



SERVICII PUBLICE IASI SA
Sos. Tudor Neculai Nr. 25, Iasi, Judetul Iasi
Tel: 0232.267.392 Fax; 0232.277.650
office@spiasi.ro
www.spiasi.ro

A N U N Ţ

Societatea **SERVICII PUBLICE IASI S.A** , asistata de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL anunta începerea procesului de recrutare și selecție pentru pozitia de Director Economic al Societății

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director Economic sunt următoarele:

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul finante / contabilitate;
- b) experienta relevanta in domeniul managementului financiar-contabil intr-o companie de utilitati sau servicii publice;
- c) minim 10 ani experiență profesională în specialitate finante / contabilitate / audit;
- d) experienta in intocmirea de analize financiar-contabile si de bugete;
- e) experienta in intocmirea de raportari financiare;
- f) cunostinte despre elaborarea bugetelor de venituri si cheltuieli;
- g) nu a fost destituit/ă dintr-o funcție public, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

- h) cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- i) capacitate deplină de exercițiu;
- j) să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
- k) stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de adeverință medicală
- l) să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;
- m) să aibă experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipatează provocările societății în anii următori;
- n) să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru infracțiunile prevăzute de Legea 656/2002, respectiv pentru infracțiunile prevăzute de art.143-145 din Legea 85/2006;
- o) cunoașterea legislației privind societățile comerciale și privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 111/2016, H.G. nr. 722/2016).

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente doveditoare ale vechimii și experienței profesionale, (copie carnet de muncă, extras Revisal, adeverințe emise de către angajatori);
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație ca informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – formular 4

- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.5.
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 6;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 7;
- * **Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **SERVICII PUBLICE IASI S.A.** (www.spiasi.ro).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 21.12.2022, ora 12.00 la Registratura Societatii **SERVICII PUBLICE IASI S.A.**, Sos. Tudor Neculai Nr. 25, Iasi, Jud. Iasi în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “Candidatura pentru funcția de Director Economic al Societatii **SERVICII PUBLICE IASI S.A.**”, precum numele și prenumele candidatului. O copie a dosarului va fi trimisa obligatoriu si pe adresa de mail a expertului independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL** respectiv foxconsiliu@gmail.com

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecarui candidat . Relații suplimentare se pot obține si la telefon: 0799.35.85.82.

Pentru presa scrisa

FORMULAR 1

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, s.c. _____, ap. _____, posesor
al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director Economic la
Societatea SERVICII PUBLICE IASI SA , cunoscând dispozițiile articolului 326
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că
nu am cazier judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de Director Economic la Societatea
SERVICII PUBLICE IASI SA

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR 2

DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, s.c. _____, ap. _____, posesor
al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director Economic la
Societatea SERVICII PUBLICE IASI SA, cunoscând dispozițiile articolului 326
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu**
am cazier fiscal.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de Director Economic la Societatea
SERVICII PUBLICE IASI SA

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR 3

DECLARAȚIE

privind adevărul medicală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de Director Economic la
Societatea SERVICII PUBLICE IASI SA, cunoscând dispozițiile articolului 326
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că
sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de Director Economic la Societatea
SERVICII PUBLICE IASI SA

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR 4

DECLARAȚIE

privind conținutul dosarului de candidatură

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, telefon fix:
_____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de Director
Economic la Societatea SERVICII PUBLICE IASI SA, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că **informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și
informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele
profesionale .**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de Director economic la Societatea
SERVICII PUBLICE IASI SA

Data,

Semnătura ,

FORMULAR 5

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria
_____, nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, în calitate de

aplicant/ă pentru poziția de Director economic al Societății SERVICII PUBLICE IASI SA, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului) **și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

Declar ca nu am fost condamnat(a) pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savarsite cu intenție care m-ar face incompatibil(a) cu exercitarea funcției publice.

Declar ca nu am fost destituit(a) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau director al unei societăți publice sau private sau al unei regiuni autonome în ultimii 5 ani pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță;

Declar ca nu am desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de Director economic al Societății SERVICII PUBLICE IASI SA

Data,

Semnătura ,

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÎNT

Subsemnatul/a, _____,
având CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea
verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în
vederea ocupării unei poziții de Director economic al SERVICII PUBLICE IASI
SA iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului Nr. 679/2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat pentru poziția de Director Economic la Societatea SERVICII PUBLICE IASI SA declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director economic la Societatea SERVICII PUBLICE IASI SA și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)