31.12.2024, reducând drastic și planul anual de achiziții propus până la data de 31.12.2024.

Prin execuția bugetară preliminară la data de 31.12.2024 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;

b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;

c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;

d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiar realizati în anul precedent.”

În data de 24.04.2024 administratorul propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2023 în sumă de 12.853.711,71 lei , astfel :

- 411.895 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2023 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.244.182 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 6.220.909 lei-50% dividende pentru Municipiul Iași
- 4.976.725,71 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Administratorul propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2024 în suma de 10.517.368,90 lei , astfel :

- 238.479 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2024 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.027.888 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 5.258.685 lei- minim 50% dividende pentru Municipiul Iași
- 3.992.316,90 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel că în anul 2024 pentru anul 2023 nu s-au facut repartizări pentru acestea.(20% din capitalul social , subscris si varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

Mentionam , ca , repartizarile propuse , se încadrează în prevederile legale , aplicabile unei societati comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanta nr 64 /2001 , modificata , privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizarilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizarii profitului , comform Ordonantei nr 64/2001 , si Ordinul MF nr 107/2025, privind principalele aspecte legate de întocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP.

.La nivelul anului 2024 datorită gradului de încasare foarte îngreunat, echipa managerială a fost nevoită pentru a se încadra în prevederile Leg. 296/2023 privind *care la Cap.III-Măsuri de disciplină economică financiară. Descentralizarea unor servicii publice, Secțiunea 2 Măsuri referitoare la disciplina financiară a operatorilor economici la art. XXXVII pct.(2) Remunerațiile conducătorilor operatorilor economici care nu sunt membri executivi ai consiliilor de administrație în cazul sistemului unitar, respectiv remunerațiile membrilor directoratului în cazul sistemului dualist pot depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de operatorii economici la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:*

- a) nu au datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu au datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) au programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;

d) nu au înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente

la o serie de acțiuni precum:

- ✓ eșalonarea la plată a datoriilor la bugetul de stat pentru a nu raporta plăți restante și a putea avea acces la disponibilul din cont.
- ✓ renegocierea clauzelor contractuale cu furnizorii pentru a nu fi nevoiți să înregistrăm cheltuieli cu dobânzi și penalități
- ✓ eșalonarea la plată a datoriilor la furnizori pentru a nu raporta plăți restante și a nu bloca activitate de aprovizionare cu materia primă necesară

La data de 31 dec. 2024 , valoarea creantelor înregistrate de societate a fost de 23.442.999 lei , din care :

lei			
Nr. crt.	Creante	Sold la. 01/01/2024	Sold la 31/12/2024
1	Clienți	38.134.619	39.338.702
2	Creante bug. asig. de stat-sanatate c.m.	433.978	600.204
3	Debitori diversi	276	3.195
4	Chelt. Inregistrate in avans ,alte creante	137.050	402.073
5	Creante cu personalul- avansuri	5.554	4.124
6	Furnizori debitori	0	24.300
	Total	38.711.477	40.372.598

Se constata o crestere , a creantelor provenite din clienti , datorita cresterii frontului de lucru catre Primaria Municipiului Iasi , care este si principalul client al societatii , de asemenea se constată o creștere a sumei de recuperat de la CAS reprezentând concedii medicale neachitate începând cu luna ianuarie 2024, modalitatea de plată este greoaie datorită lipsei fondurilor

La 31 decembrie 2024 , SC Servicii Publice Iasi SA , are înregistrat un volum de datorii in suma de 10.011.075 lei, reprezentand datorii pe termen scurt , dupa cum urmeaza :

lei			
Nr. crt.	Datorii	Sold la 01/01/2024	Sold la 31/12/24
1	Furnizori	2.253.719	2.834.469
2	Creditori diversi ,retineri datorate	67.949	61.657
3	Salarii	2.247.444	2.784.393
4	TVA de plata	3.667.979	1.968.679
5	Impozit profit	713.073	38.276
6	Alte impozite si datorii asimil.	1.751.163	2.323.601
	Total	10.701.327	10.011.075

Mentionam ca toate datoriile catre bugetul asigurarilor sociale si datoriile reprezentând stopaj la sursă , sunt in termenul legal de plata

CAP. V MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

În perioada analizată, nu au intervenit modificări în structura acționariatului și nu au existat situații de conflict de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevăzute la art. 10 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, privind organizarea și evidența corectă și la zi a contabilității.

Operațiunile economico-financiare, privind exercitiul financiar, au fost consemnate în documente legale și înregistrate în contabilitate, așa cum rezultă din bilanțul de verificare sintetică și Bilanțul contabil întocmit la 31 dec. 2023.

Toate posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate în evidența contabilă și concorda cu situația reală a elementelor patrimoniale.

Nu s-au efectuat compensări între conturile bilanțiere și nici între venituri și cheltuieli.

S-au respectat principiile contabilității, regulile și modelele prevăzute în regulamentele legale în vigoare, respectiv OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor Contabile, conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul M.F.P. nr. 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale.

CAP. VI ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei (clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
 - Arbori ornamentali-diferite specii
 - Arbuști ornamentali-diferite specii
 - Trandafiri
 - Flori sezoniere, anuale, bianuale, perene

- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj(chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscripționarea și marcarea lucrărilor.

De asemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea , întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilie urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agrement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. De asemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, amplasare de popici pentru fluidizarea traficului, raparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică , precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

d. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor , prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor , care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
 - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire(maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
 - ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

CAP.VII ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine

creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale

- adaptarea continuă a structurii de organizare

- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității, - întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 579 din care 487 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de **42.457.135 lei**.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr.1100/6.03.2024 în urma căreia au fost desemnați directorii societății, pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății aferent perioadei cuprinse între anii 2022-2024 și prelungirea acestuia prin act adițional pentru o perioadă de 12 luni, se stabilește indexarea salariilor cu un procent de 10% începând cu 01.04.2024 și o nouă grilă de salarii.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2024, cheltuielile de personal au fost prevăzute la valoarea de 47.009 mii lei, cu 14,63% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2023. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost estimate la valoarea de 43.291 mii lei, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 5.702,76 lei /persoană (34,15 lei/oră).

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2024, cheltuielile de personal realizate sunt în valoare totală de 46.119 mii lei, cu 12,46% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2023. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost realizate în valoare de 42.599, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 5.856 lei/persoană (34,86 lei/oră)

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pe ramura de Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, în care se încadrează SC Servicii Publice Iași

SA, câștigul salarial mediu brut pe ramură aferent lunii decembrie 2024 (ultima lună fundamentată statistic la această dată) este 7.264 lei (49,60 lei/oră).

Comisia Națională de Prognost, prin prognoza de iarnă pe termen mediu pentru perioada 2023-2027, proiectează, în cadrul principalilor indicatori macroeconomici, un indice al prețurilor de consum după cum urmează

Comisia Națională de Strategie și Prognost

PROIECȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI MACROECONOMICI

	- modificări procentuale față de anul anterior, %-					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indicele prețurilor de consum (IPC)						
- sfârșitul anului	16,4	6,6	4,6	3,4	2,6	2,3
- medie anuală	13,8	10,4	5,6	4,0	2,9	2,6

După estimările Comisiei Naționale de Prognost, câștigul salarial mediu brut pentru anul 2024 este estimat să crească cu 9,6% până la un nivel de 7.640 lei față de 6.971 lei în anul 2023.

În urma deciziei Consiliului de Administrație nr. 1100/6.03.2024 prin care sunt desemnați directorul general al societății și directorul economic pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății pentru perioada 2022-2024, se stabilesc următoarele aspecte:

- Prelungirea aplicării Contractului Colectiv de Muncă al Servicii Publice Iași SA nr.49/31.03.2022, modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, cu 12 luni, de la data înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă
- Modificarea începând cu 01.04.2024, a Grilei de salarii anexată la Contractului Colectiv de Muncă al Servicii Publice Iași SA nr.49/31.03.2022, modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, astfel încât salariații să poată beneficia de o majorare a salariului individual după aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 în Plenul Consiliului Local.

În urma deciziei Consiliului de Administrație nr. 1197/27.11.2024 prin care sunt desemnați directorul general al societății și directorul economic pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății pentru perioada 2022-2024, se stabilesc următoarele aspecte:

- Modificarea începând cu 01.12.2024, a Grilei de salarii anexată la Contractului Colectiv de Muncă al Servicii Publice Iași SA nr.49/31.03.2022, modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, astfel încât salariații să poată beneficia de o majorare a salariului individual cu 10%.

Având în vedere prevederile OUG 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care la art XXXIV prevede următoarele:

(1) Pentru anul 2025, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli creșterea cheltuielilor de natură salarială față de realizările anului 2024, dar cu încadrarea în ultimul buget de venituri și cheltuieli aprobat, numai ca urmare a menținerii drepturilor de natură salarială ale personalului, aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024, și creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, condiționat de îndeplinirea următoarelor cerințe cumulative:

- a) să nu majoreze/indexeze sau, după caz, să nu prevadă alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2025, pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024;
- b) să nu majoreze în anul 2025 drepturile de hrană/ indemnizații de hrană/tichete de masa/norme de hrană și alte drepturi de natură salarială similare față de cele aflate în plată la 30 noiembrie 2024;
- c) să nu acorde în anul 2025 premii, prime, bonusuri, bonificații și alte drepturi de natură salarială similare, cu excepția sumelor ce reprezintă participarea salariaților la profit și a cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- d) să nu programeze în anul 2025 creșterea numărului de personal față de cel realizat în anul 2024

- începând cu data de 01.01.2025 se hotărăște plafonarea drepturilor de natură salarială ale personalului, la nivelul salariilor aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024, plafonare ce se va aplica pe toata durata aplicării ordonanței.

CAP.VIII ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2024 aprobată prin Hot. A.G.A. nr 305/30.01.2024 și rectificată prin Hot. A.G.A. nr.345/23.12.2024. , cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2024, sunt în sumă de 5.490,60 mii lei, din care:

- 1.278,19 mii lei la categoria Construcții;
- 3.897,40 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 315,00 mii lei alte active fixe;

În perioada analizată au fost demarate investiții în sumă totală de 3.954.632,36 lei, după cum urmează:

Categoria construcții:

• Amenajare organizare Fagului 2	1buc	84.683,35
• Branșament energie electrică Petru Movilă		6.407,33
• Amenajare zona protecție pt mat vopsite bază		53.775,98

• Container șantier 6*2,4*2,7m cu uși și ferestre	45.000,00
• Montat sistem fotovoltaic baza de producție	219.690,00
• Amenajare cladire instalație exhaustare-Fabrica de peleți	59.890,84
• Amenajare magazin desfacere produse cu amanuntul cim B.V	17.434,70
• Amenajare magazin desfacere produse cu amanuntul cim P.P	13.415,54
• Bransament apa-canal Petru Movilă	20.189,46
<u>Total CONSTRUCȚII</u>	<u>520.487,20 lei</u>

Categoria mașini echipamente și mijloace de transport:

• Emondor 4 buc	9.744,96 lei
• Generator Honda 2 buc	15.273,36 lei
• Presă peleți 1 buc	75.000,00 lei
• Autoutilitară 2 buc	153.000,00 lei
• Aspirator exhaustor ALW06-7,5 KW -stație peleți 1buc	54.841,09 lei
• Aparat de măsură electric 1 buc	3.661,00 lei
• Betonieră IMER SYNTESI 350-volum cuva 345 l 1buc	7.540,00 lei
• Buldoexcavator 1 buc	500.000,00 lei
• Cazan 500kw pe bază de peleți sera 1 buc	297.456,79 lei
• Compresor aer cu piston 200l 145 bar 1 buc	4.607,00 lei
• Motocoasa FS-460 12 buc	53.784,00 lei
• Motocultor 2 buc	32.446,00 lei
• Motofierăstrău MF 441 3 buc	18.000,00 lei
• Motostivuitor 1 buc	98.347,75 lei
• Placă compactoare Honda 2 buc	7.140,56 lei
• Platformă de ridicat autovehicule 2 buc	60.600,00 lei
• Pompă grundfos(kit) 1 buc	13.467,86 lei
• Presă hidraulică 1 buc	50.000,00 lei
• Sistem bariere Petru și Pavel 1 buc	147.992,67 lei
• Tractor 1 buc	500.000,00 lei
• Tractoraș tuns gazon 2 buc	35.020,00 lei
• Pikamer motogenerator 1 buc	6.917,36 lei
• Echipament pentru decupat rulouri de gazon 1 buc	16.714,30 lei
• Kit picon hidraulic pt buldoexcavator 1 buc	18.450,00 lei
• Autoutilitară 6+1 locuri și benă 1buc	359.550,00 lei
• Echipament cu burghiu pentru buldoexcavator 1buc	30.805,00 lei
• Echipament de ascuțit cuțite 1buc	23.598,00 lei
• Autocisternă 8mc 1 buc	448.448,00 lei
• Sistem de bariere Cim Eternitate 1 buc	134.363,41 lei
• Sistem de bariere Cimitir B.V. 1 buc	96.854,64 lei
<u>Total Mașini echipamente și mijloace de transport</u>	<u>3.273.623,75 lei</u>
• Program cartografiere	99.999,00 lei
• Extindere și modernizare sistem video cimitire	60.522,41 lei

Total investiții realizate în perioada 01.01.2024-31.12.2024 3.954.632,36 lei

Indicatorul privind gradul de realizare al investițiilor calculat valoric este realizat în proporție de 72,03% față de nivelul minim acceptat de 65%. Din punct de vedere al obiectivelor de investiții ca și total obiective propuse în lista de investiții finală aferentă anului 2024 și aprobate prin Hotărârea A.G.A. nr. 345/23.12.2024, au fost realizate un nr. de 41 obiective din totalul de 53., reprezentând un procent de 77,36%, unitatea reușind achiziția mijloacelor fixe cu o economie valorică prin negocierea prețurilor

Situația activelor imobilizate în anul 2024 se prezintă astfel:

ACTIVE IMOBILIZATE ÎN ANUL 2024								
Denumirea elementului de imobilizare *)	Valoare brută **)				Ajustări de valoare***)			
	Sold la începutul exercitiului financiar	Creșteri ****)	Cedări, transferuri și alte reduceri	Sold la sfârșitul exercitiului financiar	Sold la începutul exercitiului financiar	Ajustări înregistrate în cursul exercitiului financiar	Reduceri sau recuperări	Sold la sfârșitul exercitiului financiar
0	1	2	3	4 = 1+2-3	5	6	7	8 = 5+6-7
Imobilizări necorporale								
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte imobilizări	294.418	104.677	0	399.095	244.222	28.320	0	272.542
Avansuri și imobilizări necorporale în curs	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	294.418	104.677	0	399.095	244.222	28.320	0	272.542
Imobilizări corporale								
Terenuri și amenajări	3.000.314	33.460		3.033.774	406.189	204.028		610.217
Construcții	9.718.395	189.518	0	9.907.913	3.892.049	489.106		4.381.155
Instalații tehnice și mașini	24.198.461	3.114.103	270.121	27.042.443	15.210.161	2.083.158	270.121	17.023.198
Instalații tehnice și mașini	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte instalații, utilaje și mobilier	1.113.890	439.734	0	1.553.624	767.168	91.842	0	859.010
Avansuri și imobilizări corporale în curs	76.352	1.182.014	983.475	274.891	0	0	0	0
TOTAL	38.107.412	4.958.829	1.253.596	41.812.645	20.275.567	2.868.134	270.121	22.873.580
Imobilizări financiare								
AJUSTĂRI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	38.107.412	5.063.506	1.253.596	42.211.740	20.519.289	2.896.454	270.121	23.146.123

CAP.IX. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru anul 2024, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2024		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Pondere cheltuieli cu personalul	Pondere cheltuieli cu personalul	Cheltuieli cu personalul/ Cifra de afaceri *100	%	46.118.859/ 81.404.363 *100 = 56,65 %	15%	<70%	Nivel programat/ Nivel realizat *100= 123,57%	18,54%
	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii)*100	%	10.011.075/ 51.333.527 *100 = 19,50%	10%	<30%	Nivel programat/ Nivel realizat *100= 153,85%	15,39%
	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizare investiții (valoric)	Valoare investiții realizate+ investitii in curs/Investiții planificate conform BVC*100	%	3.954.632,36 / 5.490.590 *100 = 72,03%	15%	>65%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 110,82%	16,62%
SP	Satisfacția clienților	Capacitatea de onorare a comenzilor	Comenzi onorate PMI/Total comenzi primite PMI	%	391/398*100= 98,24%	10%	≥ 80	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 122,80%	12,28%

	Satisfacția clienților	Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații	Durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)-durata medie de răspuns an curent	nr	30-5=25 zile	10%	<cu minim 2 zile	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 112,00%	11,20%
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Venituri terți din total venituri	Total venituri terți/Cifra de Afaceri	%	15.611.556/ 81.404.363 *100= 19,18%	10%	> 16%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 119,88%	11,98%
OP	Reducerea consumurilor de energie	Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile	Total investiții realizate în energie alternativă/ capital total cheltuit din fonduri alocate la capitolul investiții în bugetul anual aprobat	%	706.878,72/ 5.490.590 * 100= 12,87%	10%	>5%	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =257,49	25,74%
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Directorilor	Raportarea semestrială a situației indicatorilor lor de performanță financiari și nefinanciari ai directorilor și transmiterea către Consiliul de Administrație	Nr rapoarte	Termen legal	10%	Minim 4	DA = 100 %	10%

	Integritate instituțională	Introducerea și menținerea măsurilor de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	Nr. rapoarte	1	10%	anual	DA = 100 %	10%

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, la data de 31.12.2024, este de 131,75%, cu un procent de realizare de peste 100% fiecare, ceea ce arată preocupările echipei manageriale ale SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, de încadrare a costurilor în total venituri realizate, de creștere a ratei profitului, de reducerea cheltuielilor de exploatare, de creștere a gradului de competitivitate a societății pe o piață concurențială, și nu în ultimul rând de aplicare a legislației aflate în vigoare la nivelul exercițiului financiar.

În concluzie se desprinde faptul că societatea are resursele necesare unui front de lucru mai mare, poate răspunde la toate solicitările beneficiarilor, atât timp cât aceștia au fondurile bănești necesare.

CAP.X Obiective generale ale directorilor societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în anul 2024 au fost:

- S.C. SPI S.A. a avut ca principal obiectiv crearea unui climat urban plăcut și civilizat pentru viața de zi cu zi a cetățenilor cât și realizarea dezideratelor și a condițiilor de calitate ce se impun o dată cu aderarea României la Uniunea Europeană.
- Calitatea de stat membru al Uniunii Europene, în afară de drepturi ne conferă și obligații în ceea ce privește construcția unei arhitecturi administrativ instituționale în măsură să contureze o administrație publică modernă, transparentă, eficientă și predictibilă.
- S.C. SPI S.A. în anul 2024 a asigurat continuitatea obiectivelor și acțiunilor strategiilor anterioare, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse limitate, urmând ca pe măsură ce condițiile economico-financiare

vor fi mai generoase aceasta să fie ajustată în funcție de noile realități: economice, financiare și legislative.

- Secția Spații Verzi a avut ca principal obiectiv întreținerea spațiilor verzi existente cât și amenajarea și modernizarea altora , extinderea sistemelor de irigare a spațiilor verzi existente
- SC SPI S.A. a avut ca obiectiv pentru anul 2024 reducerea consumurilor la energie , prin realizarea obiectivelor propuse în lista de investiții aferentă anului 2024, montare panouri fotovoltaice Baza de producție, de producere a energiei verzi regenerabile

Obiectivele generale ale societății Sc Servicii Publice Iași S.A. pe linie de mediu pentru 2024

- ✓ Creșterea performanțelor în protecția mediului, pentru o dezvoltare durabilă, fără poluări
- ✓ Prevenirea poluării mediului, prin controlul și gestionarea eficientă a substanțelor periculoase, deșeurilor și rezidurilor tehnologice
- ✓ Retehnologizarea activității desfășurate de SC Servicii Publice Iași SA prin modernizări și achiziții de utilaje performante
- ✓ Îmbunătățirea indicatorilor privind gestionarea deșeurilor , încheind contracte cu firmele acreditate pentru predarea acestora în bune condiții, pentru a nu afecta mediul înconjurător, respectând legislația în vigoare
- ✓ Îmbunătățirea indicatorilor privind gestionarea deșeurilor, prin introducerea în lista de investiții aferentă anului 2024 a mijloacelor fixe reprezentând producere de energie verde regenerabilă din reciclarea deșeurilor reprezentând material vegetal și lemnos, rezultate din activitatea secțiilor de producție
- ✓ Îmbunătățirea indicatorilor privind reducerea poluării prin introducerea în lista de investiții aferentă anului 2024 unui aspirator exhaustor pentru stația de peleți.
- ✓ Principalul obiectiv îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității locuitorilor prin:
 - Conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei, amenajarea reamenajarea și întreținerea spațiilor verzi pe parcursul unui an (plantare de flori sezoniere, arbori, arbuști, gazon, realizarea unor zone de agrement, creșterea suprafețelor împădurite)
 - Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi existente (cosiri, pliviri, udări)
 - Tăieri de formare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
 - Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire , zone de agrement, care presupune măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale

Obiectivele generale ale sistemului de management al calității, au ca principal scop:

- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate ce vizează creșterea gradului de satisfacere a cerințelor clienților și partenerilor;

- ✓ Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor;
- ✓ Reducerea cantității de deșeuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale.
- ✓ Căutarea, identificarea și eliminarea constantă a neconformităților
- ✓ Introducerea pe piață a unor produse și servicii noi, la standarde europene

Îndeplinirea acestor obiective fundamentale a fost urmărită de către Sc Servicii Publice Iași prin armonizarea politicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Sistemul de management al calității pe care conducerea societății îl impune pentru aplicare personalului de conducere și execuție este implementat în scopul asigurării ca toate echipamentele și serviciile furnizate clienților să fie conforme cu cerințele acestora și să nu producă un impact semnificativ asupra mediului, cu respectarea legilor și normativelor în vigoare, fără a pune în pericol viața sau sănătatea persoanelor implicate în instalarea, manipularea și utilizarea acestora.

Sistemul de management are ca punct de plecare următoarele:

- ✓ furnizarea consecventă de servicii care să satisfacă cerințele clientului.
- ✓ îmbunătățirea continuă a sistemului prin asigurarea conformității cu cerințele clientului, cerințele legale și reglementate aplicabile. .
- ✓ Proceduri de lucru;

S.C.Servicii Publice Iași SA are implementat Sistemul de management al calității, care este conform cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, calitate, preocupându-se permanent de calitatea lucrărilor și serviciilor furnizate. Astfel răspunde așteptărilor tuturor părților interesate (clienți, furnizori, angajați, comunitate) și își menține imaginea și reputația în ceea ce privește protejarea mediului. S.C.Servicii Publice Iași SA prin această acreditare demonstrează faptul că respectă cele șapte principii ale managementului calității: orientarea către client, leadership, implicarea personalului și abordarea bazată pe procese, luarea deciziilor pe bază de dovezi, îmbunătățirea continuă și managementul relațiilor.

Un loc de muncă sigur și sănătos pentru angajați este una dintre preocupările principale ale S.C.Servicii Publice Iași SA, care are implementat Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale ISO 45001:2023 pentru activități ca : Întreținerea peisagistică, Tăierea și rindeluirea lemnului, Servicii de mutare, Lucrări de instalații electrice, Manipulări. Avantajele implementării acestui sistem sunt: crearea unui sistem de munca cu riscuri scăzute de accidentare si/sau imbolnavire profesionala; realizarea unui control mai eficient asupra factorilor de risc de accidentare si / sau imbolnavire profesionala; transparenta si eficacitatea managementului sanatatii si securitatii ocupationale prin transpunerea rezultatelor evaluarilor de risc, auditurilor, inspectiilor etc. in planuri de actiuni pentru minimizarea riscurilor de accidente; obtinerea unor performante

superioare din partea angajaților, prin asigurarea „stării de bine” la locul de muncă; percepția favorabilă din partea furnizorilor, beneficiarilor și a societății în ansamblu.

Activitatea unității utilizează resurse naturale sau regenerabile și produce reziduuri care pot avea un impact asupra mediului înconjurător. Acest risc este identificat, redus și ținut sub control încă din momentul incipient și pe tot parcursul proceselor ciclice inclusiv a celor eliminate. Implementarea și certificarea managementului de mediu conform standardului **ISO 14001:2015**, ca parte a sistemului de management general oferă o abordare sistematică pentru tratarea aspectelor de mediu ale societății. Sistemul de management al mediului permite organizației să monitorizeze impactul activităților, produselor și serviciilor asupra mediului.

Concluzie Serviciile prestate de SC Servicii Publice Iași SA au un impact consistent atât asupra comunității locale, cât și asupra mediului printr-o contribuție la dezvoltarea durabilă în Iași

Echipa managerială a Sc Servicii Publice S.A urmărește eficientizarea activității în totalitate cât și realizarea dezideratelor integrării în Uniunea Europeană, beneficiarul fiind în primul rând cetățeanul Municipiului Iași

Referitor la activitatea de gestionare a riscurilor în cadrul societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, menționăm că aceasta s-a desfășurat în anul 2024 în conformitate cu prevederile

- ✓ O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea codului controlului intern-managerial al entităților publice
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern-managerial al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru anul 2024
- ✓ Procedura PCM08 privind Managementul Riscurilor

În acest context, s-au stabilit la nivelul compartimentelor funcționale ale societății un număr de 829 riscuri specifice, cu indicatori asociați: probabilitate, impact nivel de risc, măsuri de diminuare a riscului

Referitor la indicatorii de performanță, menționăm că unitatea SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, are aprobați prin Hot. AGA următorii indicatori de performanță:

- ✓ Grad de îndatorare.
- ✓ Costuri VAG
- ✓ Rata profitului brut
- ✓ Gradul de satisfacție a clientului-Capacitatea de a onora comenzile
- ✓ Creșterea portofoliului de clienți
- ✓ Creșterea calității serviciilor-Realizarea programului de pregătire profesională
- ✓ Raportarea indicatorilor de performanță la timp

- ✓ Respectarea politicilor de transparență și comunicare-Informare publică

Organizația a identificat factorii interni și externi relevanți care pot afecta obținerea rezultatelor planificate, după cum urmează:

Principalii factori interni care pot afecta obținerea rezultatelor:

- Portofoliu de servicii prestate de organizație
- Personalul angajat, infrastructura
- Comunicare internă, luarea deciziilor

Principalii factori externi care pot afecta obținerea rezultatelor

- Schimbarea legislației
- Factori de politică economică
- Factori de politică locală
- Aspecte de mediu

Referitor la demersurile întreprinse de unitate în domeniul securității și sănătății în muncă, menționăm că unitatea având contract cu un medic în medicina muncii , desfășoară în mod regulat controale medicale cu scopul de a preveni și a combate diferite afecțiuni. De asemeni salariații reveniți din concedii de incapacitate temporară de muncă sunt examinați pentru evaluarea stării de sănătate înainte de a reveni la locul de muncă. Totodată se efectuează acțiuni de monitorizare a salariaților cu afecțiuni cronice.

CAP.XI CONCLUZII

În perioada raportată directorii societății, au fost implicați în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Deciziile și hotărârile vizând întreaga activitate a societății, au fost analizate de către Consiliul de Administrație, și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea ȋintelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și ȋintele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

PREȘEDINTE al Consiliului de Administrație

TEODORESCU GABRIEL

