



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00

Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.L.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania



Nr...../.....

Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC SERVICII PUBLICE
IAȘI SA
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

**Vă înaintăm alăturat Raportul privind execuția mandatului
directorului general al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru
trimestrul I , an 2023**

DIRECTOR GENERAL,

Ing. LAURENȚIU IVAN

DIRECTOR ECONOMIC

Ec ADOCHIEI ROXANA



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Nr...../.....

RAPORT

**privind execuția mandatului directorului general al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru
trimestrul I , an 2023**

CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comertului sub nr . J/22/1098/2010, avand CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejurimi incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași ;
- lucrări diverse (dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapeti , lucrări construcții , etc.) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 23 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire aflate în administrarea societății , bazele de producție , sera Tudor Neculai , pepiniera Tudor Neculai , punctele de lucru pentru secția Versanți și Spații Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 31 martie 2023, este :

				lei
Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comună , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban – confecționare și montaj-;
- d) semaforizare ;
- e) servicii colțana auto PMI ;

-Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;

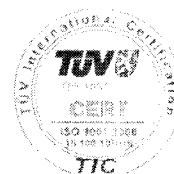
-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta cimitirului Eternitate și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini,ridicări mașini;
- i) alte venituri (închirieri auto, chirii , utilități etc.);
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Circumferință: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

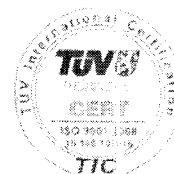
În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; CUI: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;

n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii;

o) Asigură funcționarea și organizarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași, oferind întreaga gamă a serviciilor specifice.

CAP. II CONDUCEREA SOCIETĂȚII COMERCIALE

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-31.03.2023, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, prin HCL nr. 249/2018, cu următorii reprezentanți:

- a) Ciobanu Ioan 13.07.2018-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 31.08.2018-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

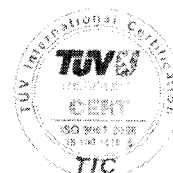
Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023** – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion**, urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculci nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 257 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **DI. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, DI. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **DI. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare;

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Aivănoaei Constantin-Alin

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00

Registul Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania



- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*

- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*

- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*

- ✓ structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*

- ✓ criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*

- ✓ considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești,*

- ✓ eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966, din 30.01.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*

- *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

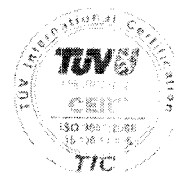
- *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*

- *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și*



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;

• evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;

răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023, și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

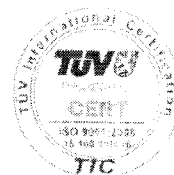
CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2023 – 31.03.2023 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași nr.78115/1.09.2010.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 31.03.2023:

miilei				
Nr. crt	Indicatori	BVC	Realizari	
		31.03.2023	31.03.2023	
I.	Venituri			
	Venituri totale	17.888	18.897	105,64
1.	- venituri din exploatare	17.873	18.895	105,72
2.	- venituri financiare	15	2	13,33
II.	Cheltuieli totale	17.281	15.343	88,79
1.	- cheltuieli pt exploatare	17.280	15.342	88,78
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	5.497	5.239	95,31
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	300	332	110,67
c)	- cheltuieli cu personalul	10.732	9.150	85,26
d)	-alte chelt de exploatare	751	621	82,69
2.	- cheltuieli financiare	1	1	100,00
III	Rezultatul brut	607	3.554	585,50
IV.	Impozit pe profit	97	344	354,64
V.	Profit de repartizat	510	3.210	629,41

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 a fost aprobat prin H.C.L.55/27.02.2023.

În perioada analizată nu au fost efectuate cheltuieli de protocol.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277053; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Execuția BVC la 31.03.2023 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 3.210 mii lei, față de 510 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 105,64 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 88,79 % cu un profit net de 3.209.586 lei.

Prin execuția bugetară la data de 31.03.2023 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*
- d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiar realizați în anul precedent.”*

CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

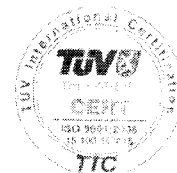
În perioada 01.01.2023-31.03.2023, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

SECȚIA SPAȚII VERZI



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei (clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
 - Arbori ornamentali-diferite specii
 - Arbuști ornamentali-diferite specii
 - Trandafiri
 - Flori sezoniere, anuale, bianuale, perene
- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

a. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de așanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj (chesoane, cămine, foraje);



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania.

- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscricționarea și marcarea lucrărilor.

Deasemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

b. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilier urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal. În stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agreement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. Deasemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, amplasare de popici pentru fluidizarea traficului, reparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

c. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor, prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277053; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Sf. Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor , care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
 - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parcele și a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire(maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
 - ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

SITUATIE LUCRARI EFECTUATE IN PERIOADA IANUARIE - MARTIE 2023

SPATII VERZI

IANUARIE 2023	FEBRUARIE 2023	MARTIE 2023
Confectionat cocarde Lucrari de intretinere si amenjare spatii verzi - total sectie luna ianuarie 2023 Lucrari taieri-toaletari arbori-luna ianuarie 2023	Lucrari de intretinere si amenjare spatii verzi - tota sectie luna februarie 2023 Lucrari taieri-toaletari arbori-luna februarie 2023	Lucrari de intretinere si amenjare spatii verzi - total sectie luna martie 2023 Lucrari taieri-toaletari arbori-luna martie 2023

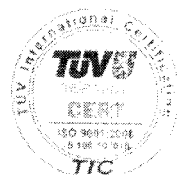
VERSANTI

Lucrari reparatii trepte P-ta Tatarasi Lucrari reparatii treptestr. P. Tutea Lucrari intretinere versant Copou sos. Stefan cel Mare Lucrari intretinere versant Pacurari combatere polei Lucrari intretinere versant Rapa Galbena, str. Florilor Lucrari intretinere versant Galata, Cetatuia, Bucium Lucrari intretinere versant Ticau Lucrari intretinere versant Bucium Lucrari intretinere versant Copou Est, Carlig Lucrari reparatii pergola lemn Lucrari amenajare alei cu borduri si pavele str.	Lucrari de intretinere balustrada trepte str. V. Lupu 12 Lucrari de reparatii trepte parc joaca str. V. Lupu 10 Lucrari intretinere versant Galeria Drenanta Lucrari intretinere versant Pacurari Gradina Botanica Lucrari intretinere versant Ticau Lucrari intretinere versant Cetauia Bucium Lucrari intretinere versant Copou Aurora, Carlig Lucrari intretinere poduri si podete Lucrari intretinere pasarela pietonalka Gara Iasi Nord Lucrari intretinere grup statuar str. Saulescu-Gulliver	Lucrari intretinere versant Ticau Lucrari intretinere versant Galata Lucrari intretinere versant Bucium Lucrari intretinere versant Copou Est Lucrari intretinere versant Copou Clinici Vet. Lucrari intretinere versant Copou Est str. Sofia Nadejde Lucrari de intretinere pod T. Vladimirescu Lucrari de amenajare cu borduri si pavele str. Stindardului Lucrari de amenajare cu borduri si pavele str. Hlincea Lucrari reparatii fantani arteziene
--	---	--



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

V. Lupu Lucrari amenajare alei cu borduri si pavele str. V. Lupu Lucrari intretinere mon. Statuia A.I.Cuza Lucrari reparatii trepte pasaj Piata Unirii Transport si montare/demontare cabine vot Lucrari intretinere pompe Straea Civila Lucrari intretinere pompe vers. Hidro Lucrari intretinere pompe pasaj M. Eminescu Intretinere sistem irigatii zona Ciric Amenajare sp. Verzi prin refacerea vegetatiei si asig. Udarii bd.Carol Suport sustinere arbori	Lucrari de amenajare alei pietonale cu borduri si pavele str. Hlincea Lucrari de amenajare alei pietonale cu borduri si pavele al. Decebal Lucrari de amenajare alei pietonale cu borduri si pavele str. Salciilor Lucrari de amenajare alei pietonale cu borduri si pavele str. Stindardului Lucrari intretinere pompe versant Starea Civila Lucrari intretinere pompe versant Hidrotehnica Lucrari intretinere pompe si curatare canal pasaj M. Eminescu Amenajare sp. Verzi prein refacerea vegetatiei si asig. Udarii str. Rampei Amenajare sp. Verzi prein refacerea vegetatiei si asig. Udarii Rapa Galbena Amenajare sp. Verzi prein refacerea vegetatiei si asig. Udarii bd. Carol Amenajare sp. Verzi prein refacerea vegetatiei si asig. Udarii str. Salciilor Amenajare sp. Verzi prein refacerea vegetatiei si asig. Udarii str. Buridava Suport sustinere arbori 300 buc.	Lucrari intretinere si reparatii fantani arteziene Lucrari intretinere pompe versant Hidro Lucrari intretinere pompe versant Starea Civila Lucrari intretinere pompe pasaj M. Eminescu Amenajare spatii verzi prin refacerea vegetatiei si asigurarea udarii al. Decebal Amenajare spatii verzi prin refacerea vegetatiei si asigurarea udarii str. Hlincea Amenajare spatii verzi prin refacerea vegetatiei si asigurarea udarii str. V. Lupu Lucrari reparatii, intretinere si conservare a sistemelor de irigat pt. spatii verzi martie I Lucrari reparatii, intretinere si conservare a sistemelor de irigat pt. spatii verzi martie I Lucrari de reparati zid sustinere teren str. G. Ibraileanu
---	--	--

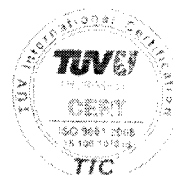
CONFECTII METALICE

Lucrari de refacere si montare panouri Montare mobilier urban nou Revizii si reparatii mobilier urban Revizii parcuri joaca Intretinere parc joaca str. Nicolau Intretinere parc joaca str. V. Lupu 96 Intretinere parc joaca str. V. Lupu 89 Intretinere parc joaca STR. Ciurchi Intretinere elemente de semnalizare rutiera Organizare evenimente pt. 24 Ianuarie Montare panouri de protectie pasaj pietonal Gara Demontare garduri vechi Incarcare /descarcare figurine Stalp blocare circulatie h=0,9 m 147 buc. Stalp metalic h=3,5 m 92 buc. Stalp metalic h=4 m 43 buc. Indicator acoperit cu folie d=600 48 buc. Indicator dreptunghiular 0,65 m x 0,5 m 64 buc. Indicator circulatie rotund 20 buc. Jardiniera mozaic marmura 40 buc. Cos gunoi montat pe stalp 4 buc. Cos gunoi mare cu stacheti din lemn 31 buc.	Steag de catarg RO 900x600 Steag national 210x140 Steag national 170x115 Steag exterior 135x90 Lucrari montare/demontare corturi Demontare imprejmuire blocuri al. Decebal, str. V. Lupu Montare/demontare cort pt. Big Picture Montare/demontare casute lemn in Piata Unirii Lucrari transport mobilier/documente de la PMI la cladirea GIS Organizarea cupei Europei la stadion sintetic Reparatii elemente de semnalizare rutiera Transport barci de rezerva Montare mobilier urban Revizie si reparatii mobilier urban Revizie parcuri de joaca februarie 2023 Reparatii imprejmuire parc joaca al. Rozelor 15 Reparatii imprejmuire parc joaca str. Nicolina 1001Articole Bolard edlimitato r din mozaic marmura 79 buc. Stalp blocare circ. H=0,9 m 78 buc. Cos gunoi monta pe stalp cu capac 30 buc Jardiniera din mozaic marmura model 1 10 buc.	Jardiniera din mozaic marmura model 2 30 buc. Bolard delimitator din mozaic marmura 10 buc. Lucrari montare/demontare corturi albe Lucrari gala excelentei si sportului iesean Lucrari reparatii mana curenta sos. Nicolina 23 Lucrari de curatare si vopsire manuala mana curenta Galeriile Comerciale Lucrari transport si montare bolarzi delimitatori si jardiniere Lucrari de reparatii torte Lucrari montare/demontare corturi albe Indicator circulatie rotund 10 buc. Popic dirijare trafic din teav PVC 30 buc. Stalp blocare circulatie h=0,9 m 292 buc. Cos gunoi montat pe stalp cu capac 25 buc. Jardiniera din mozaic marmura
---	--	--



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.I.L.: 27277053; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

		model 1 10 buc. Cos gunoi mare cu stacheti din lemn 43 buc. Lucrari dezafectare anexa str. Stindardului Lucrari intretinere si reparatii elemente de semnalizare rutiera Lucrari de reparatii si inlocuire sistem parapet metalic rutier zona Bucium Lucrari de reparatii si inlocuire sistem parapet metalic rutier zona motel Bucium Lucrari montare mobilier urban Lucrari revizie si reparatii mobilier urban Lucrari de intretinere si reparatii imprejmuire parc joaca bd. Dacia Lucrari de intretinere si reparatii imprejmuire parc joaca bd. Tutora Lucrari de intretinere si reparatii imprejmuire parc joaca sos. Nationala Lucrari de intretinere si reparatii imprejmuire parc joaca str. Arapului Lucrari de intretinere si reparatii imprejmuire parc joacastr. Al. O. Teodoreanu Lucrari de intretinere si reparatii imprejmuire parc joaca str. M. Sturza Steag national 2buc.
--	--	--

CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursa de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculoi nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitihie: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277053; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale

- adaptarea continuă a structurii de organizare

- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

- protecția personalului în contextul pandemiei de COVID-19

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL.

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității.

- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 556 din care 470 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 8.448.712 lei, la acestea se adaugă conform BVC aprobat cheltuieli cu ajutoarele sociale acordate în primele trei luni în valoare totală de 242.754 lei

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

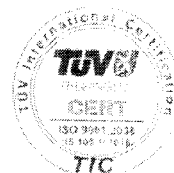
Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2023, rectificată prin decizia C.A. nr 986/29.03.2023, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2023, sunt în sumă de 5.464,40 mii lei fără tva, din care:

- 1.716,59 mii lei la categoria Construcții;
- 3.404,31 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 59 mii lei Mobilier, Aparatură, Birotică
- 211,50 mii lei alte active fixe;
- 73,00 mii lei reprezentând alte servicii.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

În perioada analizată au fost demarate investiții în sumă totală de 79.893,28 lei, după cum urmează:

- Branșament energie electrică Petru Movilă - 70 lei
- Branșament apă canal Petru Movilă - 136 lei
- Betonieră - 7.540 lei
- Freză îngropat pietre - 45.751,84 lei
- RO-E FACTURĂ - 25.000 lei
- Servicii conexe stație compost - 1.158,35 lei
- Servicii conexe Petru Movilă - 237,09 lei

CAP.VII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorul societății pentru anul 2023, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2023		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Pondere cheltuieli cu personalul	Pondere cheltuieli cu personalul	Cheltuieli cu personalul/ Cifra de afaceri *100	%	8.691.466/ 15.901.630 = 54.66 lei	15%	<70%	Nivel programat/ Nivel realizat *100= 128.06%	19.21%
	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii)*100	%	7.198.792/ 44.031.972 *100 = 16.35%	10%	<30%	Nivel programat/ Nivel realizat *100= 183.49%	18.35%



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculci nr. 25; Web: www.spiasi.ro
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

SP	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizare investiții (valoric)	Valoare investiții realizate - investiții în curs/Investiții planificate conform BVC*100	%	$\frac{79.893.28}{5.464.400} * 100 = 1.46\%$	15%	>65%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 2,25%	0.34%
	Satisfacția clienților	Capacitatea de onorare a comenzilor	Comenzi onorate PMI/Total comenzi primite PMI	%	$\frac{54}{62} = 87,10\%$	10%	≥ 80	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 108.88%	10.89%
	Satisfacția clienților	Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații	Durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)-durata medie de răspuns an curent	nr	$30 - 7,06 = 22,94$	10%	<cu minim 2 zile	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 122.06%	12.21%
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Venituri terți din total venituri	Total venituri terți/Cifra de Afaceri	%	$\frac{2.478.686}{15.901.630} = 15.59\%$	10%	> 15%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 103.93%	10.39%
OP	Reducerea consumurilor de energie	Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile	Total investiții realizate în energie alternativă/ capital total cheltuit din fonduri alocate la capitolul investiții în bugetul anual aprobat	%	$0/640 = 0\%$	10%	>5%	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =0	0.00



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Directorilor	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară ai directorilor și transmiterea către Consiliul de Administrație	Nr. rapoarte	Termen legal	10%	Minim 4	DA = 100 %	10%
	Integritate instituțională	Introducerea și menținerea măsurilor de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	Nr. rapoarte	1	10%	anual	DA = 100 %	10%

1. Pondere cheltuieli cu personalul

Ponderea cheltuielilor cu personalul din total cheltuieli reflectă eficiența economică a firmei, pentru ca factorul salarii poate fi unul dinamic.

→ Indicator : Pondere cheltuieli cu personalul

→ Formula de calcul (**C personal** = Cheltuieli cu personalul/ Cifra de Afaceri *10

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau ≥ 100% după cum urmează:

✓ ≥100% - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.03.2023 la un nivel de 54,66% sub nivelul maxim programat de 70%, ceea ce indică atât importanța pe care o are gradul de satisfacție al salariaților în activitatea desfășurată, dar și dorința societății de a încadra cheltuielile de natură salarială în limitele bugetate, de a avea o productivitate a muncii în creștere și de a crea un echilibru între aceste cheltuieli și restul cheltuielilor pe care le realizează pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții optime

2. Gradul de îndatorare:

În contextul realizării activității societății se urmărește asigurarea unui echilibru cu privire la gradul de îndatorare.

Acest indicator oferă informații despre:

- Rata gradului de îndatorare.

→ Obiectiv: ≤ 30

→ Formulă indicator $G_{\text{inn}} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Capitaluri proprii}} \times 100$

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Gradul de îndatorare este un indicator, bineînțeles, al îndatorării și calculează proporția în care activul total este finanțat din alte surse decât cele proprii, cum sunt credite, furnizori, datorii la stat.

În condiții normale de activitate gradul de îndatorare trebuie să se situeze în jur de 50%. Un nivel peste 80% arată o dependență ridicată față de credite. Gradul de îndatorare nu arată capacitatea reală a companiei de a-și plăti datoriile ci doar nivelul de risc asumat față de creditori.

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, indicatorul privind gradul de îndatorare este calculat pentru PERIOADA 01.01.2023-31.03.2023 la un nivel de 16,35% sub nivelul maxim programat de 30% ceea ce indică capacitatea societății de a-și desfășura activitatea în condiții normale din surse proprii de finanțare, fără a apela la credite.

3. Gradul de realizare a investițiilor



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Prevederile art.29, alin(11) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu cuprind obiective cuantificabile privind... realizarea planului de investiții.

- Obiectiv: realizarea proiectelor de investiții din planul de dezvoltare(plan de investiții) aprobat
- Formula:
$$Ipi = \frac{\text{Valoare investiții realizate} + \text{investiții în curs}}{\text{Investiții planificate în BVC}} \times 100$$
- Sursa informațiilor :documentele interne de la compartimentele achiziții, economic și tehnic

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2023-31.03.2023 la un nivel de 1,46% sub nivelul minim programat de 65% , datorită faptului că Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 a fost aprobat la data de 27.02.2023, până la această dată SC Servicii Publice Iași SA nu a putut demara procedurile de achiziții necesare îndeplinirii listei de investiții propuse pentru anul 2023 .

4. Capacitatea de onorare a comenzilor primite

Capacitatea de a onora comenzile primite reprezintă un indicator al modului calitativ de îndeplinire a serviciilor de către SPI pentru clientul principal, Municipiul Iași.

- Indicator: Capacitatea de a onora comenzile
- Formula:
$$Ocom = \frac{\text{comenzi onorate PMI}}{\text{total comenzi primite PMI}}$$
- Se utilizează terminologia
- Mod de calcul: Se vor lua în considerare comenzile primite și onorate, în perioada de referință.

Acest indicator este sensibil la foarte multe variabile care nu sunt în controlul managementului executiv sau neexecutiv.

SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ >100% - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită de min. 80%.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277053; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

→ Sursa informațiilor: Evidenta structurii responsabile

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2023-31.03.2023 la un nivel de 87,10% peste nivelul programat de 80%.

5. Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații:

Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații reprezintă un indicator al modului calitativ de îndeplinire a serviciilor de către SOCIETATE pentru cetățenii au nemulțumiri cu privire la activitatea desfășurată de SPI.

→ Indicator: Satisfacția clienților

→ Formula: $\text{Reclam} = \frac{\text{durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)} - \text{durata medie de răspuns an curent}}{\text{durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)}}$

SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea reclamațiilor

Din datele puse la dispoziție de Serviciul Tehnic Producție , care a centralizat pentru perioada 01.01.2023-31.03.2023 reclamațiile primite și modalitatea de răspuns la acestea , reiese faptul că în perioada analizată au fost un numar de 337 de sesizări și reclamații , cu o medie de 7.06 zile de răspuns la fiecare dintre acestea Din totalul sesizărilor și reclamațiilor primite în perioada ianuarie-martie 2023, aproximativ 93% au fost referitoare la activitatea de spații verzi, operațiuni de toaletare/ tăiere/ curățirea vegetației.

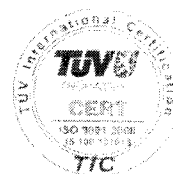
6. Venituri terți din total venituri

Nivelul veniturilor din contractele cu terții față de total cifra de afaceri reprezinta capacitatea societatii de a-si asigura cash flow si a fi prezenta pe piata de servicii din Municipiu.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277053; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

→ Obiectiv: Venituri din contractele cu terții.

→ Formula: $V_{\text{terti}} = \frac{\text{Total venituri terți}}{\text{Cifra de Afaceri}}$

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă crește indicatorul cu minim ținta propusă.

✓ 0% - Dacă nu crește indicatorul cu ținta propusă. .

→ Sursa informațiilor: Departamentul economic.

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2023-31.03.2023 la un nivel de 15,59% peste nivelul programat de 15%, ceea ce indică dorința societății de a extinde activitatea, de a mări numărul de clienți, de a reduce dependența pe care o are față de Municipiul Iași, și de a se face cunoscută pe piața existentă la nivelul Municipiului și a zonei metropolitane a acestuia

7. Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile

Reducerea consumurilor de energie din surse convenționale și înlocuirea cu energie din surse regenerabile, proprii.

→ Obiectiv: proiecte de investiții în energie verde

→ Formula: $ENER_{\text{verde}} = \frac{\text{Total investiții realizate în energie alternativă}}{\text{capital total cheltuit din fondurile alocate la capital investiții în bugetul anual aprobat}}$

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se îndeplinesc minim țintele stabilite.

✓ 0% - Dacă nu se îndeplinesc țintele stabilite.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

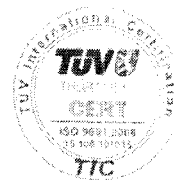
În contextul realizării activității societății se urmărește minimizarea costurilor de exploatare ale societății , în ceea ce privește consumul de energie și creșterea surselor alternative de energie regenerabilă.

La nivelul anului 2023 în lista de investiții sunt prevăzute două obiective de producere a energiei verzi, în valoare totală de 640 lei : sistem panouri fotovoltaice 100kw, linie producție peleți, reprezentând 11,71% din total fonduri alocate investițiilor pentru anul bugetar 2023.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseca Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Acest indicator este realizat în proporție de 0% la data de 31.03.2023 datorită faptului că Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 a fost aprobat la data de 27.02.2023, iar până la această dată SC Servicii Publice Iași SA nu a putut demara procedurile de achiziții necesare îndeplinirii listei de investiții propuse pentru anul 2023.

8. Raportarea indicatorilor de performanță ai directorilor

Monitorizarea calendarului raportărilor pentru încadrare în termen

→ Obiectiv: Încadrarea în termenele legale de raportare a Indicatorilor Cheie de Performanță

Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernare

→ Sursa: Adresele de transmitere a raportărilor față de calendarul stabilit.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

9. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

DIRECTOR GENERAL,

Ing. LAURENȚIU IVAN