



MUNICIPIUL IAȘI

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

pentru SOCIETATEA SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

I. Introducere

Prezentul document este elaborat în temeiul dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru, care exprimă așteptările Municipiului Iași, în calitate de autoritate publică tutelară, în ceea ce privește administrarea și conducerea Societății SERVICII PUBLICE IAȘI S.A., întreprindere publică aflată în subordine.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară ca unic acționar, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în vederea obținerii rezultatelor prevăzute în Planul de Administrare, acoperind un orizont de timp de cel puțin patru ani.

II. Cadrul legal

Activitatea societății SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică, după cum urmează:

1. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
3. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
5. Legea nr.213/1998 actualizată, privind bunurile proprietate publică;
6. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
7. H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002;

8. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
9. H.C.L. nr.262/2010 privind înființarea Societății SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.;
10. H.C.L. nr.307/2010 privind aprobarea delegării gestiunii serviciilor publice către Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.;
11. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

III. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul specific de activitate și obiectivele strategice ale societății

III.1 Administrația publică și provocările economice majore

Programul Național de Reformă constituie platforma-cadru pentru definirea priorităților de dezvoltare care ghidează evoluția României până în anul 2020, în vederea atingerii obiectivelor Strategiei Europa 2020, dar și pentru definirea unor reforme structurale care să răspundă provocărilor identificate de Comisia Europeană pentru România.

Reforma administrației publice se axează pe urmărirea obiectivelor stabilite prin *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020*, intensificarea eforturilor în direcția materializării acestora fiind esențială. Intervențiile privind finanțarea măsurilor de reformă cuprinse în strategie, susținute din fonduri europene, joacă un rol deosebit de important în crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică. Astfel, administrația publică este un factor determinant în coordonarea, reglementarea, promovarea și implementarea politicilor și acțiunilor care creează cadrul pentru atingerea țintelor Strategiei Europa 2020.

În scopul îmbunătățirii calității serviciilor publice și al stimulării dezvoltării locale, guvernul urmărește **continuarea procesului de descentralizare**, respectiv transferul de noi competențe, însoțit de resursele corespunzătoare, de la nivelul administrației centrale către autoritățile administrației publice locale. Este avută în vedere implementarea de măsuri care să sporească legitimitatea autorităților publice în proiectarea și îndeplinirea unor obiective strategice în plan economic, social și cultural.

Asigurarea liberului acces la informații de interes public și creșterea transparenței decizionale rămân o prioritate pentru guvern, de natură să contribuie la îmbunătățirea serviciilor publice. Din această perspectivă, se urmărește implementarea Memorandumului *Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public*, astfel încât să fie instituită o guvernare participativă și deschisă, cu respectarea acelorași standarde la toate palierele executivului. Potrivit raportului final privind punerea în aplicare a memorandumului, principalele provocări în domeniu sunt reprezentate de afișarea, din oficiu, a celor mai solicitate informații de interes public, respectiv standardizarea afișării datelor minimale prevăzute de cadrul legal. Schimbările vizează, în principal, oferirea unor modele de cereri, rapoarte etc., menite să faciliteze relația instituție publică-solicitanți, dezvoltarea de noi mecanisme de monitorizare și adaptarea administrației la metode moderne de comunicare a informațiilor.

Pentru *eficientizarea exploatării soluțiilor de e-guvernare*, se are în vedere dezvoltarea capacității instituționale a autorităților publice în scopul dezvoltării instrumentelor de e-

guvernare pentru cetățeni și mediul de afaceri precum și asigurării viziunii și a direcțiilor de acțiune din domeniul e-guvernării.

Strategia națională în domeniul achizițiilor publice se află în curs de implementare, având în vedere măsurile complexe în care sunt implicați mai mulți factori de decizie. În vederea eliminării întârzierilor în achiziții publice și a obstacolelor birocratice, este prevăzută dezvoltarea, în mai multe etape, a unui ghid online care să cuprindă ciclul complet al achizițiilor publice pentru autoritățile contractante și părțile interesate.

Pentru reducerea și prevenirea corupției la toate nivelurile administrației, Ministerul Justiției își orientează eforturile în direcția implementării *Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020*, promovând astfel transparența actului decizional și guvernarea deschisă, în folosul cetățenilor. Lupta împotriva corupției reprezintă un exercițiu continuu și este important ca accentul să fie pus pe componentele de prevenție și educație. *Consolidarea capacității administrative a secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție, monitorizarea procesului de elaborare a planurilor de integritate ale întreprinderilor publice* sunt măsuri menite să conducă la creșterea transparenței, eticii și integrității, factori-cheie pentru furnizarea unor servicii publice de calitate.

Totodată, prin adoptarea *Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020*, România are în vedere reiterarea obiectivului strategic național de aderare la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, inclusiv la Convenția și Grupul de lucru anti-mită.

III.2 Viziunea privind consolidarea administrației publice la nivel național

Conform *H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020*, prezentăm viziunea privind administrația publică la nivel național:

Până în 2020, administrația publică va avea un trend ascendent în raport cu Societatea, din punct de vedere al încrederii iar beneficiarii se vor bucura de servicii publice integrate, oportune și de calitate, furnizate de către autorități și instituții publice proactive și receptive la schimbare. Valorile care stau la baza dezvoltării unei asemenea administrații sunt transparența, profesionalismul, predictibilitatea și adecvarea la nevoi, toate subsumate interesului public.

Administrația publică va câștiga încrederea cetățenilor și a altor tipuri de beneficiari, oferindu-le servicii prompte și asigurând constanță în calitatea prestării serviciilor. Autoritățile și instituțiile publice vor fi apte să stimuleze implicarea cetățenilor, identificând astfel probleme, anticipând provocări și propunând soluții pe care le fundamentează, testează și validează sistematic. Astfel, se va genera un cadru de servicii adecvate nevoilor cetățenilor și ținute pe eficiență economică.

Prezenta strategie se întemeiază pe următoarele **principii generale**:

Principii în raport cu cetățenii:

- Principiul transparenței - autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;

- Principiul participării - organizațiile non-guvernamentale, sectorul privat, autoritățile locale și instituțiile internaționale contribuie la procesul de stabilire a priorităților strategiei.
- Principiul echității - implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică;
- Principiul egalității de șanse - se asigură participarea echilibrată a femeilor și bărbaților pe piața muncii, a tinerilor, precum și egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități.
- Principiul dezvoltării durabile - care urmărește satisfacerea nevoilor prezente, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;

Principii în raport cu propria activitate:

- Principiul bunei guvernări - conform acestui principiu Guvernul trebuie să stabilească acțiuni clare și eficiente pe baza unor obiective de calitate și să aibă capacitatea de a răspunde rapid unor necesități sociale;
- Principiul responsabilității - stabilirea priorităților reformei administrației publice este un proces orientat spre obținerea de rezultate;
- Principiul eficienței și eficacității - se va urmări atingerea obiectivelor printr-o utilizare optimală a resurselor disponibile și obținerea unor rezultate care să fie conforme cu obiectivele fixate;
- Principiul stabilității și predictibilității - măsurile de reformă urmăresc să creeze, în timp, un cadru stabil și predictibil, atât pentru instituțiile din administrația publică, cât și pentru cetățeni și mediul de afaceri;
- Principiul proporționalității - orice măsură luată trebuie să fie adecvată, necesară și corespunzătoare scopului urmărit;
- Principiul subsidiarității - constă în exercitarea competențelor de către autoritatea administrației publice situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitate administrativă necesară.

Obiectivele generale propuse prin strategie sunt:

A. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare

Autoritățile administrației publice locale, trebuie să dețină competențele, capacitatea și nivelul de autonomie necesar pentru furnizarea serviciilor publice și rezolvarea treburilor publice în comunitățile locale.

B. Implementarea unui management performant în administrația publică

Implementarea unui management performant în administrația publică reprezintă o condiție esențială pentru derularea reformelor actuale și viitoare, fiind necesară abordarea coerentă și

coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informației, procesele interne, asigurarea calității și cercetarea și inovarea ca premise ale dezvoltării viitoare. Consolidarea planificării strategice, îmbunătățirea procesului de consultare publică precum și promovarea unor măsuri referitoare la etică și integritate și la reducerea și prevenirea corupției sunt de natură să determine creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică.

Un management performant al resurselor umane, de natură să asigure o gestiune previzională, coerentă și stimulativă a carierei, va avea efecte benefice atât pentru instituțiile publice, din perspectiva eficientizării cheltuielilor de personal și creșterii calității rezultatelor, cât și pentru personal, din perspectiva motivării și stabilității în funcție. Totodată, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informatică să fie utilizată la o scară largă, atât în raport cu cetățenii, beneficiarii serviciilor cât și cu alte instituții publice.

În acest context este necesară dinamizarea implementării standardelor de management în administrația publică și creșterea capacității structurilor de audit intern, ale căror recomandări sunt esențiale pentru creșterea performanței în cadrul instituțiilor publice, limitarea risipei de resurse și posibilităților de fraudă și corupție, detectarea din timp a disfuncționalităților și a neregulilor. Totodată, având în vedere faptul că un management performant urmărește nu doar gestionarea unei situații actuale, ci și anticiparea situațiilor viitoare, urmărirea tendințelor în domeniu și chiar crearea de tendințe noi, o importanță deosebită trebuie acordată managementului calității, promovării și utilizării de bune practici, transferului de know-how și cercetării și inovării în administrația publică.

C. Debirocratizare și simplificare proceduri pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație

Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

D. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice

Consolidarea capacității administrației publice este esențială pentru asigurarea unor servicii publice de calitate, în condiții de eficiență și accesibile beneficiarilor finali. Serviciile publice constituie principalul element la care cetățeanul se raportează atunci când evaluează rezultatele, performanțele administrației publice. Pentru a asigura creșterea calității și a accesului la serviciile publice este important să se dezvolte și să se implementeze mecanisme care să asigure un nivel minim (standarde de calitate și de cost), permițând în același timp autorităților publice cu interes pentru inovare și dezvoltare și resursele necesare să dezvolte servicii la calitate superioară, precum și diverse mecanisme alternative de livrare a acestora. În acest sens se impune crearea cadrului și mecanismelor necesare prioritizării și corelării necesarului de investiții locale, promovarea de măsuri care să conducă la creșterea veniturilor proprii și

dezvoltarea unor mecanisme eficiente de gestiune a execuției bugetare, cu accent pe calitatea și eficiența cheltuielilor publice și corelarea planificării strategice cu resursele financiare, care să eficientizeze managementul la nivelul autorităților publice locale.

Un obiectiv specific important este **Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice**. Aceasta reprezintă o condiție esențială pentru furnizarea serviciilor publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde pertinent și anticipativ nevoilor beneficiarilor finali. În acest sens, prezenta Strategie propune o abordare care vizează patru domenii majore de intervenție:

- stabilirea standardelor de cost și calitate pentru servicii publice;
- încurajarea asocierilor în vederea promovării economiilor de scară;
- dezvoltarea culturii manageriale în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice;
- îmbunătățirea accesului la serviciile publice;

Instituirea unui management modern în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice reprezintă o abordare strategică ce are în vedere, mai multe perspective:

- corelarea planificării strategice cu bugetul și resursele umane;
- eficiența cheltuirii fondurilor publice și gestionarea responsabilă a bunurilor;
- urmărirea asigurării calității;
- deschidere, promptitudine și anticipativitate în relația cu clienții;
- responsabilizare atât pentru acțiunile întreprinse cât și pentru inacțiuni.

Pentru realizarea acestui deziderat se au în vedere, pe de o parte, acțiuni coordonate de formare în domeniul managementului serviciilor publice pentru decidenții din instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice și schimburi de experiență între instituții cu profil similar, elaborarea de manuale pentru managerii de servicii publice și, pe de altă parte, măsuri legislative și procedurale care să conducă la respectarea obiectivelor instituționale sau a angajamentelor asumate prin contractele de management.

Obiectivele strategice ale societății

Autoritatea publică tutelară este preocupată de următoarele **obiective pe termen lung**:

- ✓ asigurarea continuității activității societății;
- ✓ creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ✓ creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- ✓ menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse;

- ✓ realizarea unei profitabilități rezonabile;
- ✓ creșterea productivității muncii;
- ✓ creșterea portofoliului de clienți – persoane fizice, juridice, inclusiv a portofoliului de contracte de prestări servicii/execuții lucrări, în vederea creșterii cotei de piață și întăririi poziției pe o piață concurențială, asigurându-se totodată reducerea gradului de dependență față de fondurile publice ale municipalității ieșene;
- ✓ îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- ✓ menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate, securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă;
- ✓ re tehnologizarea activității desfășurate de Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. prin modernizări, achiziții de mașini, utilaje și echipamente performante;
- ✓ îmbunătățirea permanentă imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- ✓ îmbunătățirea mentalității proactive a personalului și a celor ce lucrează în numele societății, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitate în muncă;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- ✓ protecția și conservarea mediului înconjurător, a lucrărilor de artă și a monumentelor;
- ✓ introducerea unor metode moderne de management, de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

IV. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice SOCIETATEA SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a preluat prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice, înregistrat cu numărul 78115 din 01.09.2010 numit în continuare Contract de delegare, întreținerea și amenajarea următoarelor obiective:

1. spațiile verzi de pe teritoriul Municipiului Iași pe o suprafață de 2.838.550 mp;
2. versanții, podurile, monumentele, fântânile arteziene de pe raza și din proprietatea Municipiului Iași;
3. mobilierul stradal, semafoarele și semnele rutiere de pe raza și din proprietatea Municipiului Iași;
4. zonele de agrement din proprietatea Municipiului Iași (Baza de Agrement Ciric, Platoul Însorit, Ștrandul Municipal, zona C.A. Rosetti etc.);
5. cimitirele din proprietatea Municipiului Iași (Sf. Ap. Petru și Pavel, Eternitate, Sf. Treime, Sf. Vasile, Buna Vestire);
6. toate spațiile/clădirile din proprietatea Municipiului Iași care necesită lucrări diverse: dezafectări, demolări, construcții, reparații (ex: trepte acces, parapete) etc.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice către societate este încheiat cu Municipiul Iași pe durată nedeterminată și produce efecte juridice începând cu 01.09.2010, ceea ce conduce la o oarecare stabilitate. Desigur, în România există un grad semnificativ de incertitudine privind evoluția mediului economic, financiar, politic și social, fapt ce poate afecta activitatea oricărei societăți.

Pentru realizarea misiunii Societății SERVICII PUBLICE IAȘI S.A., autoritatea publică tutelară propune următoarele **obiective strategice**:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Actualizarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- Elaborarea și aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice prin *Programul anual de achiziții publice* în concordanță cu cerințele H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și actualizarea lui în concordanță cu modificările intervenite pe parcursul exercițiului financiar;
- Aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la diminuarea cheltuielilor de funcționare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- Creșterea gradului de realizare a Programului de investiții, cu impact asupra majorării activului bilanțier, ceea ce ar da posibilitatea societății să acceseze împrumuturi în vederea rezolvării, reabilitării și modernizării sistemelor existente, conform contractului de delegare;
- Menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse;
- Recuperarea creanțelor înregistrate din activitatea de exploatare a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului, aflate în administrarea societății;
- Creșterea gradului de recuperare a cheltuielilor înregistrate cu utilitățile consumate prin refacturarea și încasarea acestora de la subconsumatori;
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Stabilirea, negocierea și aprobarea unor noi indicatori de performanță financiari și nefinanciari, în conformitate cu prevederile H.G. 722/2016, astfel încât, aceștia să reflecte evoluția societății și să permită o evaluare reală a performanțelor manageriale;
- Criteriile de performanță, așa cum vor fi ele stabilite prin contractul de mandat,

trebuie să fie de natură să definească și să măsoare efortul depus/calitatea managementului pentru eficientizarea activităților și realizarea obiectivelor generale din contractul de mandat.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Creșterea portofoliului de clienți - persoane fizice și juridice, prin formarea unor echipe de specialiști în arhitectură peisagistică;
- Creșterea calității serviciilor prin asigurarea unui management eficient și integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern;
- Menținerea unui sistem de tarifyare competitiv;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Retehnologizarea activității desfășurate de Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. prin modernizări și/sau achiziții de utilaje performante;
- Introducerea unor metode moderne de management;
- Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- Realizarea unor lucrări privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului preluat, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a salariaților din suma prevăzută pentru asigurarea finanțării pregătirii profesionale, de 0,5% din fondul de salarii.

V. Încadrarea întreprinderii publice în categoria întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public

Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost înființată prin H.C.L. nr.262/28.07.2010, prin reorganizarea Direcției de Servicii Publice Municipale Iași, în baza O.G. nr.71/2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Capitalul social al Societății SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este deținut în proporție de 100% de Municipiul Iași care are calitate de acționar unic.

Societatea are ca activitate principală prestarea serviciilor publice de întreținere peisagistică (cod CAEN 8130)

Întreprinderea publică se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv este prestarea de servicii publice. De asemenea, Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. operează într-o piață concurențială, astfel încât una din preocupările principale ar trebui să fie cea legată de asigurarea tuturor măsurilor pentru creșterea competitivității.

Potrivit art. 3 din *O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, cu modificările și completările ulterioare, amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, precum și a altor activități derulate de Societatea Servicii Publice Iași S.A., sunt activități care fac parte din categoria activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Activitatea desfășurată de către Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este în conformitate cu legislația specifică, cu Contractul nr.78115/01.09.2010 de delegare a gestiunii serviciilor publice precum și a actelor adiționale ulterioare. Dintre activitățile desprinse din documentația specificată anterior, enumerăm:

- **amenajarea, înfrumusețarea și întreținerea spațiilor verzi**, efectuarea de lucrări specifice pe tot parcursul anului, care cuprinde:
 - ✓ conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în armonie cu arhitectura zonei, proiectare;
 - ✓ amenajarea, reamenajarea și întreținerea spațiilor verzi pe parcursul anului în parcuri, grădini, scuaruri, spații publice, cimitire, zone de agrement, ștranduri, lacuri, bălți, plantațiile căilor de circulație, perdele de protecție, esplanade, jardinere, terenuri sportive, zone degradate;
 - ✓ producerea de material săditor floricol și dendrologic;
 - ✓ defrișări, tăieri de arbori, doborâri de arbori care constituie pericol public;
 - ✓ salubritate grădini publice, parcuri, cimitire și locuri de agrement;
 - ✓ menținerea, protejarea și conservarea patrimoniului vegetal existent și dezvoltarea durabilă a spațiilor verzi;
 - ✓ îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei, arbori și arbuști;
 - ✓ întreținere peluze gazonate;
 - ✓ plantarea arbuștilor ornamentali, flori și plante perene, gard viu;
- **executarea și montarea mobilierului stradal** care cuprinde:
 - ✓ **activitatea de executare, montare și reparare a mobilierului stradal** constituit din: echipamente și aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese șah și banchete pentru mese șah, mese de ping-pong, bănci cu ștacheți din metal și lemn, popici și stâlpi dirijare trafic, panouri garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, trotuare pentru împrejmuiri incinte sau spații de joacă, steaguri, bannere, plăcuțe indicatoare străzi sau imobile;

- ✓ **activități de semaforizare și semnalizare rutieră** care constau din: realizarea instalațiilor de semaforizare pentru traficul rutier și pietonal-treceri de pietoni, lucrări electrice pentru evenimente speciale organizate de autoritățile locale, lucrări de întreținere și reparații a instalațiilor de semaforizare, montarea de indicatoare (semne) de circulație, montarea de popici pentru dirijarea traficului rutier și blocări căi de acces, montarea de balize pentru direcționarea traficului;
- **întreținere fântâni arteziene** care cuprinde lucrări de conservare pe timp friguros și lucrări de întreținere în timpul exploatării;
- **întreținere lucrări de consolidare versanți alunecători** care cuprind activități specifice de execuție și întreținere lucrări de consolidare versanți alunecători, având în vedere necesitatea asigurării stabilirii versanților împotriva alunecărilor prin lucrări de ramforsare și dirijare a apelor subterane și de suprafață, în municipiul Iași existând zone care necesită astfel de lucrări ample datorită așezării geografice, a construcțiilor edificate în deceniile trecute și a nivelului ridicat a apelor freatice;
- **întreținere poduri, podețe și pasaje** care cuprinde activitățile necesare pentru funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, securitate și confort: repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea sub poduri, podețe și pasaje, reparații și întreținere trepte de acces, pereuri dalate și din piatră din zona podurilor și pasajelor, degajarea terenului de vegetație ierboasă și lemnoasă din zona aferentă podurilor;
- **întreținere monumente** care cuprinde activități de reparare, întreținere și îngrijire a soclurilor, monumentelor, crearea și întreținere căilor de acces către monumente, curățarea monumentelor conform tehnologiilor specifice, refaceri lucrări de placaje;
- **organizarea și funcționarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași** care vizează activitățile necesare realizării serviciilor funerare, asigurarea curățeniei în perimetrul cimitirelor, activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, asigurarea pazei perimetrelor cimitirelor, dezvoltarea în perspectivă a cimitirelor în vederea asigurării rezervării locurilor de înhumare, asigurarea și întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor, respectarea dispozițiilor legale cu privire la concesionarea locurilor de înhumare, la realizarea lucrărilor funerare, la achitarea redevenței și tarifelor corespunzătoare;
- **activitatea de ridicare și blocare autovehicule** care constă în blocarea/ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor stabilite de către agentul constatator a contravenției, cu echipamente specifice atât pentru blocarea roților autovehiculelor cât și pentru ridicarea autovehiculelor pe platformele de transport, transportul și depozitarea în spațiul special amenajat în acest scop;
- **activitatea de amenajare secții de votare și lucrări pentru completarea acestora** care vizează executarea și pregătirea elementelor necesare asigurării cadrului optim desfășurării în condițiile de legalitate impuse a acțiunii de votare;
- **activitatea de amenajări și dotări specifice pentru diverse festivități organizate de către autoritatea locală:** festivaluri de muzică, târguri, concursuri, manifestări cu caracter

sportiv, sărbătorile orașului, pregătirea orașului pentru sărbătorile de iarnă (montat, ornat brazi, imobile, stâlpi, străzi cu ornamente luminoase);

- **activitatea de întreținere baze sportive** care constă în activități de salubritate a terenurilor sportive, a tribunelor, a spațiilor verzi, a imobilelor aferente, lucrări de întreținere și reparare a mobilierului, a împrejurimilor, lucrări de întreținere a instalațiilor sanitare, a instalațiilor electrice;
- **activități de întreținere și amenajare a zonelor de agrement** constând în executarea căilor de acces, amenajarea spațiilor verzi a zonelor respective, dotarea cu mobilier stradal, montarea obiectelor, echipamentelor și aparatelor de joacă, refacerea și întreținerea plajelor de nisip, dotarea incintelor cu bănci de grădină și coșuri de gunoi;
- **activități diverse** cu prilejul evenimentelor speciale organizate de autoritatea publică locală constând în amplasare de corturi, delimitare cu bandă zone circulație, amplasare căsuțe, amplasări panouri de protecție, realizate cu echipe de lucru specializate și cu utilaje specifice.

Prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice au fost stabilite drepturi și obligații ale concesionarului, Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A., precum:

Drepturi:

- de a utiliza corespunzător, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile luate în folosință necesare desfășurării activităților specifice ce fac obiectul contractului de delegare;
- de a încasa tariful pentru serviciul public prestat;
- de a întrerupe prestarea serviciilor în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale și beneficiari, conform legislației în vigoare;
- de a iniția modificarea și/sau completarea contractului de delegare de gestiune în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- de a aplica tariful aprobat, actualizat sau revizuit în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

Obligații, din care pot fi enumerate:

- executarea la termen a tuturor Notelor de comanda emise de concedent;
- asigurarea dotării tehnice;
- asigurarea de personal aferent prestării serviciilor;
- obținerea de la autoritățile competente a autorizațiilor necesare derulării activității;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare;
- respectarea angajamentelor luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale și plata penalităților pentru nerespectarea indicatorilor de performanță angajați, indicatori de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;

- aplicarea metodelor performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- efectuarea activităților de servicii publice în condiții de calitate și eficiență;
- fundamentarea și supunerea aprobării tarifelor utilizate în activitatea de servicii publice;
- interzicerea subconcesionării bunurilor care fac obiectul concesiunii;
- fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- transmiterea concedentului a modificărilor de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;
- notificarea cauzelor de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- încheierea și onorarea contractelor de asigurări pentru bunurile din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările etc.

VI. Obiectul obligației de serviciu public și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

În cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.78115/01.09.2010 încheiat între Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și Municipiul Iași nu sunt prevăzute compensații pentru îndeplinirea serviciului de utilitate publică.

În conformitate cu cele arătate mai sus, Societatea are obligația prestării serviciilor publice de administrare, întreținere, amenajare, exploatare, deratizare și dezinsecție a zonelor verzi, precum și a tuturor celorlalte activități stipulate prin contractul de delegare a gestiunii nr.78115/01.09.2010, acoperirea costurilor aferente serviciului prestat realizându-se din veniturile obținute ca urmare a practicării tarifelor propuse de operatorul economic și aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași. Prin contractul încheiat, Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. are dreptul de a actualiza periodic tarifele și prețurile, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

VII. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net

Autoritatea publică tutelară așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții și dividende. Preferința este pentru distribuirea dividendelor față de noi investiții, iar deciziile consiliului trebuie cântărite în lumina interesului social de a finanța afacerea precum și a obiectivului de reducere a gradului de îndatorare.

De asemenea, se așteaptă la creșterea nivelului de dividende, pe termen mediu și lung, consiliul de administrație având obligația de a informa din timp cu privire la eventualele schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă.

Acționarul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea

costurilor asociate. În plus, se așteaptă ca politica de dividende să fie legată de îmbunătățirea performanței și reducerea costurilor.

Conform prevederilor art. 1 din O.G. nr. 64/2001 *privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome*, „profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflationiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

VIII. Așteptări privind politica de investiții

Autoritatea publică tutelară solicită ca proiectele de investiții proprii de dezvoltare identificate și incluse în cadrul Programului anual și multianual de investiții înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor și Autorității Publice Tutelare să aibă în vedere prevederile documentelor strategice de dezvoltare ale Municipiului Iași, principiile și obiectivele stabilite în cadrul următoarelor documente:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2015-2030 Iași - Zona Metropolitană, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr.402/2017;

- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Polul de Creștere Iași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr.401/2017.

A acționarul unic se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial și competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari aprobați.

Planul de investiții se va fundamenta pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare ale municipiului în perioada 2014 - 2020 și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de către societate.

În vederea eficientizării activității și creșterii gradului de îmbunătățire a calității vieții cetățenilor, cu privire la politica de investiții a societății, este oportun a se lua în calcul o serie de măsuri, precum:

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- Creșterea calității și diversificarea serviciilor prestate;
- Creșterea numărului de clienți;
- Acțiuni (măsuri) ca urmare a sesizărilor și feed-backului primit;
- Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;
- Modernizarea și reabilitarea parcurilor, spațiilor verzi, cimitirelor și a altor obiective care sunt administrate în conformitate cu contractul de delegare nr.78115/01.09.2010, în beneficiul populației din municipiul Iași și al mediului;
- Continuarea derulării programelor de investiții și dezvoltare;
- Implementarea unei strategii de consolidare a relațiilor cu clienții - Strategia dedicată relațiilor cu clienții va promova următoarele valori: creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre Societatea SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și beneficiari, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei beneficiarilor și a cetățenilor municipiului Iași.
- Sprijinirea autorității locale în derularea programelor proprii, astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu serviciile ariei de deservire.

Potrivit dispozițiilor art.20 din O.G. nr.71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, finanțarea cheltuielilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și

- funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
 - c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
 - e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
 - f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
 - g) venituri proprii ale operatorului;
 - h) alte surse constituite potrivit legii.

IX. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății și Autoritatea publică tutelară ca acționar unic, se va face conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Organele de administrare și conducere ale societății vor oferi structurii de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare orice informații și documente solicitate referitoare la activitatea desfășurată, în conformitate cu reglementările legale.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

X. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor

Autoritatea publică tutelară este conștientă de importanța societății precum și calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, se recomandă/se solicită Consiliului de administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/beneficiarilor săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia.

În acest context, compania va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor de referință urmărind în continuare:

- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- anticiparea cerințelor clienților și, implicit, îmbunătățirea imaginii companiei;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementare;
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

Managementul mediului dă posibilitatea oricărei organizații sau unitate de afaceri să controleze impactul asupra mediului a activităților, produselor și serviciilor. Un sistem de management al mediului efectiv poate reduce impactul activităților umane asupra mediului, poate identifica oportunitățile de reducere a costurilor precum și reducerea riscurilor de contaminare a mediului.

XI. Etică, integritate și guvernare corporativă

Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății în 48 de ore de la adoptare și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern. Publicarea ca urmare a revizuirii se efectuează la data de 31 mai a fiecărui an.

În materia eticii, integrității și a guvernării corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică și de respectare a acestuia;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât atât Societatea cât și Autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data trimiterii în judecată, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- ✓ Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator/membru în noul consiliu de administrație, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere.
- ✓ Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.90/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.
- ✓ Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul Consiliului, precum și a lucrului acestuia cu auditori interni și externi responsabili de aceste aspect.
- ✓ Întreprinderea publică va stabili prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății. Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății, acesta din urmă punând la dispoziție, de îndată, documentele solicitate.

Directorul general va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

XII. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Potrivit prevederilor art. 19 din O.G. nr.71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, „cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, (...) se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocării bugetare cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevența în cazul gestiunii delegate.”

O.G. nr.26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici, conform art.9, alin.1, următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorilor operatorilor economici;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Așteptările acționarului unic cu privire la cheltuieli sunt următoarele:

- stabilirea de reguli generale privind aprobarea cheltuielilor viitoare, conform bugetului de venituri și cheltuieli;
- reducerea plăților și creanțelor restante, conform indicatorilor de performanță din anexele contractelor de mandat;
- îmbunătățirea calității serviciilor și modul de administrare a infrastructurii;
- îmbunătățirea performanței operaționale, precum productivitatea muncii și reducerea costurilor;

- administratorii să implementeze un sistem de analiză ex-post a investițiilor și să comunice către autoritatea publică tutelară orice îngrijorări cu privire la evaluarea expost a indicatorilor de performanță, făcută de organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- controlul costurilor: Este important ca întreprinderea publică să opereze în cea mai eficientă manieră posibilă, pentru a se asigura că utilizatorii primesc servicii la prețuri suportabile. Această abordare necesită o atenție sporită îndreptată asupra costurilor, prin livrarea de servicii eficiente, în mod transparent și sustenabil.
- avertizare prealabilă asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare:
 - este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată;
 - acționarii se așteaptă ca:
 - administratorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util acționarii dacă se așteaptă devieri semnificative de la țintele previzionate;
 - administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă.

XIII. Concluzii

Ca acționari, ne rezervăm dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a societății, ținând seama de așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare și analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, care să reflecte scenarii probabile de preț.

Consiliul de administrație va implementa recomandările menționate anterior, în vederea maximizării valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.