



RAPORT

Privind realizarea planului de administrare al
S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.semestrul I 2019

A. PREZENTAREA S.C.SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este organizată ca o societate comercială pe acțiuni, cu o structură de sine stătătoare, cu unic acționar Municipiului Iași, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, Legii nr.151/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în temeiul Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 262/2010 și preluarea patrimoniului D.S.P.M. IAȘI, prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 78115/2010

ATRIBUTELE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și serviciilor prestate;



- k) Asigură montarea repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintază teme pentru studii și proiecte serviciilor specializate din Primărie
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru rețehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii;
- o) Asigurarea organizării și funcționării cimitirelor publice ale Municipiului Iași.

B. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Pentru perioada analizată 1.01-30.06.2019, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, prin HCL nr. 249/2018, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 13.07.2018-prezent
- b) Sauciu Claudiu-Narcis 31.08.2018-prezent

Pentru perioada analizată 1.01-30.06.2019, societatea a fost administrată de un Consiliu de Administrație, numit prin hotărârea A.G.A nr 119 /22.01.2019 în următoarea componență :

- c) Ivanciu Nicolaie -presedinte al CA
- d) Huțanu Ion -membru
- e) Postolache Cristian -membru
- f) Aivanoaei Constantin Alin -membru
- g) Lefter Victor -membru

Activitatea Consiliului de Administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației societăților comerciale la care UAT este acționar unic:

- Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al S.C.SERVICII PUBLICE IAȘI SA;
- O.U.G. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- O.U.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ- teritoriale sunt acționari unici ori majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Hotărâri ale Consiliul Local

În anul 2019, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare, având o prezență de 100%..Astfel au fost emise decizii dintre care cele mai importante referindu-se la:



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- Decizia 523/28.01.2019 privind desemnarea președintelui CA , respectiv d-nui Ivanciu Nicolaie
- Decizia 523/28.01.2019 privind constituirea în cadrul Consiliului de Administrație al societății a Comitetului de Nominalizare și Remunerare format din următorii membri: Ivanciu Nicolaie, Aivănoaei Constantin – Alin, Postolache Cristian
- Decizia 523/28.01.2019 privind constituirea în cadrul Consiliului de Administrație al societății a Comitetului de Audit format din următorii membri: Huțanu Ion, Lefter Victor, Postolache Cristian
- Decizia 526/28.01.2019 privind începerea procedurii de recrutare a candidaților pentru funcțiile de Director General și Director Economic ai societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA
- Decizia 527/8.02.2019 privind aprobarea profilului candidaților pe funcțiile de Director General și Director Economic la SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA
- Decizia 544/25.03.2019 privind numirea în funcția de Director General a d-lui Ivan Laurențiu , pentru un mandat de 4 ani, delegarea întregii conduceri a societății și aprobarea contractului de mandat
- Decizia 545/25.03.2019 privind numirea în funcția de Director Economic a d-nei Adochiei Doria-Roxana ,pentru un mandat de 4 ani și aprobarea contractului de mandat
- Decizia 548/5.04.2019 privind avizarea înaintării spre aprobarea A.G.A a Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al societății, aferent anului 2018, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor societății
- Decizia 549/5.04.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA a Raportului privind realizarea planului de administrare al societății pe anul 2018
- Decizia 550/5.04.2019 privind înaintarea spre aprobarea AGA a Raportului de activitate al societății pe anul 2018
- Decizia 554/10.05.2019 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea AGA a bugetului de venituri și cheltuieli al societății pe anul 2019
- Decizia 555/10.05.2019 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea AGA a Situațiilor financiare anuale ale societății pentru anul 2018
- Decizia 553/27.05.2019 privind adoptarea Codului etic al Consiliului de Administrație al societății
- Decizia 555/27.05.2019 privind aprobarea Planului de Administrare a Societății SERVICII PUBLICE IAȘI SA , cuprinzând componenta managerială și de administrare, pentru mandatul aferent perioadei 2019-2023



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- Decizia 556/27.05.2019 privind însușirea Raportului privind indicatorii cheie de performanță pentru societate, aferenți perioadei 2019-2023, întocmit de Fox Management Consultants
- Decizia 567/25.06.2019 privind aprobarea Manualului de politici și proceduri contabile al societății.

În perioada analizată, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă.

C. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

În perioada 1.01.2019-30.06.2019 conducerea executivă a societății a fost asigurată de:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - Ivan Laurențiu | - director general |
| - Adochiei Roxana | - director economic |

În vederea executării mandatului, directorii au întocmit și prezentat Consiliul de Administrație câte un Plan de Management, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A..

Obiectivele propuse au ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciilor executate și a lucrărilor prestate de către S.C. Servicii Publice Iași S.A. pe termen mediu și scurt.

Obiectivele generale urmărite prin strategie sunt:

- Optimizarea permanent a costurilor;
- Actualizarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Consolidarea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- Elaborarea și aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice prin Programul anual de achiziții publice, în concordanță cu cerințele H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și actualizarea lui în concordanță cu modificările intervenite pe parcursul exercițiului financiar;
- Aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la diminuarea cheltuielilor de funcționare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- Creșterea gradului de realizare a Programului de investiții, cu impact asupra majorării activului bilanțier;
- Menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse;



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cîmîtire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- Recuperarea creanțelor înregistrate din activitatea de exploatare a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului, aflate în administrarea societății
- Creșterea gradului de recuperare a cheltuielilor înregistrate cu utilitățile consumate prin refacturarea și încasarea acestora de la subconsumatori;
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Creșterea portofoliului de clienți, persoane fizice și juridice, prin formarea unor echipe de specialiști în arhitectură peisagistică;
- Creșterea calității serviciilor prin asigurarea unui management eficient și integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Retehnologizarea activității desfășurate de SC Servicii Publice Iași SA, prin modernizări și/sau achiziții de utilaje performante;
- Introducerea unor metode moderne de management;
- Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Implementarea unor noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică

Pe termen lung :

- îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor stabilite în planul de investiții;
- dezvoltarea durabilă a societății;

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractele de mandat, încheiate cu fiecare membru al Consiliului de Administrație pentru anul 2019, se prezintă astfel:



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai membrilor Consiliului de Administrație la data de 30.06.2019

Tip	OBIECTIVE GENERALE	DENUMIRE INDICATOR	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat 2019	Procent realizare	Indice realizare
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii) x 100	%	4702573,9/27353120*100=17.19%	5%	≤ 30	Nivel programat/ Nivel realizat*100=174.52%	8,73
		Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli	(Cheltuieli de natura salarială/ Total cheltuieli) x 100	%	10612652/20937344*100=50.69%	5%	≤ 65	Nivel programat/ Nivel realizat*100=128,23%	6,41
		Gradul de realizare al investițiilor	Valoare investiții realizate+ investiții în curs/Investiții planificate conform BVC*100	%	171.457,02+2.398.501,28/3.886.440=66,13%	5%	≥ 50	Nivel realizat/ Nivel programat*100=132,26%	6,61
		Costuri VAG	Costurile de exploatare (cheltuieli) realizate/ Costuri de exploatare planificate în BVC	%	20.937.000/19.170.000=109.21%	5%	≥ 98%	Nivel realizat/ Nivel programat*100=111,44%	5,57
SP	Gradul de satisfacție al clientului	Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații	Numarul de zile calendaristice de rezolvare a reclamațiilor/ numarul total reclamații din perioada de referință	zile	10/130=7.69	10%	15	Nivel programat/ Nivel realizat*100=195,06%	19,51
OP	Cresterea performanțelor serviciilor prestate	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/ Nr mediu de angajati	Mii lei/ angajat	22.882.142/494=46.320	10%	≥ 55	(Nivel realizat- Nivel programat)/ Nivel programat *100+100=61,73	6,17
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Pondere clienți noi	Nr.Contracte terți/Total contracte din perioada de raportare	%	86/87=98.85	10%	≥ 30	Nivel realizat/ Nivel programat *100=329,5	32,95



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiassi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiassi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernare	-	Termen legal	15%	Semestria l/anual	DA = 100 %	15
	Respectare a politicilor de transparentă și comunicare	Informare publică	Publicarea pe pagina web a societății a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale și raportările contabile semestriale, Raportului anual de audit extern.	-	Termen legal	15%	Semestria l/anual	DA = 100 %	15
	Îndeplinire a obligațiilor de raportare	Aprobarea rapoartelor Consiliului în AGA și prezentarea lor structurii de guvernare	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.(1);Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56;Raport anual al CNR privind remunerația CA și a directorilor conform art.55 alin.(2)	-	Termen legal	20%	Semestria l/anual	DA = 100 %	20



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

salariaților;

- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

CONCLUZII

Având în vedere raportul privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță, prezentat și aprobat de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor se desprinde faptul că societatea a desfășurat o activitate profitabilă în anul 2019.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 30.06.2019, a fost realizat în procent de peste 100% ceea ce arată preocupările echipei manageriale de încadrare a costurilor în total venituri realizate, creșterea ratei profitului, reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare. În concluzie se desprinde faptul că societatea are resursele necesare unui front de lucru mai mare, poate răspunde la toate solicitările beneficiarilor, atât timp cât aceștia au fondurile bănești necesare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE
IVANCIU NICOLAE





În perioada raportată Consiliul de Administrație și echipa managerială, au fost implicate în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Orice relație a fost filtrată și avizată prin Consiliul de Administrație, organ de conducere colectiv care a avut întotdeauna ultima decizie.

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țăintelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanța corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a