

**COD ETIC
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
SOCIETATEA "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A.**

**Președinte Consiliului de Administrație
Ivanciu Nicolaie**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ivanciu Nicolaie', is written over the printed name. The signature is stylized and includes a long horizontal stroke extending to the right.

Cuprins:

- 1. Domeniul de aplicare**
- 2. Obiective**
- 3. Principii**
- 4. Valori**
- 5. Valabilitatea și aplicarea codului etic**
- 6. Valoarea reciprocității**
- 7. Conduita**
- 8. Dispoziții finale**

1. Domeniul de aplicare

Codul etic exprimă obligațiile și responsabilitățile de natura etică privind conducerea activităților societății de către membrii Consiliului de Administrație al Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A..

Codul etic impune valori și principii care ghidează activitatea și comportamentul membrilor Consiliului de Administrație.

Misiunea Consiliului de Administrație al Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A. este de a presta servicii de calitate care să răspundă cerințelor categoriilor de beneficiari și care să plaseze societatea printre cei mai eficienți operatori în domeniile care constituie obiectul de activitate al societății.

2. Obiective

Consiliul de Administrație al este responsabil cu îndeplinirea actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, urmărește să mențină și să dezvolte o relație de cooperare în beneficiul reciproc al părților implicate, în conformitate cu rolul fiecăreia, fundamentată pe valori, respectiv, responsabilitate, profesionalism, integritate, transparență, onestitate, respect, profesionalism și eficiență, calitate.

3. Principiile Consiliului de Administrație al Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A.:

- **Respectarea Constituției și a Legii**

Consiliul de Administrație are obligația de a respecta Constituția și Legile țării, urmărind în egală măsură respectarea acestora și de către Societate;

- **Loialitate**

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie devotați Societății, să considere interesul Societății mai presus de propriile interese, să fie de bună credință, să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite, urmărirea intereselor societății nu va fi folosită drept motivare a unui comportament necinstit;

- **Confidențialitate**

Membrii Consiliului de Administrație garantează confidențialitatea informațiilor deținute și se abțin de la accesarea datelor confidențiale sau clasificate exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare în mod expres și în conformitate cu legislația în vigoare;

- **Imparțialitate**
 În deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (clienții serviciilor prestate, acționarii, furnizorii și instituțiile statului), Consiliul de Administrație evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și are o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- **Conduita corespunzătoare în situația unui potențial conflict de interese**
 În cursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate situațiile în care părțile implicate sunt sau par a fi în conflict de interese. Aceasta include atât situațiile în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes diferit de scopul pe care și l-a propus societatea sau de interesele partenerilor, cât și situațiile în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea.
- **Exercitarea autorității**
 În procesul de conducere al Societății, Consiliul de Administrație se obligă să asigure exercitarea autorității în mod obiectiv și corect, fără abuzuri sau încălcarea drepturilor legale. În acest sens garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.
- **Libertatea gândirii și exprimării**
 Consiliul de Administrație garantează principiul potrivit căruia angajații societății își pot exprima și fundamenta opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și bunelor moravuri.
- **Concurența loială**
 Consiliul de Administrație urmărește asigurarea principiului concurenței loiale în toate activitățile comerciale ale societății și respectarea cerințelor legale și comerciale. În acest sens societatea va evita încheierea de înțelegeri neloiale sau care ar constitui un abuz de poziție dominantă pe piață și în relațiile cu clienții.
- **Responsabilitatea față de comunitate**
 Societatea este conștientă de influența directă și indirectă pe care o au activitățile și serviciile sale asupra dezvoltării și bunăstării comunității. Consiliul de Administrație asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților către comunitatea locală, creșterea gradului ei de protecție

și prompta ei informare.

- **Calitatea serviciilor și a produselor**

Societatea are ca scop satisfacerea beneficiarilor prin modernizarea și creșterea calității serviciilor prestate.

Consiliul de Administrație sprijină activitățile de modernizare, dezvoltare și marketing în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile prestate.

- **Onestitate**

Membrii Consiliului de Administrație au obligația respectării legislației în vigoare, a codului etic, a procedurilor și gulamentelor interne. Urmărirea intereselor Societății nu va fi utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

4. Valori

Prezentul Cod are drept fundament următoarele valori: responsabilitate, profesionalism, integritate, transparenta.

5. Valabilitatea și aplicarea codului etic

Prezentul Cod etic are caracter obligatoriu, se aplică Consiliului de Administrație al Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A. și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor părților interesate.

Prezentul Cod etic este valabil din data aprobării lui până la actualizările, modificările următoare sau până la anularea lui.

Prezentul Cod Etic va fi revizuit periodic, în funcție de schimbări interne sau de cerințe raportat legislației în vigoare.

6. Valoarea reciprocității

Cooperarea în folosul reciproc al părților implicate, raportat rolului fiecăruia, constituie o valoare de esență codului etic. Având în vedere acest criteriu, Consiliul de Administrație al Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A. impune respectarea codului etic de către fiecare parte interesată conform principiilor și regulilor care stau la baza codului etic.

7. Conduita

Raportat relației cu acționarul Societatea "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A. aplică sistemul guvernantei corporative care respectă dispozițiile legale și pe care societatea l-a adoptat în mod voluntar.

Adunarea Generala a Acționarilor este principalul organ de guvernanță corporativă al societății, luând hotărâri în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și

a dispozițiilor legale în vigoare.

Adunarea Generală a Acționarilor are un rol esențial în stabilirea unui dialog între acționar și Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv al Societății și a reglementărilor legale în vigoare.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor atribuite de către lege Adunării Generale a Acționarilor sau delegate directorilor.

Organizarea, atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație sunt prevăzute în Actul Constitutiv al Societății.

Consiliul de Administrație va acționa cu profesionalism, onestitate și fidelitate în interesul societății și în interesul comun al acționarului.

Administratorii societății au obligația:

- să aibă rol activ în îndeplinirea sarcinilor ce le revin;
 - să participe în mod regulat la ședințele Consiliului de Administrație;
 - să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezintă un interes al unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul Consiliului de Administrație în astfel de situații;
 - să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interese și care îi implică;
 - să păstreze, să protejeze orice informații de natură confidențială necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și să respecte procedura privind dezvaluirea acestor informații;
 - să acorde prioritate intereselor societății;
 - să îndeplinească orice obligație specifică care îi este încredințată de către Consiliul de Administrație, sau care poate fi considerată în mod rezonabil ca intrând în atribuțiile sale.
-

Comitet de Nominalizare și Remunerare

În cadrul Consiliului de Administrație s-a înființat Comitetul de Nominalizare și Remunerare care are drept sarcină înaintarea de propuneri Consiliului de Administrație privind indemnizația Directorului General și a administratorilor neexecutivi, precum și a stabili criteriile de salarizare/compensare a Directorilor Executivi.

Comitetul de Audit

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează Comitetul de Audit care are funcție consultativă și face propuneri, îndeplinind și următoarele sarcini specifice:

- asistarea Consiliului de Administrație în stabilirea principiilor referitoare la sistemul de control intern și evaluarea periodică a gradului de funcționare eficientă a

- acestui;
- evaluarea, împreună cu conducerea administrativă a societății, a conformității politicilor contabile folosite și armonizarea acestora în scopul redactării bilanțului consolidat;
 - raportarea periodică către Consiliul de Administrație cu privire la activitățile desfășurate și la conformitatea sistemului de control intern cu cerințele societății și cerințele legale;
 - desfășurarea oricăror sarcini suplimentare ce-i vor fi încredințate de către Consiliul de Administrație.

Directorii

Directorul general și directorul economic sunt numiți de către Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare. .

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

Atribuțiile și responsabilitățile directorului general și directorului economic sunt stabilite prin contractele de mandat.

8. Dispoziții finale

Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoane desemnate de Consiliul de Administrație, care va formula o soluționare în maxim 30 zile.

În cazul în care se consideră că anumite cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii societății, cât și la creșterea încrederii clienților, partenerilor și altor părți interesate.

Nerespectarea Codului etic se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Acest cod este redactat în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

Codul etic intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A..