



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J2010001098229 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. Certificat: 7244  
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018

### HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR Nr.408 din data de 19 mai 2026

În cadrul ședinței din data de 19 mai 2026, Adunarea Generală a Acționarilor,

### HOTĂRĂȘTE

Art.1 Aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 13916 din data de 14 mai 2026 privind activitatea societății, stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernanță corporativă și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciariv pe anul 2025.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR  
CIOBANU IOAN

SAUCIUC CLAUDIU NARCIS

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
TEODORESCU GABRIEL



Secretar al Consiliului de Administrație  
Consilier juridic Vanda Cazacu



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J2010001098229 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. Certificat: 7244  
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018

### DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr.1411 din data de 19 mai 2026

În cadrul ședinței din data de 19 mai 2026 Consiliul de Administrație,

### DECIDE

**Art.1** Avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 13916 din data de 14 mai 2026 privind activitatea societății, stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernanță corporativă și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciariv pe anul 2025.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
PREȘEDINTE  
TEODORESCU GABRIEL



Secretar al Consiliului de Administrație  
Consilier juridic Vanda Cazacu



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

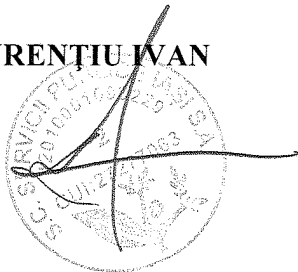
Nr. 13916 ..... / 14.05.2026

**Către,**  
**ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**  
**SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA**

**Vă înaintăm alăturat Raportul anual , conform art 57 alin.(1) și alin (2) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare pentru perioada 01.01.-31.12.2025.**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Ing. LAURENȚIU IVAN**



**DIRECTOR ECONOMIC**

**Ec ADOCHIEI ROXANA**



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Nr. *B916* / *14.05.2026*

### RAPORT anual , conform art 57 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare pentru perioada 01.01.- 31.12.2025

#### CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IASI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, avand CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejmuiri incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec . ) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor ;
- lucrări diverse ( dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapetei , lucrări construcții , etc. ) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal după cum urmează:

- centru Spații Verzi Str. Vitejilor, Nr.1, BI H1
- centru Spații Verzi Str. Vasile Lupu, Nr. 87
- centru Spații Verzi Str. Aurora , Nr. 1A
- centru Spații Verzi Str. Gându, Nr.4A
- centru Spații Verzi Str. Gheorghe Ghibănescu, Nr.2
- Pepiniera T Neculai, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, Str. Pepinierii, Nr.31
- Sector Versanți, Poduri, Monumente, Str Fagulii, Nr.2
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sfinții Ap. Petru și Pavel, Str Moara de Vânt, nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Treime, Str Popăuți, nr.28
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Vasile, Șos. Tudor Neculai, Nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Buna Vestire, Str Ștefan Dumitrescu, Nr.1
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Eternitatea, Str Eternitatea, nr.121
- Baza de Producție -Amplasament A, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, str. Pepinierii, nr.33
- Baza de Producție -Amplasament B, Șos. T. Neculai, nr.25
- Capela Mortuară, str. Ciric, nr.2
- Centrul Spații Verzi, Str. Libertății, nr.1

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 31.12.2025, este :

lei				
Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban – confecționare și montaj-;
- d) semaforizare ;
- e) servicii coloana auto PMI ;

-Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;

-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta Cim.Eternitate, Cim. Petru și Pavel, Cim. Sf Vasile, Cim. Sf Treime ,Cim Buna Vestire și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini,ridicări mașini;
- i) alte venituri ( închirieri auto, chirii , utilități etc. );
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .

Ponderea fiecărei categorii de activitate in totalul cifrei de afaceri este urmatoarea :

lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor in cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	92.196.999	100
- V. din gospod comunala	77.373.491	83,92
- V. din act de cimitire si PF	7.563.330	8,20
- V. din comert	1.128.754	1,23
- V. din prestari servicii-terti	6.131.424	6,65

Se observa ca in totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitatile de gospodarie comunala , in relatia cu Primaria Mun Iasi , respectiv 83,92% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași , agenți economici și populație , după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.

Partener

Volumul rel com in anul 2025



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

---

1 -Primăria Municipiului Iași	77.373.491
2 - Alte Persoane fizice/juridice	14.823.508

---

La data de 31.12.2025 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, are un un numar aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 630 persoane, cu următoarea structură :

---

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 104
- muncitori direct productivi	- 525
cu următoarea structură:	
- pază,protecție civilă /blocari	-49
- spatii verzi	- 220
- versanți ,poduri, monumente	- 66
-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 18
- mecanizare	- 84
- cimitire	- 57

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 589 salariați

---

### ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera„Tudor Neculai”;
- Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;

g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;

h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;

i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;

j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;

k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;

l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;

m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;

n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii.

## **CAP . II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE**

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2025, organul de conducere al societăți a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent

b) Sauciu Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **Dl. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Doboș Ioan

- Comitetul de gestionare a riscurilor

Membri: Turtă Ioana Marinela, Doboș Ioan, Huțanu Ion

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
  - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
  - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
  - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
  - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966, din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*
- *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*
- *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*
- *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*
- *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*

Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104. din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art.(2<sup>1</sup>) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România  
**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro  
**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063  
**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română  
**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

**Contractul de mandat** este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;
- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- elaboreaza componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice ,astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun
- prezintă spre aprobare CA și AGA, bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii , funcție de disponibilitățile financiare ale societății ;
- reprezintă societatea in relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății , informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică , prelucrarea , publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale
- angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate

### CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 31.12.2025:

miilei

Nr. crt	Indicatori	BVC	Realizari	%
		31.12.2025	31.12.2025	
I.	<b>Venituri</b>			
	<b>Venituri totale</b>	79.410	104.299	131,34
1.	- venituri din exploatare	79.350	104.046	131,12
2.	- venituri financiare	60	253	421,67



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România  
**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro  
**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063  
**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română  
**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

<b>II. Cheltuieli totale</b>	<b>76.186</b>	<b>82.570</b>	<b>108,38</b>
1. - cheltuieli pt exploatare	76.181	82.553	108,36
a) -cheltuieli cu bunuri si servicii	21.146	29.876	141,28
b) -chelt. cu impozite,taxe etc	874	1.065	121,85
c) - cheltuieli cu personalul	51.141	48.349	94,54
d) -alte chelt de exploatare	3.020	3.263	108,05
2. - cheltuieli financiare	5	17	340,00
<b>III Rezultatul brut</b>	<b>3.224</b>	<b>21.729</b>	<b>673,98</b>
<b>IV. Impozit pe profit</b>	<b>516</b>	<b>2.991</b>	<b>579,65</b>
<b>V . Profit de repartizat</b>	<b>2.708</b>	<b>18.738</b>	<b>691,95</b>

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 a fost aprobat prin H.C.L. 133/28.04.2025.

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 36.568,01 lei.

Execuția BVC la 31.12.2025 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 18.738 mii lei, față de 2.708 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 131,34 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 108,38 % cu un profit net de 18.738 mii lei.

Prin execuția bugetară la data de 31.12.2025 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

*“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:*



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România  
Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063  
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română  
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;
- d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiari realizați în anul precedent.”

Administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2025 în suma de 18.737.936,67 lei , astfel :

- 221.252,14 lei – rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2025 conform art.22 din Codul Fiscal;
- 1.851.668 lei – 10% - fond de participare a salariaților la profit;
- 9.368.968 lei – minim 50% - dividende pentru Municipiul Iași;
- 7.296.048,53 lei – diferența - surse proprii de finanțare.

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel ca pentru anul 2025 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.( 20% din capitalul social , subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

### CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2025 -31.12.2025, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

#### a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei(clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)

- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
  - Arbori ornamentali-diferite specii
  - Arbuști ornamentali-diferite specii
  - Trandafiri
  - Flori sezoniere, anuale, bianuale, perene
- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

### b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj( chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- Inscriciunea și marcarea lucrărilor.

De asemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

### **c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE**

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilie urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agreement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. Deasemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, amplasare de popici pentru fluidizarea traficului, reparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

### **d. SECȚIA CIMITIRE**

Activitatea de administrare a cimitirilor, prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor , care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
  - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire( maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
  - ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

### **CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE**

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursa de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;
  - aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale
  - adaptarea continuă a structurii de organizare
  - utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;
  - respectarea normelor de personal;
- Principalele activități au fost:



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,
- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,
- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.
- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;
- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

Pe parcursul anului de raportare, conducerea instituției a supus aprobării Consiliului de Administrație Planul de formare profesională, urmărind în mod constant dezvoltarea competențelor personalului prin programe de școlarizare și perfecționare, în concordanță cu necesitățile identificate la nivelul SC Servicii Publice Iași SA .

În acest sens în cursul anului 2025 au fost efectuate cursuri precum:

- ✓ curs organizat în afara unității "Achiziții publice"-2 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității "Contabilitate primară"-1 persoană
- ✓ curs organizat în afara unității "Noutăți fiscale"-4 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității "Reges Online"-2 persoane
- ✓ abonament anual [www.portalContabilitate.ro](http://www.portalContabilitate.ro)-1 bucata
- ✓ abonament anual [www.CodulMuncii.ro](http://www.CodulMuncii.ro)-1 bucata
- ✓ curs organizat "Noutăți Codul muncii"-2 persoane
- ✓ Webinare dedicate implementării SNA incepand cu 2026-2 persoane
- ✓ curs de formare profesională organizat în afara unității - "Operator introducere și validare date"-63 persoane
- ✓ curs formare profesională organizat în afara unității - "Utilizarea inteligenței artificiale în activitatea profesională"-88 persoane
- ✓ contabilitate si ALOP in administratia publica: digitalizare, eficienta si control financiar preventiv-2 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității " Responsabil de Sistem de Management Integrat"-1 persoană
- ✓ curs organizat în afara unității Management de mediu-1 persoană
- ✓ curs perfecționare organizat in afara unității - Auditul Intern și Managementul Riscurilor-2 persoane
- ✓ curs perfecționare organizat in afara unității - Auditul funcției de achiziții publice-2 persoane
- ✓ curs perfecționarea privind Guvernanță corporativă-2 persoane
- ✓ curs privind standarde, proceduri și tehnici de audit intern-2 persoane
- ✓ curs perfecționare întocmire documentație tehnică privind execuția lucrărilor de investiție-2 persoane
- ✓ curs specializare – Etică și politici anticorupție; Rolul avertizorului de integritate-1 persoana
- ✓ curs organizat în afara unității - "Mecanic utilaj"-2 persoane
- ✓ curs calificare sofer "Automacaragiui-2 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - curs de prelungire atestat/ autorizatie sofer macaragiu( 4 ani)-11 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Electrician auto"-1 persoana



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- ✓ curs organizat în afara unității - "Instalator"-3 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Electrician"-2 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Sudor electric" (autorizat ISCIR)-1 persoană
- ✓ curs organizat în afara unității - "Fochist Clasa C"-3 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Vopsitor"-3 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Floricultor"-floricultor-14 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Ingrijitor spații verzi"-5 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Operator toaletare arbori"-10 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Alpinist "-1 persoană
- ✓ Managementul Mediului-44 persoane
- ✓ Control Intern Managerial , Managementul Riscurilor, Funcții Sensibile-17 persoane
- ✓ Instruirea personalului cu proceduri și instrucțiuni specifice locurilor de munca-tot personalul
- ✓ Instruirea personalului cu Codul Etic și regulile de conduită profesională- tot personalul
- ✓ Instruirea personalului cu Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare- tot personalul
- ✓ Instruire continuă internă privind monografiile contabile, proceduri contabile-personal FCRUSA
- ✓ Curs Sănătate și Securitate în Muncă-44 persoane
- ✓ Startegia Națională Anticorupție(SNA)-44 persoane
- ✓ Instruire personal CASA MARCAT, POS, MENSOFIT-10 persoane
- ✓ Instruire personal ÎNREGISTRARE NIR-2 persoane

În anul 2025, unitatea a avut în vedere asigurarea supravegherii stării de sănătate a salariaților, prin efectuarea controalelor medicale periodice la medicul de medicina muncii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Totodată, a fost urmărită gestionarea și actualizarea fișelor de aptitudine, în vederea menținerii capacității de muncă și a desfășurării activităților în condiții de siguranță.

Din raportarea anuală a responsabililor cu protecția muncii ,reiese faptul că în urma evaluării anuale a personalului, de către medicul de medicina muncii un număr de 421 persoane au primit rezoluția APT , iar 168 APT condiționat de -corecție optică, regim de lucru și viață echilibrat, evitarea efortului susținut, evitarea stres și situații conflictuale, evitarea suprasolicitării fizice și neuropsihice, expunerea prelungită la mediu rece și umed, interzicerea manipulării de obiecte contondente. dispersare periodică.

În urma controalelor medicale efectuate de medicul de medicina muncii, unitatea a analizat recomandările primite și a dispus următoarele măsuri, în vederea asigurării sănătății și securității în muncă a salariaților:

- ✓ Respectarea programului de lucru și a timpilor de odihnă;
- ✓ Încurajarea pauzelor regulate și a alternării sarcinilor.
- ✓ Redistribuirea temporară a sarcinilor care implică efort fizic intens;
- ✓ Asigurarea unui climat de muncă adecvat și sprijin din partea superiorilor ierarhici;
- ✓ Adaptarea volumului de muncă;
- ✓ Monitorizarea gradului de solicitare profesională;
- ✓ Monitorizarea permanentă a folosirii echipamentului de protecția muncii alocat;
- ✓ Limitarea timpului de expunere la condiții de mediu nefavorabile;



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- ✓ Asigurarea echipamentului individual de protecție adecvat;
- ✓ Monitorizarea periodică a stării de sănătate prin controale medicale regulate;
- ✓ Evidența și urmărirea fișelor de aptitudine.

De asemenea având în vedere prevederile OUG nr. 4/20.02.2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, care modifică O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentare bugetului general consolidat pe anul 2025, la art.XXXIV în care se. specifică următoarele aspecte:

“alin(1) Pentru anul 2025, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli creșterea cheltuielilor de natură salarială față de nivelul aprobat în anul 2024 sau în realizatul din ultimul buget de venituri și cheltuieli aprobat în condițiile legii, numai ca urmare a menținerii drepturilor de natură salarială aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024 pentru numărul de personal realizat la finele acestui an, a creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, condiționat de îndeplinirea următoarelor cerințe cumulative:

a) să nu majoreze/indexeze sau, după caz, să nu prevadă alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2025, pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024;

b) menținerea în anul 2025 a nivelului drepturilor de hrană/indemnizațiilor de hrană/tichetelor de masă/normelor de hrană și altor drepturi de natură salarială similare aflate în plată la data de 31 decembrie 2024, acordate conform prevederilor legale;

d) menținerea în plată a nivelului premiilor, primelor, bonusurilor, bonificațiilor și a altor drepturi de natură salarială, aflate în plată în anul 2024, acordate conform prevederilor legale, cu excepția cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, în cazul operatorilor economici care au înregistrate pierderi contabile din anii precedenți și planifică pierderi în anul 2025, cu condiția reducerii pierderilor realizate la data de 31 decembrie 2024 cu cel puțin 5% față de nivelul realizat la data de 31 decembrie 2024, după caz, sau menținerea în plată a nivelului premiilor, primelor, bonusurilor, bonificațiilor și a altor drepturi de natură salarială, aflate în plată în anul 2024, acordate conform prevederilor legale în cazul operatorilor economici care nu au pierderi contabile din anii precedenți și nu planifică pierderi în anul 2025, cu excepția sumelor ce reprezintă participarea salariaților la profit și a cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

e) să nu programeze în anul 2025 creșterea numărului de personal față de cel realizat în anul 2024. “ la data de 16.01.2025 directorii societății supun spre aprobare Consiliului de Administrație plafonarea începând cu data de 01.01.2025 a drepturilor de natură salarială ale personalului, la nivelul salariilor aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024 în conformitate cu OUG 156/30.12.2024, plafonare ce se va aplica până la apariția unor modificări legale care pot influența prezenta decizie.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 589 din care 493 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 45.036.749,64 lei.



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2025, cheltuielile de personal au fost prevăzute la valoarea de 51.141 mii lei , cu 10,89% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2024. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost estimate la valoarea de 47.751 mii lei, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 6.298,22 lei /persoană (38,09 lei/oră).

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pe ramura de Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, în care se încadrează SC Servicii Publice Iași SA, câștigul salarial mediu brut pe ramură aferent lunii august 2025 (ultima lună fundamentată statistic la această dată) este 7.237 lei (44,64 lei/oră).

### CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2025, aprobată prin Hot. A.G.A. nr 388/15.12.2025, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2025, sunt în sumă de 5.500,86 mii lei fara tva, din care:

- 2.985,67 mii lei la categoria Construcții;
- 2.515,19 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport

În perioada analizată au fost demarate investiții din categoria construcții ,în regie proprie sau în contracte de prestări servicii, în valoare totală de 2.927.156,23 lei după cum urmează:

- |   |                  |
|---|------------------|
| • Organizare Centrul 2 str. Petru Movilă                                  | 106.823,52 lei   |
| • Organizare centru spații verzi str. Fagului                             | 275.946,43 lei   |
| • Platformă acoperită pentru depozitare materiale bază                    | 3.114,00 lei     |
| • Extindere sera flori  | 1.401.065,89 lei |
| • Instalare și punere în funcțiune bazin apă pentru irigații Pepiniră     | 23.002,04 lei    |
| • Containere sanitare pentru cimitire, inclusiv montaj și utilități 4 buc | 245.636,04 lei   |
| • Sistem umbrire Sera de flori  | 171.439,60 lei   |
| • Drum rampă acces la tronson nou Sera                                    | 504.201,70 lei   |
| • Sistem canalizare-extindere sera flori                                  | 55.765,95 lei    |



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- Beci pentru depozitare bulbi sera flori 131.357,28 lei
- Modernizare instalație utilizare gaze -baza de producție 8.803,78 lei

La capitolul Mașini, echipamente și mijloace de transport, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 2.466.966,40 lei, și anume:

- Cilindru compactor 3 to 1 buc 147.283,19 lei
- Motofierăstrău tip MSA 300 stihl 2 buc 14.526,00 lei
- Burghiu pentru cioate copaci dim 400mm 1 buc 79.000,00 lei
- Motogenerator Honda 2 buc 15.458,00 lei
- Tractoraș de cosit gazon 6 buc 82.060,00 lei
- Autobasculantă 20to 1 buc 429.000,00 lei
- Furgonetă 5 locuri 1 buc 100.000,00 lei
- Autoutilitară 5 locuri și benă basculabilă 2 buc 350.580,10 lei
- Motocositoare Stihl FS460 12 buc 51.552,00 lei
- Echipament de scos arbori cu balot 1 buc 118.776,15 lei
- Utilaj multifuncțional cu echipamente de lucru în pepiniera 1 buc 270.408,48 lei
- Platformă (lift autopropulsat pentru pepinieră) 158.970,11 lei
- Aparat de sudură 10.252,10 lei
- Cilindru vibrocompactor cu tambur 19.350,00 lei
- Echipament de administrat nisip 72.675,00 lei
- Echipament de supraînsămânțare 49.617,00 lei
- Motofierăstră tip stihl 4 buc 19.380,00 lei
- Platformă ridicatoare cu braț 376.000,00 lei
- Kit pompare pepiniera 62.171,14 lei
- Sistem de degivrare Sera 24.951,56 lei
- Masa vibrantă -baza de producție 14.955,57 lei



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România  
**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro  
**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063  
**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română  
**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Valoarea totală a investițiilor realizate în perioada 01.01.2025-31.12.2025 este de 5.394.122,63 lei , în proporție de 98,06% din totalul investițiilor bugetate de 5.500.863 lei.

La data de 31.12.2025 în documentele financiar contabile ale societății există două obiective de investiții nefinalizate conform referatului întocmit de responsabilul cu obiectivele de investiții , în valoare totală realizată de 287.864,43 după cum urmează:

1. Obiectivul “Amenajare Organizare centru spatii verzi - str.Fagului nr.2 – rest de executat“ implica executarea următoarelor constructii:Hala de depozitare elemente prefabricate;Vestiar;Platforma acoperita;Magazie de scule si utilaje de mica mecanizare;

Pentru aceste lucrari, conform Hotararii A.G.A. nr.347/28.01.2025 s-a aprobat alocarea sumei de 700.000 lei fara TVA. Aceasta suma, in urma redistribuirii pe parcursul anului, altor lucrari urgente, a ajuns la valoarea de 300.000 lei fara TVA, conform Listei de investitii nr.34701/07.11.2025.Deoarece terenul de fundare al amplasamentului a necesitat imbunatatiri prin lucrari suplimentare, s-a finalizat doar obiectul “Hala de depozitare elemente prefabricate”. Pentru aceasta constructie, in anul 2025, s-a cheltuit suma de 275.946,43 lei.Ca urmare, acest obiectiv va ramane in Lista de investitii pe anul 2026, urmand sa obtinem prelungirea autorizatiei de construire.

2. Pentru obiectivul “Platforma acoperita pentru depozitare materiale – Baza de productie “, conform Hotararii A.G.A. nr.347/28.01.2025 s-a aprobat alocarea sumei de 80.000 lei fara TVA. Aceasta suma, in urma redistribuirii pe parcursul anului, altor lucrari urgente, a ajuns la valoarea de 12.460 lei fara TVA conform Listei de investitii nr.34701/07.11.2025. Din aceasta suma s-au cheltuit : 3.114,00 lei fara TVA pentru Certificat de urbanism, Extras de Carte funciara, Studiu geotehnic, Documentatie Plan topografic, documente solicitate prin Certificatul de urbanism, emis de Primaria Miroslava,8.804,00 lei fara TVA pentru lucrarea de “Modificare instalatie de utilizare gaze naturale din instalatie aeriana in instalatie subterana”. Pe terenul propus construirii platformei era amplasata rețeaua de utilizare gaze naturale, in montaj aerian. In cursul anului 2025 s-a efectuat aceasta deviere din aerian in subteran.



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Pentru cele două obiective se are în vedere includerea lor în lista de investiții aferentă anului 2026 și finalizarea acestora.

### CAP.VII. STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR CHEIE DE PERFORMANȚĂ MEMBRI NEEEXECUTIVI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al SC SERVICII PUBLICE Iași SA

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii societății pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2025		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	5.394.122,63+ 3.241.171,33/ 76.092.304 *100= 11,35	10%	≥10,16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 111,71	11,18
	Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/ datorii curente	număr	54.865.333/ 9.357.387 = 5,86	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat *100 = 488,33	48,84
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	92.196.999/ 70.130.851= 1,32	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 100	10,00



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	21.493.060/ 92.196.999 *100= 23,31	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 404,69	40,47
	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite /Profit net t *100=50	%	5.258.685/ 10.517.369 *100=50	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 100	10,00
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Număr de instruiți în materie de siguranță	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	număr	10046/630 persoane =15,95	10%	Minim 4/ persoană	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 398,75	39,88
	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin /Număr de cadre superioare de conducere_t *100	%	8/25*100= 32,00	10%	≥30%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106,67	10,67
NE-FIN	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100	%	23/24 *100= 95,83%	10%	≥73%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 131,27	13,13
NE-FIN	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Număr de reuniuni ale comitetului	Nr. ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	număr	15	10%	≥12	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 125%	12,50



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

tății de guver nanță corpo rativă		consiliului de administra ție							
	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			206.67

### 1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active\*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau  $\geq 100\%$  după cum urmează:

✓  $\geq 100\%$  - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.12.2025 la un nivel de 11,35% peste nivelul minim programat de 10,16%. Această depășire reflectă o implementare unor proiecte prioritare și o utilizare eficientă a fondurilor alocate.

### 2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datoriile curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.

→ Obiectiv:  $\geq 1,2$

→ Formula indicator Rata lichidității curente =  $\frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}} \cdot 100$

→ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

1. Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
  - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întâzieri în plăți.
  - O rată sub 1 poate semnala risc de blocaj financiar.
2. Indicator de prudență financiară:
  - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
3. Sprijină stabilitatea operațională:
  - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincope: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
4. Bază pentru planificare bugetară:
  - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.
5. Respectarea cerințelor legale/fiscale:
  - Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 5,86 peste nivelul minim



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

### 3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.
  - Obiectiv:  $\geq 1,32$
  - Formula: Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor x 100
  - Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 1,32% la nivelul minim programat de 1,32%, . Rata de rotație a activelor se menține la nivelul programat pentru anul analizat, indicând o utilizare eficientă și constantă a activelor. Această evoluție reflectă stabilitatea activității operaționale și respectarea ipotezelor de planificare, fără abateri semnificative care să necesite măsuri corective în această etapă.

### 4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Marja profitului din exploatare
- Obiectiv:  $> 5,76$



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

→ Formula: Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă \* 100

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 23,31% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.

### 5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezintă o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata de plată a dividendelor

→ Obiectiv:  $\geq 50\%$

→ Formula: Rata de plată a dividendelor = Dividende plătite (aferețe an t) / Profit net (aferețe an t) \* 100

→ Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel 100%.

### 6. Număr de instruiți în materie de siguranță:

Indicatorul „Număr de instruiți în materie de siguranță” este un instrument cantitativ esențial pentru evaluarea nivelului de prevenție și conformitate în cadrul unei organizații – fie ea publică sau privată. Într-o societate cu capital unic de stat, acest indicator are o valoare strategică și operațională deosebită.

Este un indicator de activitate care exprimă numărul total de sesiuni de instruire desfășurate într-o perioadă dată (lună, trimestru, an) privind normele de siguranță aplicabile în organizație:

Poate include:

- Siguranța la locul de muncă (SSM)



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- Siguranță în operarea echipamentelor
- Siguranța cibernetică
- Situații de urgență (incendiu, cutremur)
- Securitate fizică (acces, incidente etc.)

De ce este important acest indicator:

1. Prevenirea riscurilor:

- Un număr adecvat de instruiți reduce semnificativ probabilitatea accidentelor, incidentelor sau erorilor operaționale.
- Previne atât riscuri pentru oameni, cât și pentru patrimoniul public.

2. Conformitate legală:

- Legislația muncii și normele privind sănătatea și securitatea în muncă (ex. Legea 319/2006) impun instruirea periodică a angajaților.
- Lipsa instruirilor poate atrage sancțiuni legale și răspundere pentru conducere.

3. Cultura organizațională a siguranței:

- Un număr crescut de instruiți reflectă o organizație care valorizează siguranța și responsabilitatea.
- Contribuie la o cultură a prevenției și vigilenței.

4. Calitatea managementului operațional:

- Acest indicator poate fi un reflex al eficienței în managementul riscurilor

5. Evaluare și audit intern:

- Poate fi utilizat în rapoarte anuale, audituri de conformitate sau inspecții ale autorităților de control.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Număr de instruiți în materie de siguranță

→ Obiectiv: Minim 4/ persoană

→ Formula: Număr de instruiți în materie de siguranță = Număr de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea planului de pregătire profesională, Responsabil SSM

Din datele puse la dispoziție de Serviciul FCRUSA , care a centralizat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 cursurile interne și externe desfășurate conform planului de pregătire profesională aprobat , reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 10.046 ore de instruire în materie de SSM la un număr efectiv de 630 angajați, rezultând 15,95 ore/ angajat.

### 7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

**Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin** este un indicator important pentru evaluarea **echilibrului de gen** și a nivelului de **diversitate în leadership**, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o **responsabilitate socială extinsă**..

Importanța acestui indicator:

1. Promovarea egalității de șanse:
  - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
  - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
2. Diversitate în luarea deciziilor:
  - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
  - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.
3. Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
  - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
4. Reputație și responsabilitate socială:
  - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
  - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

→ Formula:  $\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_{(T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_{(T)}} \cdot 100$



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale , promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

### 8. Scorul satisfacției clienților

**Scorul satisfacției clienților** (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

- Măsurarea calității serviciilor publice:
  - Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate
- Instrument pentru îmbunătățire continuă:
  - Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.
- Transparență și responsabilitate:
  - Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.
- Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:
  - După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

→ Indicator: Scorul satisfacției clienților

→ Formula:  $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5}(T_0)}{\text{Total număr evaluări}(T_1)} * 100$



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 95,83% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive .

### 9. Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație

Indicatorul privind **Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de administrație care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor de Consiliu de Administrație.

Importanța indicatorului:

1. Funcționarea eficientă a conducerii:
  - O participare ridicată sugerează implicare activă, responsabilitate și buna funcționare a mecanismelor decizionale.
  - Absențele frecvente pot întârzia luarea deciziilor strategice și afectează coeziunea conducerii.
2. Transparență și responsabilitate:
  - Participarea regulată este un semn de seriozitate și implicare în actul de guvernanță, mai ales într-o societate cu capital public.
  - Permite urmărirea gradului de asumare a rolului de supraveghere și control.
3. Evaluarea individuală a membrilor:
  - Indicatorul este util pentru analiza activității fiecărui membru în parte, în contextul evaluărilor periodice sau al reînnoirii mandatelor.
4. Conformitate cu reglementările:
  - În multe cazuri, legislația sau normele interne (ex. OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice) cer o implicare efectivă a membrilor în activitatea comitetului.
  - Lipsa participării poate constitui o nerespectare a mandatului legal.
5. Semnal de alertă în caz de disfuncționalități:
  - O rată scăzută poate semnaliza probleme de comunicare, conflicte în conducere sau lipsă de interes față de obiectivele societății.



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

→ Obiectiv: Desfășurarea a minim o ședință pe lună a Consiliului de Administrație cu prezența tuturor membrilor și a directorilor executivi ai societății într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic și doar în mod excepțional în format online

→ Sursa: Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu de Administrație.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 125% fiind un indicator ce se raportează anual

### 10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare, raportul comisiei SCIM etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru monitorizarea performanței membrilor Consiliului de Administrație, la data de 31.12.2025 a fost realizat în procent de 206,67%.



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

### CAP.VIII. STADIU ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA PERFORMANȚEI DIRECTORILOR S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2025		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	5.394.122,63+ 3.241.171,33/ 76.092.304 *100= 11,35	10%	≥10,16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 111,71	11,18
	Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/ datorii curente	număr	54.865.333/ 9.357.387 = 5,86	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat *100 = 488,33	48,84
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	92.196.999/ 70.130.851= 1,32	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 100	10
	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	21.493.060/ 92.196.999 *100= 23,31	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 404,69	40,47
	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite/Profit	%	5.258.685/ 10.517.369	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat	10,00



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

		lor	net t *100		*100=50			*100= 100	
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10,00
	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere_t *100	%	8/25*100=32,00	10%	≥30%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106,67	10,67
NE-FIN	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100	%	23/24 *100=95,83%	10%	≥73%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 131,27	13,13
NE-FIN	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Nr de participanți la reuniunile comitetului de conducere/numărul total de membri ai consiliului de conduce *100	%	10/10*100=100	10%	100%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 100%	10



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

corp rativă	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			174,29

### 1. *Rata cheltuielilor de capital*

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital.

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active\*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau  $\geq 100\%$  după cum urmează:

✓  $\geq 100\%$  - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.12.2025 la un nivel de 11,35% peste nivelul minim programat de 10,16%, . Această depășire reflectă o implementare unor proiecte prioritare și o utilizare eficientă a fondurilor alocate.



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România  
**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro  
**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063  
**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română  
**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

### 2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datoriile curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.
  - Obiectiv:  $\geq 1,2$
  - Formulă indicator Rata lichidității curente= Active curente (circulante)/Datorii curente\*100
  - Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an
    - Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

- Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
  - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întâzieri în plăți.
  - O rată sub 1 poate semnala risc de blocaj financiar.
- Indicator de prudență financiară:
  - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
- Sprijină stabilitatea operațională:
  - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincope: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
- Bază pentru planificare bugetară:
  - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.
- Respectarea cerințelor legale/fiscale:
  - Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 5,86 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

### 3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.
  - Obiectiv:  $\geq 1,32$
  - Formula: Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor x 100
  - Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 1,32% la nivelul minim programat de 1,32%, . Rata de rotație a activelor se menține la nivelul programat pentru anul analizat, indicând o utilizare eficientă și constantă a activelor. Această evoluție reflectă stabilitatea activității operaționale și respectarea ipotezelor de planificare, fără abateri semnificative care să necesite măsuri corective în această etapă.

### 4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Marja profitului din exploatare



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România  
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro  
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063  
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română  
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- Obiectiv: >5,76
- Formula: Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă\*100
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 23,31% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.

### 5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de plată a dividendelor
- Obiectiv:  $\geq 50\%$
- Formula: Rata de plată a dividendelor =  $\frac{\text{Dividende plătite (aferele an t)}}{\text{Profit net (aferele an t)}} * 100$
- Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel 100%.

### 6. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților :

Indicatorul „**Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților**” este un instrument cantitativ esențial pentru evaluarea **nivelului de prevenție și conformitate** în cadrul unei organizații – fie ea publică sau privată. Într-o societate cu capital unic de stat, acest indicator are o valoare strategică și operațională deosebită.

Este un **indicator de activitate** care exprimă **numărul total de sesiuni de instruire** desfășurate într-o perioadă dată (lună, trimestru, an) privind normele de siguranță aplicabile în organizație:

Poate include:



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- Siguranța la locul de muncă (SSM)
- Siguranță în operarea echipamentelor
- Siguranța cibernetică
- Situații de urgență (incendiu, cutremur)
- Securitate fizică (acces, incidente etc.)

De ce este important acest indicator:

### 6. Prevenirea riscurilor:

- Un număr adecvat de instruiți reduce semnificativ probabilitatea accidentelor, incidentelor sau erorilor operaționale.
- Previne atât riscuri pentru oameni, cât și pentru patrimoniul public.

### 7. Conformitate legală:

- Legislația muncii și normele privind sănătatea și securitatea în muncă (ex. Legea 319/2006) impun instruirea periodică a angajaților.
- Lipsa instruirilor poate atrage sancțiuni legale și răspundere pentru conducere.

### 8. Cultura organizațională a siguranței:

- Un număr crescut de instruiți reflectă o organizație care valorizează siguranța și responsabilitatea.
- Contribuie la o cultură a prevenției și vigilenței.

### 9. Calitatea managementului operațional:

- Acest indicator poate fi un reflex al eficienței în managementul riscurilor

### 10. Evaluare și audit intern:

- Poate fi utilizat în rapoarte anuale, audituri de conformitate sau inspecții ale autorităților de control.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Număr de instruiți în materie de siguranță
- Obiectiv: DA
- Formula: Confirmarea instituirii



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ >100% - dacă se atinge ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea planului de pregătire profesională, Responsabil SSM

În cadrul societății, sistemul de sănătate și securitate în muncă este instituit și funcțional, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006, fiind implementate măsuri organizatorice, tehnice și de instruire care au ca scop prevenirea accidentelor de muncă și protecția sănătății angajaților.

Au fost elaborate și adoptate documentele specifice sistemului SSM, respectiv Politica de sănătate și securitate în muncă, Planul de Prevenire și Protecție, precum și Evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă, documente actualizate și comunicate personalului.

De asemenea, toți angajații au fost instruiți la angajare, periodic și ori de câte ori situația o impune, acest proces fiind consemnat în fișele individuale de instruire SSM, semnate atât de persoana instruită, cât și de persoana care a efectuat instruirea. Societatea a desemnat responsabil SSM, conform organigramei și statutului de funcții aprobat.

Totodată, a fost asigurată dotarea angajaților cu echipament individual de protecție (EIP), distribuit pe bază de proces-verbal de predare-primire și utilizat conform instrucțiunilor de lucru specifice. Se efectuează periodic verificări interne, iar constatările sunt consemnate și urmate de măsuri corective, după caz. Registrul de accidente și incidente este ținut la zi, iar raportările către autoritățile competente sunt efectuate în termenul legal.

Prin ansamblul acestor măsuri și documente justificative, se confirmă faptul că societatea are instituit, aplicat și monitorizat un sistem de sănătate și securitate în muncă, orientat către prevenție, responsabilitate și respectarea obligațiilor legale.

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel 100%.

### 7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

**Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin** este un indicator important pentru evaluarea **echilibrului de gen** și a nivelului de **diversitate în leadership**, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o **responsabilitate socială extinsă**..

Importanța acestui indicator:

- Promovarea egalității de șanse:



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro), Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
- Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
- Diversitate în luarea deciziilor:
  - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
  - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.
- Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
  - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
- Reputație și responsabilitate socială:
  - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
  - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

→ Formula: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin =  $\frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_{(T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_{(T)}} \cdot 100$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale , promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

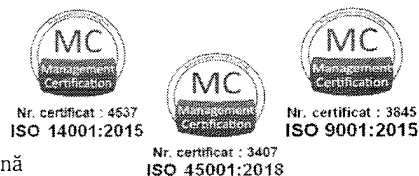
### 8. Scorul satisfacției clienților

**Scorul satisfacției clienților** (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului**



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România  
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro  
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063  
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română  
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

- Măsurarea calității serviciilor publice:
  - Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate
- Instrument pentru îmbunătățire continuă:
  - Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.
- Transparență și responsabilitate:
  - Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.
- Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:
  - După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

- Indicator: Scorul satisfacției clienților
- Formula:  $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5}(T_0)}{\text{Total număr evaluări}(T_1)} * 100$
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:
  - ✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
  - ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 95,83% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive.

### 9. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere

Indicatorul privind **rata de participare la reuniunile comitetului de conducere** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

## **CAP. IX STADIUL ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR ÎN MATERIE DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI TRANSPARENTĂ**

### **1. Implementarea principiilor de guvernanță corporativă**

Pe parcursul perioadei de raportare, societatea a continuat procesul de consolidare a cadrului de guvernanță corporativă, în concordanță cu legislația aplicabilă și bunele practici în domeniu. Astfel:

- Au fost respectate atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație și ale conducerii executive, conform actului constitutiv și reglementărilor interne;
- A fost asigurată separarea funcțiilor de conducere și control, în vederea evitării conflictelor de interese;
- Deciziile Consiliului de Administrație au fost adoptate în mod transparent și fundamentate pe analize economico-financiare relevante.

### **2. Funcționarea structurilor de guvernanță**

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea în condiții de regularitate și eficiență, după cum urmează:

- Ședințele Consiliului au fost organizate periodic, cu respectarea prevederilor legale și statutare;
- Membrii Consiliului au beneficiat de informări complete și la timp, pentru fundamentarea deciziilor;
- Comitetul/Comitetele consultative (audit, nominalizare și remunerare, gestionare a riscurilor) au funcționat conform regulamentelor aprobate.

### **3. Transparență și raportare**

În perioada de raportare, societatea a consolidat mecanismele de asigurare a transparenței și a respectat obligațiile de raportare prevăzute de legislația în vigoare, de actul constitutiv, precum și de reglementările interne aplicabile.

#### **3.1. Publicarea informațiilor de interes public**

Societatea a asigurat accesul liber și nediscriminatoriu la informațiile de interes public, prin intermediul paginii oficiale de internet, unde au fost publicate și actualizate periodic, într-o manieră structurată și ușor accesibilă, următoarele categorii de informații:

- actul constitutiv al societății, actualizat;
- componența Consiliului de Administrație și a conducerii executive, inclusiv CV-uri și declarații de interese, după caz;
- situațiile financiare anuale și semestriale, împreună cu rapoartele auditorului financiar;



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și execuția acestuia;
- indicatorii-cheie de performanță (KPI) și gradul de realizare a acestora;
- raportul anual al Consiliului de Administrație și alte rapoarte relevante;
- politica de remunerare și nivelul remunerațiilor acordate membrilor organelor de conducere, în condițiile legii;
- proceduri și politici interne relevante (ex. codul de etică, politica de integritate, mecanisme de avertizare).

Publicarea acestor informații s-a realizat cu respectarea principiilor de actualitate, acuratețe și comparabilitate.

### 3.2. Raportarea către autoritatea publică tutelară

Societatea și-a îndeplinit obligațiile de raportare către autoritatea publică tutelară, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și normele metodologice de aplicare, prin:

- transmiterea la termenele stabilite a rapoartelor privind activitatea Consiliului de Administrație;
- raportarea indicatorilor de performanță și a gradului de realizare a acestora;
- furnizarea informațiilor privind execuția contractelor de mandat;
- comunicarea situațiilor financiare și a altor documente solicitate.

Nu au fost înregistrate întârzieri semnificative în procesul de raportare.

### 3.3. Raportarea către AMEPIP

În conformitate cu atribuțiile stabilite pentru Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), societatea a asigurat îndeplinirea obligațiilor de raportare și transparență față de această instituție, prin:

- transmiterea datelor și informațiilor solicitate privind guvernanta corporativă, performanța economică și operațională;
- raportarea periodică a indicatorilor de performanță, în corelare cu prevederile contractelor de mandat;
- furnizarea informațiilor necesare monitorizării respectării principiilor de guvernanta corporativă;
- actualizarea și completarea bazelor de date/platformelor informatice gestionate de AMEPIP, conform cerințelor aplicabile;
- colaborarea instituțională în cadrul proceselor de evaluare, monitorizare și control.

Societatea a urmărit respectarea termenelor și cerințelor de raportare stabilite de AMEPIP, contribuind la creșterea gradului de transparență și la uniformizarea practicilor de raportare la nivelul întreprinderilor publice.

### 3.4. Raportarea financiară și auditul



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

Societatea a asigurat transparența informațiilor financiare prin:

- întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu standardele contabile aplicabile;
- supunerea acestora auditului financiar independent;
- prezentarea fidelă a poziției financiare, performanței și fluxurilor de numerar;
- publicarea rezultatelor financiare într-un format accesibil părților interesate.

Recomandările formulate de auditorul financiar au fost analizate și integrate, după caz, în planurile de măsuri ale conducerii.

### **3.5. Comunicarea cu părțile interesate**

Societatea a menținut un dialog constant și transparent cu părțile interesate relevante (acționari, autorități, parteneri contractuali, public), prin:

- furnizarea de informații la solicitare, în limitele cadrului legal;
- actualizarea permanentă a canalelor de comunicare oficiale;
- asigurarea unui punct de contact dedicat pentru solicitări de informații.

### **3.6. Respectarea principiilor de transparență**

În toate activitățile de raportare și comunicare, societatea a urmărit respectarea următoarelor principii:

- **transparență** – furnizarea de informații complete și relevante;
- **corectitudine** – prezentarea fidelă a datelor;
- **promptitudine** – respectarea termenelor legale;
- **accesibilitate** – facilitarea accesului publicului la informații.

## **4. Managementul riscurilor și control intern**

În perioada analizată, au fost consolidate mecanismele de control intern și management al riscurilor:

- Au fost identificate și monitorizate principalele riscuri operaționale și financiare;
- Au fost implementate măsuri de diminuare a riscurilor identificate;
- Activitatea de audit intern s-a desfășurat conform planului aprobat.

## **5. Etică, integritate și conformitate**

Societatea a promovat un comportament etic și responsabil prin:

- Aplicarea codului de etică și conduită profesională;
- Implementarea mecanismelor de prevenire și raportare a conflictelor de interese;



## **SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

- Respectarea legislației în vigoare privind integritatea și prevenirea corupției.

### **6. Gradul de realizare a obiectivelor**

În ansamblu, Consiliul de Administrație apreciază că obiectivele stabilite în materie de guvernare corporativă și transparență au fost îndeplinite în proporție 100%, principalele realizări fiind:

- îmbunătățirea procesului decizional
- creșterea nivelului de transparență informațională
- consolidarea sistemului de control intern

Eventualele întârzieri sau neconformități au fost determinate de cauze, pentru care au fost stabilite măsuri corective.

### **7. Direcții de acțiune pentru perioada următoare**

Pentru perioada următoare, Consiliul de Administrație își propune:

- Continuarea alinierii la cele mai bune practici de guvernare corporativă;
- Creșterea gradului de transparență și comunicare cu părțile interesate;
- Dezvoltarea mecanismelor de control intern și management al riscurilor.

Consiliul de Administrație și directorii societății, reafirmă angajamentul acestora pentru respectarea principiilor de guvernare corporativă, transparență și responsabilitate, în vederea asigurării unei administrări eficiente și sustenabile.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC Servicii Publice Iași SA

TEODORESCU GABRIEL

AIVĂNOAEI CONSTANTIN ALIN

HUȚANU ION

TURTĂ IOANA MARINELA

DOBOȘ IOAN

DIRECTORI SC Servicii Publice Iași SA

IVAN LAURENȚIU- Director General

ADOCHIEI DORIA ROXANA-Director Economic

