SERVICII PUBLICE IAŞI S.A.

Servicii Publice Iaşi SA

Adresa: Şoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iaşi, România
Web: www.spiasi.ro, **Email:**office@spiasi.ro
Registrul Comerţului: J2010001098229 **C.U.I.:** 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650

Nr. certificat : 4537 ISO 14001:2015
Nr. Certificat: 7244 ISO 9001:2015
Nr. certificat : 3407 ISO 45001:2018

HOTĂRÂREA
ADUNĂRII GENERALE A ACŢIONARILOR
Nr.422 din data de 26 mai 2026

În cadrul şedinţei din data de 26 mai 2026 Adunarea Generală a Acţioonarilor,

Având în vedere dispoziţiile art.36 alin.(5) din Ordonanţa de urgenţă nr.109/2011: „Evaluarea activităţii directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administraţie sau supraveghere şi vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorităţii publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidenţial sau secret sunt exceptate de la publicare şi se comunică AMEPIP.";

Având în vedere faptul că evaluarea activitatii directorilor societatii se realizează şi pe baza rapoartelor trimestriale şi semestriale intocmite in conformitate cu dispoziţiile art.54 şi ale art.55 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu referire atât execuţia contractelor de mandat şi a componentei de management a planului de administrare cât şi la activitatea de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii;

Având în vedere dispoziţiile Hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor numărul 399 din data de 26 martie 2026, de achiziţionare, în temeiul dispoziţiilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, a serviciilor unui expert evaluator independent pentru evaluarea anuală a membrilor Consiliului de Administraţie şi a directorilor societăţii cu privire atât la execuţia contractelor de mandat şi a planului de administrare, cât şi la execuţia componentei de management a planului de administrare;

Având în vedere Raportul de evaluare a Directorului General al societăţii, pentru anul 2025, întocmit de către evaluatorul independent „ARC Consulting" S.R.L. ale cărui servicii au fost achiziţionate conform dispoziţiilor Hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor numărul 399 din data de 26 martie 2026, în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, prin care s-a concluzionat: „Pe baza documentelor analizate, Consiliul de Administrație poate reține că Directorul General a executat în anul 2025 un mandat cu rezultate favorabile și, pe dimensiunea financiară și KPI, peste nivelurile programate. Performanța societății este susținută de realizarea veniturilor totale în proporție de 130,36%, de profitul net semnificativ peste nivelul bugetat, de execuția investițiilor în proporție de 98,06% și de indicatorii de performanță ai directorilor raportați peste 100%.

Din perspectiva contractului de mandat, principalele obligații ale Directorului General – conducerea activității, aplicarea strategiilor aprobate, reprezentarea societății, prezentarea BVC și a programelor de investiții, raportarea și urmărirea performanței – sunt acoperite de documentele puse la dispoziție. Nu au fost identificate elemente documentare care să susțină concluzia unei neexecutări relevante a mandatului în anul evaluat.

Zonele de îmbunătățire nu privesc în principal rezultatele, ci arhitectura de guvernanță și control a raportării: separarea contribuției Directorului General de cea a Directorului Economic, sistematizarea KPI, documentarea urmăririi măsurilor de control/audit și consolidarea instrumentelor de monitorizare a riscurilor și investițiilor."

Având în vedere precizările formulate de către Directorul General al societăţii vizând unele aspecte evidenţiate de către evaluatorul independent „ARC Consulting" S.R.L. în cuprinsul Raportului de evaluare a activităţii sale pentru anul 2025, respectiv:

-faptul că rapoartele trimestriale, semestriale şi anuale privind activitatea directorilor societăţii sunt întocmite în mod distinct, conform prevederilor din contractul de mandat şi specificului de atribuţii, pentru fiecare director în parte, sunt aprobate de către Consiliul de Administraţie şi de asemenea, conform normelor legale aplicabile, sunt publicate pe site-ul solcietăţii;

-faptul că există constituit la nivelul societăţii un dosar (AMEPIP) cuprinzând calculul indicatorilor cheie de performanţă, comunicat evaluatorului independent;

-faptul că evaluatorul independent a avut la dispoziţie corespondenţa societăţii cu ANAF, fără să solicite documente suplimentare;

-faptul că investiţiile aferente anului 2025 cu valori mari, sunt realizate în proporţie de 98% urmând a fi finalizate în anul 2026;

-faptul că depăşirea veniturilor realizate faţă de cele estimate se datorează creşterii valorii bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat la începutul anului, după rectificare fiind semnificativ majorat;

Având în vedere faptul că, în urma analizei efectuate, Consiliul de Administraţie a constatat implementarea în integralitate a deciziilor emise,

SERVICII PUBLICE IAŞI S.A.

Adresa: Şoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iaşi, România
Web: www.spiasi.ro, **Email:**office@spiasi.ro
Registrul Comerţului: J2010001098229 **C.U.I.:** 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650

Nr. certificat : 4537 ISO 14001:2015
Nr. Certificat: 7244 ISO 9001:2015
Nr. certificat : 3407 ISO 45001:2018

HOTĂRĂŞTE

Art.1 Având în vedere întreaga documentaţie pusă la dispoziţie, Raportul de evaluare a Directorului General al societăţii, Laurenţiu Ivan, pentru anul 2025, întocmit de către evaluatorul independent „ARC Consulting" S.R.L., propunerea formulată de către Consiliul de Administraţie prin Decizia numărul 1440 din data de 26 mai 2026, constată îndeplinirea de către Directorul General a obligaţiilor privind conducerea întregii activităţi a societăţii, aplicarea strategiilor aprobate, reprezentarea societăţii, prezentarea BVC şi a programelor de investiţii, raportarea şi urmărirea performanţei, nefiind identificate neexecutări ale mandatului în anul evaluat şi acordă calificativul „Foarte bine".

ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARILOR

CIOBANU IOAN

SAUCIUC CLAUDIU NARCIS

PREŞEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

TEODORESCU GABRIEL

S.C. SERVICII PUBLICE IAŞI S.A. J2010001098229 CUI:27277063 2

Secretar al Consiliului de Administraţie
Consilier juridic Vanda Cazacu

RAPORT DE EVALUARE

Director General

SC SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Analiza execuției contractului de mandat și a rezultatelor întreprinderii publice pentru anul 2025

Element	Detaliu
Destinatar	Consiliul de Administrație al SC Servicii Publice Iași S.A.
Subiect evaluat	Ing. Laurențiu Ivan – Director General
Perioada evaluată	01.01.2025 – 31.12.2025
Bază de lucru	Analiză documentară; raportul nu constituie audit financiar, juridic sau investigație de conformitate
Versiune	v0.1
Data	19 mai 2026

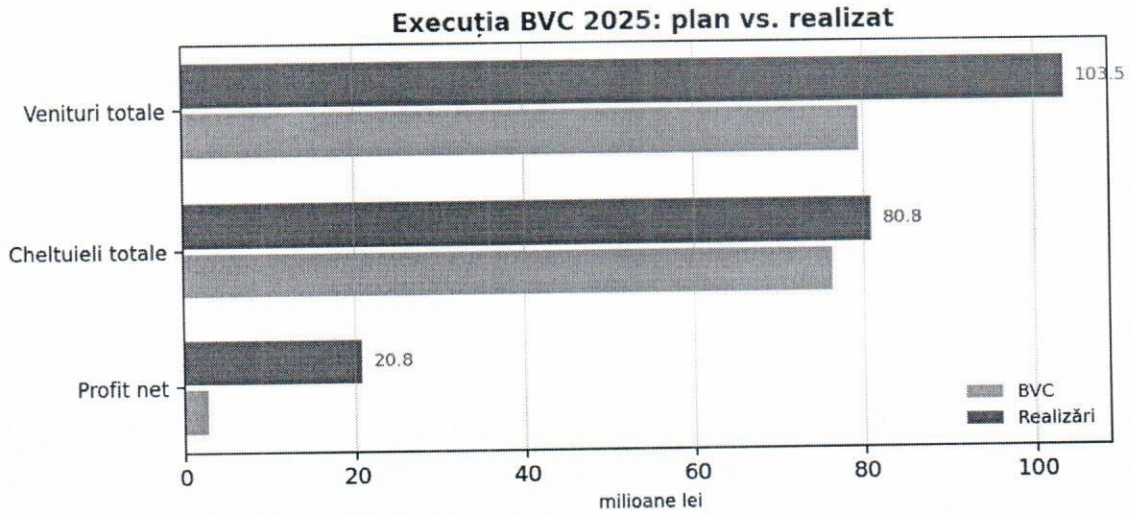
Notă privind caracterul raportului

Concluziile sunt formulate pe baza documentelor puse la dispoziție. Raportul este destinat Consiliului de Administrație și urmărește susținerea exercitării atribuțiilor de supraveghere asupra conducerii executive. Nu sunt formulate constatări care să substituie auditul financiar, auditul intern, opinia juridică sau raportul unei autorități de control.

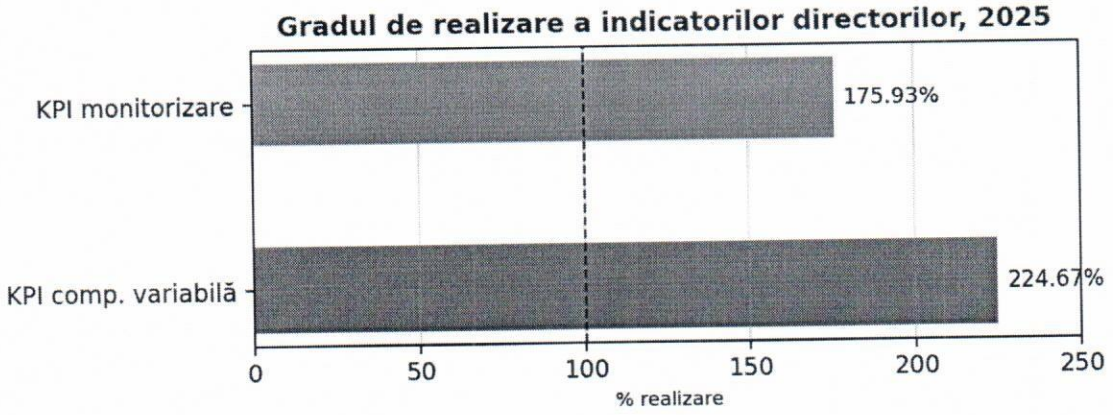
Tablou sintetic al evaluării

Evaluarea indică o execuție solidă a mandatului de Director General în anul 2025, reflectată prin depășirea semnificativă a obiectivelor financiare, prin menținerea continuității operaționale și prin raportarea unui grad ridicat de realizare a indicatorilor de performanță. Concluzia este temperată de două limite metodologice importante: multe documente de raportare sunt semnate împreună cu Directorul Economic, iar documentația nu individualizează întotdeauna deciziile operative sau contribuțiile nominale ale fiecărui director.

REZULTAT NET REALIZAT	VENITURI TOTALE	KPI DIRECTORI	INVESTIȚII
20.760 mii lei	**130,36%**	**224,67%**	**98,06%**
față de 2.708 mii lei planificat	grad de realizare față de BVC	componenta variabilă raportată	din programul bugetat 2025



Sursa datelor: Raportul nr. 1049/18.01.2026 privind activitatea conducerii executive și evoluția societății în perioada 01.01–31.12.2025; valori exprimate în milioane lei, cu excepția procentelor.



Observație: indicatorii sunt raportați pentru directori/conducerea executivă, nu exclusiv pentru Directorul General; evaluarea atribuie Directorului General responsabilitatea de conducere și coordonare în limitele mandatului său, fără a individualiza contribuții neprobate documentar.

Cuprins

- 1. Rezumat executiv
- 2. Metodologie, documente și limite ale evaluării
- 3. Contextul societății și rolul Directorului General
- 4. Analiza execuției contractului de mandat
- 5. Realizarea obiectivelor din Planul de management 2023–2027
- 6. Rezultatele întreprinderii publice în anul 2025
- 7. Indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat
- 8. Guvernanță, control intern, risc și conformitate
- 9. Concluzii și recomandări pentru Consiliul de Administrație

Cheia de citire

Raportul separă între: (i) responsabilitățile Directorului General rezultate din contractul de mandat și din Planul de management; (ii) rezultatele societății ca întreprindere publică; (iii) limitele documentare privind individualizarea contribuției Directorului General față de Directorul Economic și față de Consiliul de Administrație.

1. Rezumat executiv

CONCLUZIE GENERALĂ

Pe baza documentelor analizate, activitatea Directorului General în anul 2025 poate fi evaluată ca o execuție favorabilă a mandatului, susținută de rezultate financiare semnificativ peste nivelurile bugetate, de îndeplinirea indicatorilor de performanță raportați pentru conducerea executivă și de derularea unui program investițional aproape integral față de bugetul aprobat. Contractul de mandat nr. 8020/23.02.2023 poziționează Directorul General ca responsabil pentru organizarea, conducerea și gestionarea activității societății; în raport cu această responsabilitate, rezultatele anului 2025 arată o capacitate operațională și financiară ridicată.

Din perspectivă de guvernanță corporativă, performanța Directorului General nu trebuie privită numai ca rezultat contabil, ci ca rezultat al unui ansamblu de activități: transpunerea strategiilor și politicilor aprobate de Consiliul de Administrație, organizarea activității curente, propunerea și implementarea bugetului și investițiilor, reprezentarea societății în relațiile instituționale, menținerea controlului intern și asigurarea raportării către CA/AGA/AMEPIP. În aceste dimensiuni, documentele indică o activitate susținută și raportată periodic.

Evaluarea nu ignoră limitele documentare. Raportul anual 2025 și rapoartele trimestriale sunt documente ale conducerii executive, semnate de Directorul General și Directorul Economic. În consecință, concluziile privind Directorul General sunt formulate prin prisma responsabilității sale de conducere, coordonare și reprezentare, nu ca atribuire individuală a fiecărei realizări operaționale sau financiare în lipsa unor dovezi nominale distincte.

Mesaj pentru Consiliul de Administrație

CA are o bază documentară rezonabilă pentru a constata execuția pozitivă a mandatului Directorului General în anul 2025. În același timp, pentru evaluările viitoare este recomandată separarea mai clară, în rapoartele conducerii executive, între responsabilitățile Directorului General și cele ale Directorului Economic, precum și introducerea unui tablou de bord unic pentru performanță, risc, investiții, creanțe și acțiuni corective.

1.1. Elemente-cheie ale evaluării

Dimensiune	Constatare evaluativă	Observații
Contract de mandat	Executat favorabil în componentele documentate	Mandatul prevede conducerea, organizarea și gestionarea activității societății. Documentele arată raportare recurentă, rezultate peste buget și îndeplinirea KPI.
Rezultate financiare	Foarte bune față de BVC	Venituri totale 130,36%; cheltuieli totale 106,04%; rezultat net 20.760 mii lei față de 2.708 mii lei planificat.
Investiții	Aproape integral realizate	Programul de investiții realizat în proporție de 98,06%; două obiective rămase pentru continuare în 2026.
KPI directori	Peste nivelul programat	224,67% pentru componenta variabilă și 175,93% pentru monitorizarea performanței directorilor.
Control/risc/raportare	Funcțional, cu recomandări de maturizare	Există raportări și indicatori; se recomandă consolidarea follow-up-ului și a dashboard-ului CA.

2. Metodologie, documente și limite ale evaluării

Evaluarea a fost realizată prin analiză documentară, cu raportare la contractul de mandat al Directorului General, Planul de management 2023–2027, rapoartele conducerii executive pentru anul 2025, rapoartele privind execuția mandatului, rapoartele privind indicatorii-cheie de performanță, documentele de raportare AMEPIP și documentele privind activitatea societății. Abordarea este una de guvernanță și performanță, nu de audit financiar sau investigație de conformitate.

Criteriile de analiză au fost grupate în cinci axe: conformitatea cu obiectul și obligațiile contractului de mandat; transpunerea obiectivelor din Planul de management; rezultatele economico-financiare și operaționale ale societății; realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari; calitatea raportării, a controlului intern și a gestionării riscurilor. Această structură permite CA să distingă între performanța efectivă, cerințele contractuale și zonele care necesită maturizare procedurală.

2.1. Documente principale utilizate

Categorie	Documente analizate	Utilizare în raport
Mandat	Contract de mandat nr. 8020/23.02.2023 și act adițional privind componenta variabilă	Definirea rolului, responsabilităților, drepturilor și obligațiilor Directorului General.
Planificare strategică	Planul de management 2023–2027	Analiza obiectivelor manageriale, a priorităților și a indicatorilor.
Raportare executivă	Raport nr. 1049/18.01.2026 pentru 01.01–31.12.2025; rapoarte trimestriale privind execuția mandatului	Evaluarea activității executive, a BVC, investițiilor și KPI.
Performanță publică	Raportări AMEPIP 2025 și formulare indicatori	Analiza indicatorilor de mediu, clienți, angajați, inovare și guvernanță corporativă.
Control și risc	Raportări audit/control, proiect RIEF și documente conexe	Identificarea zonelor de follow-up și de consolidare a controlului intern.

2.2. Limite și prudențe metodologice

- Raportul nr. 1049/18.01.2026 și o parte dintre rapoartele trimestriale sunt semnate de Directorul General și de Directorul Economic; prin urmare, unele rezultate sunt atribuibile conducerii executive ca ansamblu, nu exclusiv Directorului General.
- Documentele analizate nu conțin, pentru toate temele, o evidență nominală a contribuțiilor operaționale sau a deciziilor punctuale ale Directorului General; evaluarea se bazează pe responsabilitatea formală stabilită prin contractul de mandat și pe rezultatele instituționale raportate.
- Proiectele de raport ale autorităților de control sunt tratate ca elemente de context și risc, nu ca hotărâri definitive, cu excepția situațiilor în care documentele puse la dispoziție indică explicit finalitatea constatării sau măsurii.
- Nu au fost reperformate calcule contabile și nu s-a verificat existența fizică a investițiilor; valorile financiare sunt preluate din rapoartele oficiale puse la dispoziție.

3. Contextul societății și rolul Directorului General

SC Servicii Publice Iași S.A. este o societate pe acțiuni cu capital social de 90.000 lei, având Municipiul Iași ca acționar unic, iar activitatea principală este codificată CAEN 8130 – activități de întreținere peisagistică. Societatea funcționează pe baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice și prestează o gamă largă de servicii publice de gospodărie comunală, spații verzi, cimitire, mobilier urban, semnalizare, întreținere și lucrări conexe.

Conducerea executivă este asigurată de Directorul General și Directorul Economic, numiți în anul 2023 în baza procedurii de selecție și a deciziilor Consiliului de Administrație. Directorul General este poziția executivă principală, cu atribuții de conducere nemijlocită și efectivă a activității societății, de aplicare a strategiilor stabilite de CA, de reprezentare, de coordonare a programelor de achiziții și investiții și de prezentare a bugetului și a situației financiare către CA/AGA.

Rolul evaluării pentru CA

În cazul Directorului General, evaluarea Consiliului de Administrație trebuie să răspundă la două întrebări centrale: (1) dacă mandatul contractual a fost executat în mod adecvat și documentat; (2) dacă rezultatele întreprinderii publice confirmă că managementul executiv a transpus obiectivele CA și ale Planului de management în rezultate financiare, operaționale și nefinanciare.

3.1. Profil de responsabilitate

Domeniu	Responsabilitate documentată	Relevanță pentru evaluare
Conducere și organizare	Gestionarea și conducerea nemijlocită a întregii activități a societății	Evaluează capacitatea de coordonare operațională și de menținere a continuității serviciilor.
Strategie și politici	Aplicarea strategiilor și politicilor de dezvoltare stabilite de CA	Leagă mandatul executiv de Planul de management și de deciziile CA.
Financiar și buget	Prezentarea BVC și a situației financiare către CA/AGA; informări și propuneri	Fundamentează analiza performanței financiare și a disciplinei bugetare.
Investiții și achiziții	Prezentarea programului anual al achizițiilor și investițiilor	Permite evaluarea execuției programului investițional și a prioritizării resurselor.
Reprezentare și conformitate	Reprezentarea societății în relațiile cu terții și autoritățile de control	Impune atenție asupra răspunsului la controale, solicitări instituționale și raportări.
Control intern și risc	Organizarea controlului financiar intern/preventiv/de gestiune și dezvoltarea controlului managerial	Determină calitatea supravegherii interne și a mecanismelor de prevenire a riscurilor.

4. Analiza execuției contractului de mandat

Contractul de mandat nr. 8020/23.02.2023 are ca obiect delegarea atribuțiilor de Director General pentru perioada 25.03.2023–25.03.2027 și încredințează Directorului General organizarea, conducerea și gestionarea activității societății, în scopul realizării obiectului de activitate și cu respectarea competențelor rezervate de lege, statut, CA și AGA. Această formulare conferă mandatului o dimensiune operațională largă, dar și o obligație de raportare și coordonare permanentă cu organele de guvernanță.

4.1. Matrice de evaluare a obligațiilor principale

Obligație / temă din mandat	Dovezi și rezultate 2025	Apreciere
Conducerea și gestionarea activității societății	Rapoartele 2025 indică desfășurarea activității curente, continuitate operațională și rezultate financiare peste BVC.	Executare favorabilă
Aplicarea strategiilor și politicilor stabilite de CA	Planul de management 2023–2027 este documentul de referință; raportările arată măsuri privind investiții, resurse umane, control intern, activități operaționale și raportare AMEPIP.	Executare favorabilă, cu recomandare de dashboard strategic
Prezentarea BVC, a programului de achiziții și a programului de investiții	BVC 2025 a fost aprobat prin HCL 133/28.04.2025; programul de investiții 2025 a fost realizat 98,06%.	Executare foarte bună
Reprezentarea societății în relații cu terți și autorități	Documentele AMEPIP și raportările instituționale sunt semnate/înaintate de conducerea executivă; raportul anual este transmis către CA și AGA.	Executare documentată
Control intern, control financiar și gestionarea riscurilor	Indicatorii raportează menținerea politicilor de risc; documentele de control recomandă consolidarea urmăririi măsurilor și a evidenței conformității.	Executare adecvată, cu zonă de maturizare
Îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță	KPI pentru componenta variabilă raportați la 224,67%; KPI de monitorizare la 175,93%.	Executare peste ținte

În ansamblu, execuția contractuală rezultată din documente este pozitivă. Nu au fost identificate în setul analizat elemente care să indice neexecutarea unor obligații esențiale ale mandatului în anul 2025. Totuși, pentru o evaluare și mai robustă, CA ar trebui să solicite în viitoarele rapoarte o anexă de trasabilitate care să lege fiecare obligație din contract de o acțiune, rezultat, document-suport și responsabil intern.

4.2. Componenta variabilă și legătura cu performanța

Actul adițional la contractul de mandat prevede că remunerația variabilă a Directorului General este raportată la nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și la gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari. În anul 2025, rapoartele indică o realizare de 224,67% pentru indicatorii-cheie aferenți componentei variabile a remunerației directorilor. Din perspectivă de evaluare, acest rezultat susține concluzia de execuție peste nivelul programat, cu precizarea că indicatorii sunt raportați pentru directori/conducerea executivă și nu exclusiv pentru Directorul General.

Prudență privind individualizarea

Raportul nu transformă automat toate rezultatele financiare ale societății în merite individuale ale Directorului General. Acolo unde documentele nu separă contribuția Directorului General de cea a Directorului Economic sau a structurilor operaționale, evaluarea se limitează la responsabilitatea formală de conducere și coordonare executivă.

5. Realizarea obiectivelor din Planul de management 2023–2027

Planul de management 2023–2027, elaborat de echipa managerială formată din Directorul General și Directorul Economic, urmărește operaționalizarea obiectivelor din Planul de administrare și creșterea performanței manageriale în perioada de mandat. Pentru anul 2025, evaluarea urmărește dacă rezultatele societății și măsurile raportate susțin direcțiile asumate: eficiența serviciilor publice, realizarea BVC, profitabilitatea, investițiile, controlul intern, reducerea riscurilor operaționale, dezvoltarea resurselor umane și menținerea calității serviciilor.

Direcție din Planul de management	Realizare / indiciu 2025	Interpretare evaluativă
Eficiența serviciilor publice și calitatea serviciilor	Cifra de afaceri netă 92,197 mil. lei; scor de satisfacție clienți raportat 95,83% în KPI și 97,69% în raportarea AMEPIP.	Performanță favorabilă; se recomandă standardizarea metodologiei de colectare a feedback-ului.
Realizarea BVC și profitabilitate	Venituri totale 103,518 mil. lei; rezultat net 20,760 mil. lei vs. 2,708 mil. lei planificat.	Obiectiv depășit semnificativ; necesară analiză de sustenabilitate a surplusului.
Investiții și capacitate de producție	Investiții realizate 5,394 mil. lei, 98,06% din programul bugetat.	Execuție foarte bună; două obiective continuate în 2026 trebuie urmărite prin termene și buget.
Control managerial intern și risc	Documentele indică menținerea politicilor de risc și aprofundarea controlului managerial intern.	Adecvat, dar recomandat un tracker CA pentru constatări, măsuri, responsabili și termene.
Resurse umane și formare	Raportare AMEPIP: 82,89 ore medii de formare/angajat; raportul de activitate menționează deficitul de personal ca obiectiv prioritar.	Direcție susținută; trebuie corelată formarea cu deficitul de personal și productivitatea.
Guvernanță și raportare instituțională	Raportări către CA/AGA/AMEPIP; actualizare indicatori și corespondență instituțională.	Funcțional; se recomandă consolidarea formatului de raportare executivă către CA.

Direcțiile din Planul de management sunt, în anul evaluat, susținute de rezultate concrete. Totuși, Planul poate fi valorificat mai bine de CA dacă este transpus într-o matrice anuală cu obiective, ținte, termene, responsabilități, stadiu și documente-suport. În forma actuală, raportările oferă rezultate și explicații, dar nu întotdeauna urmăresc fiecare obiectiv strategic într-un format ușor de monitorizat de CA.

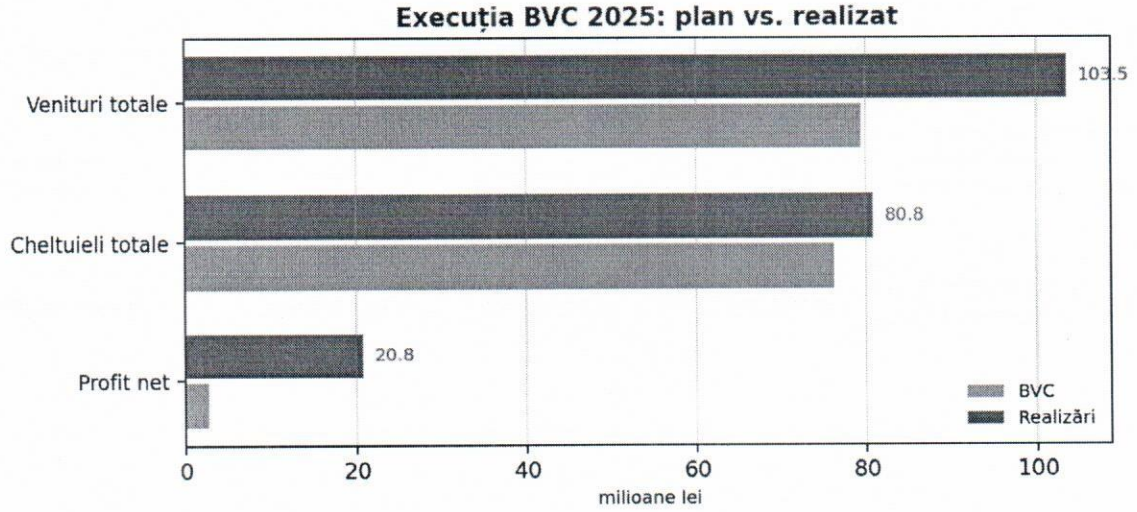
6. Rezultatele întreprinderii publice în anul 2025

6.1. Performanța financiară și execuția BVC

Execuția BVC la 31.12.2025 confirmă o performanță financiară foarte bună. Veniturile totale au depășit bugetul aprobat, iar rezultatul net a fost semnificativ peste nivelul planificat. Acest rezultat susține concluzia că managementul executiv a administrat activitatea într-un cadru profitabil și cu un nivel bun de lichiditate, însă diferențele foarte mari față de buget necesită, pentru CA, o analiză recurentă a cauzelor și a sustenabilității acestui surplus.

Indicator	BVC 2025 (mii lei)	Realizat 2025 (mii lei)	Grad realizare	Comentariu
Venituri totale	79.410	103.518	130,36%	Depășire consistentă a bugetului.
Venituri din exploatare	79.350	103.265	130,14%	Creștere susținută de activitatea curentă.
Cheltuieli totale	76.186	80.787	106,04%	Ușor peste buget, dar mult sub ritmul de creștere a veniturilor.
Cheltuieli cu personalul	51.141	45.262	88,50%	Sub nivelul bugetat; posibil efect al deficitului de personal.
Rezultat brut	3.224	22.731	705,06%	Depășire majoră; impune analiză cauzală.
Rezultat net	2.708	20.760	≈766,6%	Nivel foarte ridicat față de planificare.

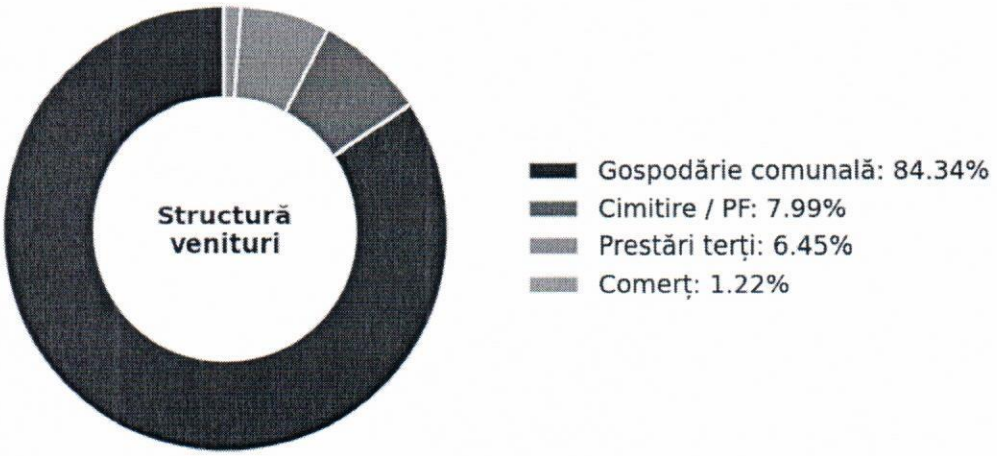
Principala concluzie pentru CA este că *performanța financiară a anului 2025 trebuie evaluată ca rezultat pozitiv, dar și ca sursă de întrebări de guvernanță: care sunt factorii excepționali versus recurenți ai creșterii veniturilor, care sunt riscurile de concentrare în relația cu autoritatea contractantă și cum trebuie calibrat BVC pentru următorul exercițiu astfel încât țintele să fie ambițioase, dar realiste.*



Notă: profitul net este reprezentat în grafic la valoarea raportată de 20,760 mil. lei, comparativ cu 2,708 mil. lei planificat.

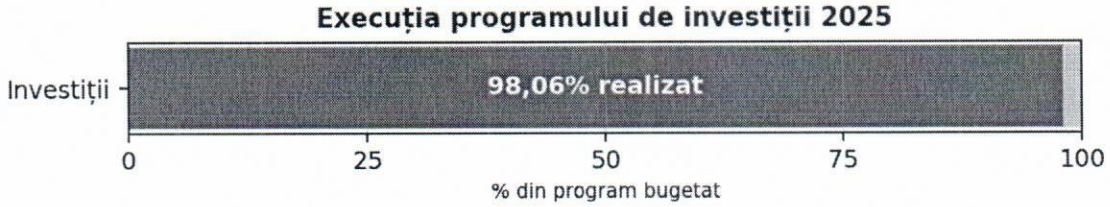
6.2. Structura veniturilor și profilul operațional

Cifra de afaceri netă raportată pentru 2025 este de 92.197.103,64 lei. Ponderea cea mai mare provine din activitățile de gospodărie comunală, respectiv 84,34% din cifra de afaceri, ceea ce confirmă rolul societății ca operator de servicii publice și, totodată, expunerea majoră la relația contractuală și instituțională cu Municipiul Iași. Această structură nu este problematică în sine, dar impune monitorizarea atentă a fluxurilor de numerar, creanțelor, actualizării tarifelor și fundamentării costurilor.



6.3. Investiții și capacitate de operare

Programul de investiții 2025 a fost realizat în valoare totală de 5.394.122,63 lei, reprezentând 98,06% din totalul investițiilor bugetate de 5.500.863 lei. Structura investițiilor a inclus construcții, mașini, echipamente și mijloace de transport. Derularea programului investițional este un indicator relevant pentru capacitatea Directorului General de a transforma resursele aprobate în capacitate operațională și suport pentru servicii publice.



Documentele indică două obiective de investiții nefinalizate la 31.12.2025: amenajarea organizării centrului de spații verzi – str. Fagului nr. 2 și platforma acoperită pentru depozitare materiale – Baza de producție. Pentru acestea, raportul conducerii executive menționează intenția de includere în lista de investiții aferentă anului 2026 și finalizarea ulterioară.

Interpretare

Gradul de realizare de 98,06% este foarte bun. Totuși, CA ar trebui să solicite pentru investițiile reportate o fișă sintetică separată: cauză întârziere, stadiu tehnic, buget rămas, autorizații, termen estimat și riscuri de cost.

6.4. Resurse umane, continuitate și calitatea serviciului public

Raportul de activitate al societății pentru 2025 arată că managementul resurselor umane a fost tratat ca obiectiv prioritar, în contextul acutizării deficitului de personal. La nivel de structură,

societatea a funcționat cu 630 de posturi aprobate și efectiv ocupate la finele anului, precum și cu un număr mediu de personal de 588. Pentru Directorul General, această temă este relevantă deoarece mandatul său include organizarea, coordonarea și asigurarea continuității activităților societății.

Indicator / informație	Valoare 2025	Implicație pentru evaluare
Posturi aprobate	630	Capacitate organizatorică formală.
Posturi efectiv ocupate la finele anului	630	Grad ridicat de ocupare, dar deficitul de personal rămâne temă de management.
Număr mediu personal	588	Bază pentru calculul formării și productivității.
Ore medii de formare/angajat	82,89 / 83,03 în raportări diferite	Indicator pozitiv; se recomandă reconcilierea formatelor de raportare.
Sistem de siguranță a angajaților	DA	Conformare și prevenție operațională.
Frecvență accidente / accidente grave	0 / 0	Indicator favorabil, necesită menținerea raportării preventive.

6.5. Indicatorii AMEPIP și dimensiunea nefinanciară

Raportările AMEPIP completează analiza financiară cu elemente de mediu, clienți, angajați, inovare și guvernanță corporativă. Aceste valori nu sunt, prin natura lor, exclusiv indicatori individuali ai Directorului General, dar sunt relevante pentru evaluarea rezultatului managementului executiv și a capacității societății de a răspunde cerințelor moderne de guvernanță publică.

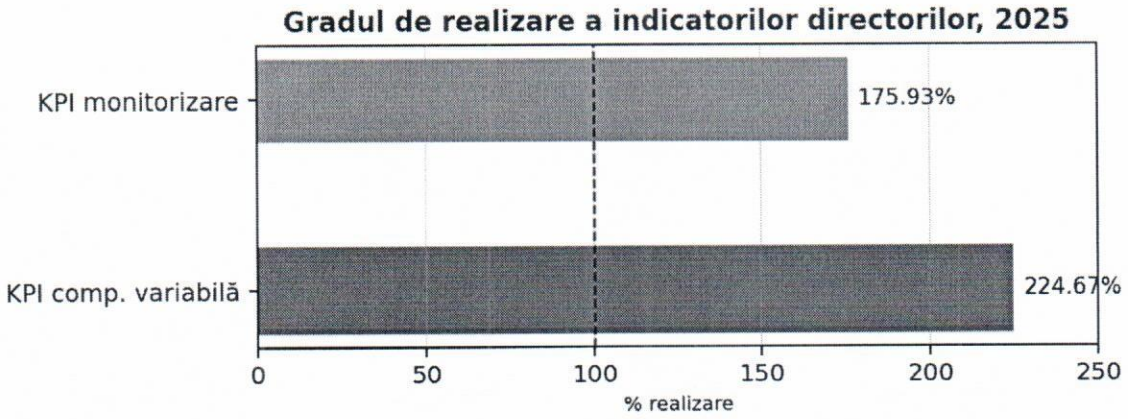
Categorie	Indicator raportat	Valoare 2025	Interpretare
Mediu	Consum de energie	236,82 MWh	Bază pentru monitorizarea consumurilor și a eficienței.
Clienți	Rata de retenție / satisfacție	92,11% / 97,69%	Percepție favorabilă a serviciilor.
Angajați	Ore formare / instruiri siguranță	82,89 ore / 10.046 instruiri	Efort consistent de formare și siguranță.
Siguranță	Frecvență accidente totale / grave	0 / 0	Indicator pozitiv de prevenție.
Inovare	Pondere vânzări servicii și produse noi	3,19%	Există componentă de inovare, încă modestă ca pondere.
Guvernanță	Membri independenți CA / pachet remunerare	40% / 905.350 lei	Indicatori de guvernanță raportați instituțional.

7. Indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat

Indicatorii-cheie de performanță aferenți directorilor pentru anul 2025 sunt raportați pe două paliere: indicatori pentru acordarea componentei variabile a remunerației și indicatori pentru monitorizarea performanței directorilor. Rapoartele puse la dispoziție indică realizări cumulative de 224,67%, respectiv 175,93%, ceea ce susține concluzia unei performanțe superioare țintelor stabilite.

Indicator	Țintă / prag	Realizare 2025	Indice / interpretare
Rata cheltuielilor de capital	≥10,16%	11,37%	Țintă depășită; indică investiții în active.
Levier	<0,3	0,12	Poziție prudentă de îndatorare.
Rata de rotație a activelor	≥1,32	1,32	La nivelul programat.
Creșterea cifrei de afaceri nete	>2,5%	13,26%	Țintă depășită semnificativ.
Rata de plată a dividendelor	≥50%	50%	Țintă atinsă.

Indicator	Țintă / prag	Realizare 2025	Indice / interpretare
Ore formare/angajat	≥18	83,03	Țintă depășită substanțial.
Pondere vânzări servicii/produse noi	>1%	3,78%	Țintă depășită.
Rata retenție clienți	>80%	92,11%	Indicator favorabil.
Participare comitet conducere	100%	100%	Țintă atinsă.
Politici gestionare riscuri	DA	DA	Țintă atinsă.



În evaluarea individuală a Directorului General, indicatorii trebuie interpretați ca rezultat al conducerii executive și al structurilor subordonate, în condițiile în care documentele le raportează pentru directori/conducere executivă. Totuși, în calitate de prim responsabil executiv, Directorul General are o responsabilitate majoră pentru crearea cadrului managerial în care aceste rezultate au fost obținute.

7.1. Observații de calitate asupra sistemului KPI

- Sistemul KPI acoperă dimensiuni financiare, operaționale, de personal, inovare, clienți și guvernanță, ceea ce este adecvat pentru o întreprindere publică prestatoare de servicii locale.
- Unele rezultate sunt foarte mult peste țintă; CA ar trebui să analizeze dacă țintele trebuie recalibrate pentru următorii ani, pentru a evita indicatori prea ușor de depășit sau prea puțin diferențiatori.
- Pentru fiecare indicator este utilă o fișă de calcul standardizată, cu sursă, responsabil, formulă, document-suport și reconciliere între rapoarte, mai ales acolo unde valorile apar ușor diferit între raportarea internă și formularul AMEPIP.

8. Guvernanță, control intern, risc și conformitate

Din perspectiva rolului său executiv, Directorul General este interfața principală dintre societate și sistemul de guvernanță corporativă, sub coordonarea și supravegherea Consiliului de Administrație. Documentele analizate arată existența raportărilor către CA/AGA, a raportărilor AMEPIP, a elementelor de control intern și a activităților de audit/control. Acestea confirmă un cadru funcțional, dar și nevoia de maturizare a modului în care concluziile, recomandările și măsurile sunt urmărite într-un format unitar.

Temă	Constatare	Risc / recomandare CA
Raportare către CA/AGA	Raport anual și rapoarte trimestriale transmise către CA/AGA.	Să se solicite un format executiv standard cu variații, cauze, acțiuni și termene.
AMEPIP	Corespondență și formulare de indicatori transmise/înaintate.	Să se păstreze un dosar AMEPIP complet, cu verificarea formulelor și documentelor-suport.
Control intern și risc	Indicatorul privind gestionarea riscurilor este raportat ca realizat.	Să se prezinte semestrial CA un registru de riscuri și un status al măsurilor.
Audit / control	Există documente de audit intern și proiecte de control economic-financiar.	Să se instituie tracker pentru constatări, măsuri, responsabili, termene și dovadă de implementare.
Investiții	Două obiective reportate în 2026.	Să se urmărească investițiile prin stage-gate și raport de abatere buget/termen.
Separarea responsabilităților executive	Rapoartele sunt adesea co-semnate de DG și Director Economic.	Să se diferențieze în raportarea viitoare responsabilitatea DG vs. Director Economic.

Constatare

Cadrul de raportare este activ și furnizează date utile, dar poate fi adus la un nivel superior prin standardizare, trasabilitate și urmărire sistematică a deciziilor CA, a recomandărilor de audit/control și a indicatorilor AMEPIP. Această recomandare nu diminuează rezultatele anului 2025; ea vizează calitatea supravegherii și a controlului pe termen mediu.

9. Concluzii și recomandări pentru Consiliul de Administrație

9.1. Concluzie evaluativă

Pe baza documentelor analizate, Consiliul de Administrație poate reține că *Directorul General a executat în anul 2025 un mandat cu rezultate favorabile și, pe dimensiunea financiară și KPI, peste nivelurile programate. Performanța societății este susținută de realizarea veniturilor totale în proporție de 130,36%, de profitul net semnificativ peste nivelul bugetat, de execuția investițiilor în proporție de 98,06% și de indicatorii de performanță ai directorilor raportați peste 100%.*

Din perspectiva contractului de mandat, principalele obligații ale Directorului General – conducerea activității, aplicarea strategiilor aprobate, reprezentarea societății, prezentarea BVC și a programelor de investiții, raportarea și urmărirea performanței – sunt acoperite de documentele puse la dispoziție. Nu au fost identificate elemente documentare care să susțină concluzia unei neexecutări relevante a mandatului în anul evaluat.

Zonele de îmbunătățire nu privesc în principal rezultatele, ci arhitectura de guvernanță și control a raportării: separarea contribuției Directorului General de cea a Directorului Economic, sistematizarea KPI, documentarea urmăririi măsurilor de control/audit și consolidarea instrumentelor de monitorizare a riscurilor și investițiilor.

9.2. Recomandări prioritare

Nr.	Recomandare	Scop practic pentru CA
1	Introducerea unui dashboard trimestrial CA pentru BVC, KPI, investiții, creanțe, litigii, risc și măsuri de control.	Crește capacitatea CA de a monitoriza rapid performanța și riscurile.
2	Separarea în rapoartele executive a responsabilităților Directorului General și Directorului Economic.	Permite evaluarea individuală mai clară a fiecărui director.
3	Crearea unui dosar KPI cu formule, surse, documente-suport și reconciliere între raportări interne și AMEPIP.	Reduce riscul de neconcordanțe și facilitează auditabilitatea.
4	Implementarea unui tracker de follow-up pentru audit/control: constatare, măsură, responsabil, termen, dovadă.	Asigură trasabilitate și răspuns la controale.
5	Aplicarea unui sistem stage-gate pentru investiții și raport separat pentru obiectivele reportate.	Reduce riscul de întârzieri și crește disciplina investițională.
6	Analiza cauzală a diferenței mari dintre BVC și realizări, cu propuneri pentru calibrarea BVC 2026.	Asigură ținte realiste și robuste pentru management.
7	Plan de resurse umane corelat cu deficitul de personal, formarea, productivitatea și riscurile de continuitate.	Transformă formarea și recrutarea în instrumente de performanță.
8	Raport semestrial de risc către CA, cu heatmap și măsuri preventive.	Îmbunătățește supravegherea riscurilor operaționale și financiare.

Recomandare de decizie CA

CA poate lua act de rezultatele favorabile ale Directorului General pentru anul 2025 și poate solicita conducerii executive implementarea recomandărilor de mai sus printr-un plan de măsuri cu termene, responsabili și raportare trimestrială.

ARC Consulting SRL
Expert Independent