



MUNICIPIUL IAȘI

ANUNȚ

Municipiul Iași, prin expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS în consultare cu Comisia de selecție de la nivelul autorității publice tutelare, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru o poziție de membru în Consiliul de Administrație la Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A, în conformitate cu dispozițiile *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și prevederile *H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Etapale de desfășurare ale procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată în conformitate cu Scrisoarea de așteptări. Selecția are la bază principiile nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de către membrii Consiliului sunt următoarele:

- a. să aibă cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b. Să cunoască foarte bine limba română (scris, vorbit);
- c. Să aibă capacitate deplină de exercițiu și să fie apt din punct de vedere medical;
- d. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- e. Să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii de licență: contabilitate, economie, finanțe, administrarea afacerilor, drept, inginerie civilă;
- f. Constituie un avantaj experiența de cel puțin 5 ani în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar a candidaților cu studii de specialitate absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic;
- g. Constituie avantaj calificarea de auditor financiar sau experiența de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul

- Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public;
- h. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare sau să nu îi fi fost revocat contractul de mandat ca administrator sau director, în ultimii cinci ani;
 - i. Să nu se afle în conflict de interese, potrivit legii și statutului societății, cu poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății;
 - j. Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de *Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.
 - k. Candidații să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, conform art.33 din O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare - declarație pe propria răspundere;
 - l. Postul vacant nu se adresează funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
 - m. Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alături de condițiile de mai sus, candidații vor fi evaluați și selectați în baza următoarelor criterii:

- **Criterii obligatorii:** gestionarea afacerii, viziune strategică, luarea deciziilor, colaborare și cooperare cu alte părți, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală; alinierea cu Scrisoarea de așteptări (pentru persoanele din lista scurtă);
- **Criterii opționale:** cunoștințe despre domeniul de activitate al societății și despre domeniul utilităților publice, monitorizare și control, organizare și planificare, experiență pe plan local și internațional, expunere politică.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului.

Criteriile sunt măsurate, de regulă, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă „Novice” și 5 înseamnă „Expert”.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIUL:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii (documente care atestă educația și pregătirea profesională);
- curriculum vitae (model european conform H.G. nr.1021/2004);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere conform **formular nr.1***;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform **formular nr.2***;

- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere conform **formular nr.3***;
- copie carnet de muncă, extras Revisal sau adeverințe salariat, după caz;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent conform **formular nr.4**;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cele în care urmează a fi numit, conform **formular nr.5**;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate - **formular nr.6**;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr.7**;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr.8**;
- declarație pe proprie răspundere privind apartenența politică **formular nr.9**;
- declarație privind rezultatele economico-financiare ale societăților/regiilor autonome pe perioada administrării/conducerii – **formular nr.10**.

*** Candidații incluși pe lista scurtă sunt obligați să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar pot fi văzute de comisie la proba de interviu.

Expertul independent și Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, documente/informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. www.spiasi.ro și pe pagina de internet a autorității publice tutelare: www.primaria-iasi.ro

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **30.01.2023, ora 16:00** la Registratura Municipiului Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr.11, Iași, Județul Iași, în dosar plic închis, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii, precum și în format electronic pe adresa expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL: aconsiliu@gmail.com. Atât în format letric cât și în format electronic, dosarul va avea menționat **Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**, numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile conținând dosarele candidaților înregistrate după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare, de asemenea nici aplicațiile care nu sunt trimise în format electronic.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal, prin e-mail sau telefonic, fiecăruia dintre candidați.

Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, telefon 0799.358.582.