



RAPORT al Consiliului de Administrație pentru semestrul II an 2020
Privind realizarea planului de administrare al
S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. perioada 01.01.2020-31.12.2020

A. PREZENTAREA S.C.SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

»

S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este organizată ca o societate comercială pe acțiuni, cu o structură de sine stătătoare, cu unic acționar Municipiul Iași, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, Legii nr.151/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în temeiul Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 262/2010 și preluarea patrimoniului D.S.P.M. IAȘI, prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 78115/2010.

ATRIBUTELE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și



serviciilor prestate;

- k) Asigură montarea repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte serviciilor specializate din Primărie
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii;
- o) Asigurarea organizării și funcționării cimitirelor publice ale Municipiului Iași.

B. COMPONENȚA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2020, organul de conducere al societăți a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, prin HCL nr. 249/2018, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 13.07.2018-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 31.08.2018-prezent

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2020, societatea a fost administrată de un Consiliu de Administrație, numit prin hotărârea A.G.A nr 119 /22.01.2019 în următoarea componență :

- c) Ivanciu Nicolaie -presedinte al CA
- d) Huțanu Ion -membru
- e) Postolache Cristian -membru
- f) Aivanoaei Constantin Alin -membru
- g) Lefter Victor -membru

Activitatea Consiliului de Administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației societăților comerciale la care UAT este acționar unic:

- Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al S.C.SERVICII PUBLICE IAȘI SA;
- O.U.G. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- O.U.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ- teritoriale sunt acționari unici ori majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;



■ Hotărâri ale Consiliul Local

În perioada 1.01.2020-31.12.2020, Consiliul de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA s-a întrunit lunar cel puțin o dată, cu o prezență de 100%, principalele decizii fiind:

- Decizia 637/29.01.2020 privind aprobarea raportului directorului general al societății , aferent trimestrului IV al anului 2019, privind execuția mandatului său;
- Decizia 638/29.01.2020 privind avizarea înaintării spre aprobare de către AGA, a raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație vizând remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor societății în anul 2019;
- Decizia 639/29.01.2020 privind aprobarea raportului de control financiar intern de gestiune pentru anul 2019
- Decizia 640/29.01.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a listei de investiții pentru anul 2020;
- Decizia 643/26.02.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai administratorilor societății pentru anul 2019;
- Decizia 644/26.02.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai directorilor societății pentru anul 2019;
- Decizia 655/26.02.2020 privind demararea procesului de casare a bunurilor de natura obiectelor de inventar în folosință;
- Decizia 649/31.03.2020 privind constituirea unui provizion în cuantum de 89.398,79 lei reprezentând valoarea garanțiilor de bună execuție aferente contractelor de prestări servicii încheiate de către societate în anul 2019 și aflate în desfășurare;
- Decizia 650/31.03.2020 privind constituirea unui provizion în cuantum de 559.119 lei reprezentând valoarea concediilor de odihnă neefectuate, aferente anului 2019;
- Decizia 653/31.03.2020 privind acordarea de ajutoare în bani salariaților societății cu prilejul sărbătorilor de Paște, din fondul pentru acțiuni sociale, în cuantum total de 85.200 lei;
- Decizia 654/31.03.2020 privind trecerea sumei de bani în cuantum de 19.008 lei pe pierderi ale societății, având în vedere Decizia Civilă nr.709 din data de 12 decembrie 2019 definitivă a Curții de Apel Iași;
- Decizia 655/31.03.2020 privind trecerea pe cheltuieli a sumei în cuantum de 1896,47 lei reprezentând cheltuieli de executare aferente cauzei 40445/245/2016, în temeiul Sentinței Civile numărul 742 din data de 26 ianuarie 2018, conform referatului numărul 7946 din data de 24 martie 2020 și facturii seria UNEJR numărul 72349 din data de 3 martie 2020 emisă de către Biroul Executorului Judecătoresc Zabolotnăi Vladimir.



- Decizia 659/26.05.2020 privind aprobarea analizelor de preț pentru lucrările și serviciile prestate de către societate pentru Municipiul Iași
- Decizia 660/26.05.2020 privind aprobarea tarifului manoperei orare pentru stabilirea valorilor produselor și serviciilor prestate de către societate pentru terți
- Decizia 663/30.06.2020 privind aprobarea raportului directorului general al societății, înregistrat sub numărul 14685 din data de 26 iunie 2020, aferent trimestrului I al anului 2020, privind execuția mandatului său.
- Decizia 664/30.06.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor societății a Raportului de activitate al societății, pe anul 2019, înregistrat sub numărul 1426 din data de 25 iunie 2020.
- Decizia 665/30.06.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor societății a Raportului privind realizarea planului administrare a societății, pe anul 2019, înregistrat sub numărul 14684 din data de 26 iunie 2020.
- Decizia 667/24.07.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a organigramei și statului de funcții ale societății modificate.
- Decizia 668/24.07.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse listei de investiții pentru anul 2020.
- Decizia 671/19.08.2020 privind aprobarea raportului directorului general al societății privind execuția mandatului său pe trimestrele I și II ale anului 2020, înregistrat sub numărul 19019 din data de 10 august 2020.
- Decizia 672/19.08.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță a administratorilor societății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 iunie 2020, înregistrat sub numărul 19003 din data de 10 august 2020.
- Decizia 673/19.08.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță a directorilor societății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 iunie 2020, înregistrat sub numărul 19002 din data de 10 august 2020.
- Decizia 674/19.08.2020 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli al societății rectificat pe anul 2020 (cuprinzând Nota de Fundamentare înregistrată sub numărul 19504 din data



de 14.8.2020, Anexa nr.1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020, Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 și repartizarea pe trimestre a acestora, Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale pe anul 2020, Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pe anul 2020 rectificare, Anexa nr.5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante pe anul 2020 rectificare și referatul compartimentului Control Financiar Intern de Gestiune înregistrat sub numărul 19409 din data de 13 august 2020).

- Decizia 676/19.08.2020 privind asigurarea plății de către angajator a testării în instituții medicale specializate a salariaților ce prezintă factori de risc pentru răspândirea infectării cu SARS-Cov-2.
- Decizia 680/19.08.2020 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificării nivelului programat al indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2020, vizând componenta variabilă a remunerațiilor membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație și directorilor societății.
- Decizia 681/19.08.2020 privind valorificarea rezultatelor casării bunurilor de natura materialelor și a obiectelor de inventar.
- Decizia 683/29.09.2020 privind aprobarea acordării salariaților societății a sumei în quantum total de 96.000 lei (câte 150 lei fiecărui salariat) cu prilejul “Zilei Societății”, în temeiul dispozițiilor art.111 alin.(1) din Contractului Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2019-2021 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 120 din data de 12 iunie 2019.
- Decizia 690/29.10.2020 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse listei de investiții pentru anul 2020, conform referatelor numărul 26562 din data de 27 septembrie 2020 și 25230 din data de 9 octombrie 2020 și notei de fundamentare înregistrată sub numărul 26563 din data de 27 octombrie 2020, înaintate conform referatului înregistrat sub numărul 26564 din data de 27 octombrie 2020.



- Decizia 693/29.10.2020 privind aprobarea trecerii pe un cont de venituri a sumei în cuantum de 28.734,52 lei nerecuperată de către Societatea “CONSTRUCȚII FERROVIARE MOLDOVA” S.A. ca urmare a intervenirii termenului de prescripție pentru recuperarea acestei sume, raportat dispozițiilor art.2517 Cod Civil, conform referatului înregistrat sub numărul 26058 din data de 21 octombrie 2020.
- Decizia 694/19.11.2020 privind aprobarea scoaterii din gestiune și valorificării prin vîndere a epavei autovehiculului înmatriculat cu numărul IS 09 PGO, proprietatea societății, avariat total în evenimentul rutier petrecut în data de 8 octombrie 2020, conform referatului 28944 din data de 19 noiembrie 2020, referatului numărul 28920 din data de 19 noiembrie 2020, și procesului-verbal de constatare a daunei emis în data de 13 octombrie 2020 de către asiguratorul “Asigurarea Românească - ASIROM VIG” S.A. care a întocmit dosarul de daună numărul IS/90382505 din data de 12 octombrie 2020 și a efectuat procedura de evaluare a autovehiculului înregistrată sub numărul 28491 din data de 16 noiembrie 2020.
- Decizia 695/26.11.2020 privind aprobarea raportului directorului general al societății înregistrat sub numărul 28943 din data de 19 noiembrie 2020 privind execuția mandatului său pe trimestrul III al anului 2020.
- Decizia 696/26.11.2020 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai administratorilor societății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 septembrie 2020, înregistrat sub numărul 28355 din data de 13 noiembrie 2020.
- Decizia 697/26.11.2020 privind aprobarea Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai directorilor societății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 septembrie 2020, înregistrat sub numărul 28574 din data de 17 noiembrie 2020.
- Decizia 699/26.11.2020 privind aprobarea repartizării salariaților angajați ai societății în anul 2019 a unui fond în cuantum total de 560.038 lei reprezentând cota parte din profitul net realizat, raportat dispozițiilor art.84, alin. (4), lit c) și art.91 din Contractul Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2019-2021 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de



Muncă sub numărul 120 din data de 12 iunie 2019, în conformitate cu referatul nr.28791 din data de 18 noiembrie 2020.

- Decizia 700/26.11.2020 privind aprobarea plății sumei în cuantum total de 248.000 lei brut, reprezentând ajutor social acordat salariaților societății cu prilejul sărbătorilor de iarnă.
- Decizia 702/26.11.2020 privind aprobarea trecerii sumei de 117.365 lei la pierderi ale societății din creanțe și închiderea contului 496: "Ajustări pentru deprecierea creanțelor" existent în balanța de verificare la data de 29.2.2019.
- Decizia 704/08.12.2020 privind aprobarea plății sumei de 15.000 lei și înregistrarea acesteia în contul 6581 – despăgubiri, amenzi și penalități, conform referatului înregistrat sub numărul 30618 din data de 7 decembrie 2020.
- Decizia 705/08.12.2020 privind aprobarea alocării din fondul societății constituit pentru protocol a sumei în cuantum de 5.000 lei pentru achiziționarea de cadouri, cu prilejul sărbătorilor de iarnă, pentru copiii cu vârsta până la 14 ani ai salariaților societății, conform referatului numărul 30685 din data de 8 decembrie 2020.
- Decizia 707/18.12.2020 privind Constituirea unui provizion în cuantum total de 655.284 lei reprezentând valoarea componentei variabile a indemnizației administratorilor și directorilor societății, aferentă anului 2020, raportat dispozițiilor din contractele de mandat, conform referatului numărul 31199 din data de 14 decembrie 2020

În perioada analizată, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă.

C. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

În perioada 1.01.2020-31.12.2020 conducerea executivă a societății a fost asigurată de:

- Ivan Laurențiu - director general
- Adochiei Roxana - director economic

În vederea executării mandatului, directorii au întocmit și prezentat Consiliul de



Administrație câte un Plan de Management, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A..

Obiectivele propuse au ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciilor executate și a lucrărilor prestate de către S.C. Servicii Publice Iași S.A. pe termen mediu și scurt.

Obiectivele generale urmărite prin strategie sunt:

- Optimizarea permanent a costurilor;
- Actualizarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Consolidarea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- Elaborarea și aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice prin Programul anual de achiziții publice, în concordanță cu cerințele H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și actualizarea lui în concordanță cu modificările intervenite pe parcursul exercitiului financiar;
- Aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la diminuarea cheltuielilor de funcționare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- Creșterea gradului de realizare a Programului de investiții, cu impact asupra majorării activului bilanțier;
- Menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse;
- Recuperarea creanțelor înregistrate din activitatea de exploatare a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului, aflate în administrarea societății;
- Creșterea gradului de recuperare a cheltuielilor înregistrate cu utilitățile consumate prin refacturarea și încasarea acestora de la subconsumatori;
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Creșterea portofoliului de clienți, persoane fizice și juridice, prin formarea unor echipe de specialiști în arhitectură peisagistică;
- Creșterea calității serviciilor prin asigurarea unui management eficient și integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Retehnologizarea activității desfășurate de SC Servicii Publice Iași SA, prin modernizări și/sau achiziții de utilaje performante;
- Introducerea unor metode moderne de management;
- Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Implementarea unor noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Pe termen lung :

- îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor stabilite în planul de investiții;
- dezvoltarea durabilă a societății;

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractele de mandat, încheiate cu fiecare membru al Consiliului de Administrație pentru anul 2020, se prezintă astfel:



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai membrilor Consiliului de Administrație la data de 31.12.2020

Tip	OBIECTIVE GENERALE	DENUMIRE INDICATOR	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat 2020	Procent realizare	Indice realizare	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
FIN	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii) x 100	%	4.787.091/ 33.472.074 *100= 14,30%	5%	≤ 50	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 349,65%	17,48	
		Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli	(Cheltuieli de natura salarială/ Total cheltuieli) x 100	%	25.404.093/ 47.641.372 *100= 53,32%	5%	≤ 65	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 121,91%	6,29	
		Gradul de realizare al investițiilor	Valoare investiții realizate+ investiții în curs/ Investiții planificate conform BVC*100	%	1.721.226/ 3.769.310 *100= 45,66%	5%	≥ 40	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 114,15%	5,70	
		Costuri VAG	Costurile de exploatare (cheltuieli) realizate/ Costuri de exploatare planificate în BVC	%	47.636.561/ 45.204.000= 105,38%	5%	≥ 75%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 140,51%	7,02	
SP	Gradul de satisfacție al clientului	Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații	Numarul de zile calendaristice de rezolvare a reclamațiilor lor/ numarul total reclamații	zile	8740/874= 10	10%	15	Nivel programat/ Nivel realizat* 100=150%	15,00	



			din perioada de referință						
OP	Cresterea performanțelor serviciilor prestate	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/ Nr mediu de angajati	Mii lei/ angajat	50.478.041/ 562= 89.818,58	10%	≥ 50	(Nivel realizat- Nivel programat)/ Nivel programat *100+100 =179,64	17,96
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Pondere clienți noi	Nr.Contracte terți/Total contracte din perioada de raportare	%	95/153= 62,09	10%	≥ 30	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =206,97	20,70
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernanță	-	Termen legal	15%	Semestrial /anual	DA = 100 %	15



	Respectare a politicilor de transparență și comunicare	Informare publica	Publicarea pe pagina web a societății a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale și raportările contabile semestriale, Raportului anual de audit extern.	-	Termen legal	15%	Semestrial /anual	DA = 100 %	15
	Îndeplinirea obligațiilor de raportare	Aprobarea rapoartelor Consiliului în AGA și prezentarea lor structurii de guvernanță	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.(1); Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56; Raport anual al CNR privind remunerația CA și a directorilor conform art.55 alin.(2)	-	Termen legal	20%	Semestrial /anual	DA = 100 %	20



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania



În perioada raportată Consiliul de Administrație și echipa managerială, au fost implicate în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Orice relație a fost filtrată și avizată prin Consiliul de Administrație, organ de conducere colectiv care a avut întotdeauna ultima decizie.

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țințelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanța corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice, fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țințele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariilor;



- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

D. SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat in 9000 actiuni nominative , cu o valoare nominala de 10 lei fiecare actiune .

Structura actionariatului la data de 31 dec. 2019, este :

				lei
Actionari	Nr, actiuni	%	Val . capital social	din care :varsat
-Municipiul Iasi	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfasurata de catre SC SERVICII PUBLICE IASI SA , o reprezinta :

- Serviciile de gospodarie comunala , respectiv :
 - administrarea , intretinerea si amenajarea spatiilor verzi ;
 - administrarea , intretinerea vesanti, poduri , monumente ;
 - mobilier urban – confectionare si montaj-;
 - semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare , intretinere cimitire – activitati de pompe funebre ;
- Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :
 - comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta cimitirului Eternitate , Pepiniera T. Neculai și în cadrul cimitirelor de pe raza Municipiului Iași;
 - prestări servicii către populație si societăți ;
 - blocari masini,ridicari masini;
 - alte venituri (inchirieri auto, caiete de sarcini , chirii , utilitati etc.);
 - productie vegetala – producerea de material saditor , arbori si arbusti .



Ponderea fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	50.478.041	100
- V. din gospod comunala	43.312.698	85,81
- V. din act de cimitire si PF	5.258.096	10,42
- V. din comert	261.251	0,52
- V. din prestari servicii-terti	1.447.116	2,87
- V. Baza Ciric	198.880	0.39

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodărie comunala, în relația cu Primăria Municipiului Iași, respectiv 85,81%.

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași, agenți economici și populație, după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com în anul 2020
1	-Primaria Municipiului Iasi	43.312.698
2	-Societati comerciale	1.645.996
3	- Persoane fizice	5.519.347

SC Servicii Publice SA Iasi si- a inceput activitatea la 1 septembrie 2010, preluand activele si pasivele Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi. În anul fiscal 2020 societatea a desfasurat activitate continua si în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iasi.

Executia bugetului de venituri si cheltuieli, pentru anul fiscal 2020 :

miilei

Nr. crt	Indicatori	BVC 2020	Realizari 2020	%
I	Venituri totale	47.083	58.206	123,62
1	-venituri din exploatare	46.983	58.110	123,68
2	- venituri financiare	100	96	96
II	Cheltuieli totale	45.207	47.641	105,38
1	- cheltuieli pt exploatare	45.204	47.636	105,38
a)	-cheltuieli cu bunuri si serv.	12.350	16.075	130,16
b)	-chelt cu impozite si taxe	705	887	125,82
c)	-chelt cu personalul	28.625	27.418	95,78



d)	-alte chelt de exploatare	3.524	3.256	92,40
2	- cheltuieli financiare	3	5	166,67
III	Rezultatul brut	1.876	10.564	563,11
IV	Impozit pe profit	300	1.529	509,67
V	Profit de repartizat	1.576	9.035	573,29

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în suma totală de 18.618,63 lei, sumă prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli, care conform codului fiscal se afla în plafonul de deductibilitate .

Nu s-au angajat nici un fel de credite și nu s-au plătit dobânzi .

E. Activitatea Comitetului de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA

Comitetul de Audit a fost constituit și funcționează în cadrul societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în baza următoarelor acte normative:

- Art.34 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Art. 65 din Legea nr.162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- Art.140 din Legea nr.31/1990 a societăților

În conformitate cu Decizia Consiliului de Administrație nr. 523/28.01.2019 s-a constituit Comitetul de Audit în următoarea component:

Huțanu Ion- administrator neexecutiv

Lefter Victor-administrator neexecutiv

Postolache Cristian- administrator neexecutiv

În conformitate cu Leg 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale , atribuțiile Comitetului de Audit sunt următoarele:

- Monitorizează procesul de raportare financiară ;
- Monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității;



- Monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- Evaluează și monitorizează independent auditorilor financiari sau a firmelor de audit.

Documentele ce au stat la baza indeplinirii obiectivelor Comitetului de Audit , sunt structurate după cum urmează:

- ✓ Documente referitoare la activitatea de control intern managerial:
 1. Regulamentul de organizare și funcționare al societății
 2. Organigrama și statul de funcții al societății
 3. Fișele de post
 4. Procedure operaționale de lucru
 5. Decizia 56/12.05.2020 privind constituirea Comisiei cu persoane responsabile cu identificarea funcțiilor sensibile
 6. Decizia nr. 70/21.02.2020 privind Comisia pentru monitorizarea sistemului de control intern managerial
 7. Decizia 55/12.02.2020 privind constituirea echipei de gestionare a riscurilor din cadrul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA
 8. Convocatoarele ședințelor membrilor Comisiei de monitorizare al Controlului intern managerial
 9. Minutele ședințelor membrilor Comisiei de monitorizare al Controlului intern managerial
 10. Programări privind stabilirea punctelor de reper în cadrul sistemului de management intern
 11. Programul realizat pentru implementarea managementului intern
 12. Situație centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la 31.12.2020
 13. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării
 14. Raport anual asupra sistemul de control intern managerial
- ✓ Documente referitoare la organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și a controlului financiar preventiv:
 1. Regulamentul de organizare și funcționare al societății
 2. Organigrama și statul de funcții al societății
 3. Procedura operațională privind controlul financiar preventiv POE 04
 4. Procedura operațională privind controlul financiar de gestiune PCM 05
 5. Hotărârea AGA nr.152/18.12.2019 privind numirea persoanelor care exercită controlul financiar preventiv și controlul intern operativ
 6. Lista proiectelor de operațiuni și a documentelor ce se supun CFP
- ✓ Documente referitoare la organizarea și funcționarea activității de audit public intern
 1. Regulamentul de organizare și funcționare al societății
 2. Organigrama și statul de funcții al societății
 3. Fișa de post- auditor intern



4. Carta auditului intern
5. Normele metodologice specific exercitării activității de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Iași
6. Procedura internă privind activitatea de audit intern
7. Codul etic al auditorului intern

✓ Documente referitoare la contractarea și exercitarea auditului extern statutar asupra situațiilor financiare ale societății:

Contractul de prestări servicii nr. 12654/24.05.2019 încheiat cu SC AUDIT CONT PREST SRL

Concluziile Comitetului de Audit la sfârșitul anului 2020:

- Activitățile de control financiar preventiv și de gestiune sunt organizate și funcționează conform normelor legale în vigoare.
- La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor , aflat în faza de consolidare.
- Auditul extern, statutar, asupra situațiilor financiare ale societății a fost contractat, asigurându-se condițiile de independență necesare obținerii unei imagini fidele și corecte asupra situațiilor financiare ale entității.
- Societatea și-a creat, dezvoltat și îmbunătățit sistemul de control intern managerial , care asigură atingerea obiectivelor specifice ale societății și îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță.

F. Activitatea Comitetului de Nominalizare și Remunerare ,constituit în cadrul Consiliului de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 523 din 28.01.2019

Comitetul de Nominalizare si Remunerare este format din trei administratori neexecutivi Ivanciu Nicolaie, Aivanoaei Constantin Alin, Postolache Cristian.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

1. formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;
2. elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;
3. formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor
4. în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;
5. elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor
6. recomanda consiliului de administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;
7. elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate



administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

- structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE ale Comitetului de Nominalizare și Remunerare la nivelul anului 2020

Având în vedere prevederile art. 111 alin. 2 lit. d) din Legea nr. 31/1990 Comitetul de Nominalizare și Remunerare a supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor executivi și neexecutivi pentru exercițiul financiar 2019. În conformitate cu prevederile art. 55 din OUG109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, în data de 29.01.2020 Comitetul de Nominalizare și Remunerare a elaborat și a supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor Raportul anual privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor pentru anul 2019.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI S.A., Comitetul de Nominalizare și Remunerare elaborează și prezintă Consiliului de Administrație și supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor Raportul privind analiza activității pentru anul 2020. Având în vedere prevederile OUG. 109/2011 modificată și aprobată prin L. 111/2016, precum și în conformitate cu prevederile normelor metodologice aprobate prin H.G. 722/2016, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a propus spre aprobare Adunării Generale acordarea componentei variabile pentru anul 2019 pentru Directorul General și Directorul Economic, cât și pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare reunit în data de 02.06.2020, în conformitate cu prevederile contractelor de mandat și având în vedere gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță a propus acordarea componentei variabile aferentă anului 2019 pentru directorul general Ing. Ivan Laurențiu și directorul economic Ec. Adochiei Roxana, în funcție de gradul de îndeplinire a



indicatorilor de performanță, anexă la contractul de mandat, raportat la perioada de activitate. În conformitate cu prevederile contractelor de mandat, pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a propus acordarea componentei variabile pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, anexă la contractul de mandat, raportat la perioada de activitate. Comitetul de Nominalizare și Remunerare, ca urmare a analizei indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor, constată faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație cât și a directorilor SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA.

G. Obiectivele generale ale societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în anul 2020 au fost:

- S.C. SPI S.A. a avut ca principal obiectiv crearea unui climat urban plăcut și civilizat pentru viața de zi cu zi a cetățenilor cât și realizarea dezideratelor și a condițiilor de calitate ce se impun o dată cu aderarea României la Uniunea Europeană .
- Calitatea de stat membru al Uniunii Europene, în afară de drepturi ne conferă și obligații în ceea ce privește construcția unei arhitecturi administrativ instituționale în măsură să contureze o administrație publică modernă, transparentă, eficientă și predictibilă.
- S.C. SPI S.A. în anul 2020 a asigurat continuitatea obiectivelor și acțiunilor strategiilor anterioare, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse limitate, urmând ca pe măsură ce condițiile economico-financiare vor fi mai generoase aceasta să fie ajustată în funcție de noile realități: economice, financiare și legislative.
- Secția Spații Verzi a avut ca principal obiectiv întreținerea spațiilor verzi existente cât și amenajarea și modernizarea altora , extinderea sistemelor de irigare a spațiilor verzi existente
- SC SPI S.A. a avut ca obiectiv pentru anul 2020 realizarea de lucrări la pepiniera "T. Neculai" și sera "T. Neculai", lucrări ce vor îmbunătăți activitatea de producere a materialului săditor în conformitate cu lista de investiții din resurse proprii

Referitor la activitatea de gestionare a riscurilor în cadrul societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, menționăm că aceasta s-a desfășurat în anul 2020 în conformitate cu prevederile

- ✓ O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea codului controlului intern-managerial al entităților publice
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern-managerial al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru anul 2020



✓ Procedura PCM03/F2 privind Determinarea, gestionarea obiectivelor, riscurilor și oportunităților

În acest context, s-au stabilit la nivelul compartimentelor funcționale ale societății un număr de 410 riscuri specifice, cu indicatori asociați: probabilitate, impact nivel de risc, măsuri de diminuare a riscului

Referitor la indicatorii de performanță, menționăm ca unitatea SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, are aprobați prin Hot. AGA următorii indicatori de performanță:

- ✓ Grad de îndatorare.
- ✓ Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli
- ✓ Gradul de realizare al investițiilor
- ✓ Costuri VAG
- ✓ Rata profitului brut
- ✓ Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații
- ✓ Productivitatea muncii
- ✓ Raportarea indicatorilor de performanță ai directorilor
- ✓ Informare publică

Organizația a identificat factorii interni și externi relevanți care pot afecta obținerea rezultatelor planificate, după cum urmează:

Principalii factori interni care pot afecta obținerea rezultatelor:

- Portofoliu de servicii prestate de organizație
- Personalul angajat, infrastructura
- Aspecte de mediu
- Comunicare internă, luarea deciziilor

Principalii factori externi care pot afecta obținerea rezultatelor

- Schimbarea legislației
- Factori de politică economică
- Factori de politică locală
- Situația epidemiologică actuală în contextual Pandemiei COVID 19

Referitor la demersurile întreprinse de unitate în domeniul securității și sănătății în muncă, menționăm că unitatea având contract cu un medic în medicina muncii, desfășoară în mod regulat controale medicale cu scopul de a preveni și a combate diferite afecțiuni. De asemenea salariații reveniți din concedii de incapacitate



temporară de muncă sunt examinați pentru evaluarea stării de sănătate înainte de a reveni la locul de muncă. Totodată se efectuează acțiuni de monitorizare a salariaților cu afecțiuni cronice.

Referitor la demersurile întreprinse de societatea noastră în domeniul protecției mediului, în anul 2020, specificăm faptul că directorii au urmărit îmbunătățirea indicatorilor privind gestionarea deșeurilor, încheind contracte cu firme acreditate pentru predarea acestora în bune condiții, pentru a nu afecta mediul înconjurător, respectând legislația în vigoare.

CAP.X CONCLUZII

În perioada raportată directorii societății, au fost implicați în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Deciziile și hotărârile vizând întreaga activitate a societății, au fost analizate de către Consiliul de Administrație, și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea ținutelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanța corporativă s-au urmărit următoarele obiective:



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- ✓ Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;
 - ✓ Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
 - ✓ Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
 - ✓ Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
 - ✓ Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
IVANCIU NICOLAE