



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J2/1898/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania
Nr. 1077 / 19.01.2026

Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC SERVICII PUBLICE
IAȘI SA
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

**Vă înaintăm alăturat Raportul privind execuția mandatului
directorului general al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru
trimestrul IV , an 2025**

DIRECTOR GENERAL,

Ing. LAURENȚIU IVAN



DIRECTOR ECONOMIC

Ec ADOCHIEI ROXANA



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Nr...../.....

RAPORT

**privind execuția mandatului directorului general al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru
trimestrul IV , an 2025**

CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, avand CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

La data de 28.10.2025 prin mențiunea nr. 4192879 se modifică la Registrul Comerțului J unitate acesta devenind J2010001098229 în conformitate Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, pentru armonizarea cu legile Uniunii Europene.

Societatea are sediul în localitatea Iași Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejmuiri incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;
- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași ;



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiași.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiași.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiași.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului J22/1098/2010; C.U.L. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- lucrări diverse (dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapeti , lucrări construcții , etc.) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire aflate în administrarea societății , bazele de producție , sera Tudor Neculai , pepiniera Tudor Neculai , punctele de lucru pentru secția Versanți și Spații Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 31 decembrie 2025, este :

lei				
Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban – confecționare și montaj-;
- d) semaforizare ;
- e) servicii coloana auto PMI ;

-Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;

-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta cimitirului Eternitate și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini,ridicări mașini;
- i) alte venituri (închirieri auto, chirii , utilități etc.);
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;

b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru rețehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii;
- o) Asigură funcționarea și organizarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași, oferind întreaga gamă a serviciilor specifice.

CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2025, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent

b) Sauciuc Claudiu-Narcis 17.11.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.262/19.01.2023– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr 271/28.02.2023 în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **Dl. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023, s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan** .

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Huțanu Ion, Teodorescu Gabriel, Doboș Ioan

- Comitetul de Audit.

Membri: Huțanu Ion, Doboș Ioan ,Turtă Ioana Marinela

- Comitetul de gestionare a riscurilor

Membri: Doboș Ioan, Huțanu Ion, Aivanoaei Constantin -Alin

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023. Componenta acestuia a fost modificata prin Decizia 1336/12.11.2025.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Comitetul de Nominalizare și Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
 - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
 - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
 - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
 - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966, din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023 Componenta acestuia a fost modificată prin Decizia 1336/12.11.2025..

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

• *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

• *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*

• *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*

• *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*

- *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*

Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104, din 21.03.2024. Componenta acestuia a fost modificată prin Decizia 1336/12.11.2025.

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art.(2¹) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neulăi nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;
- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;
- elaborează componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 269 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice ,astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun
- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii , funcție de disponibilitățile financiare ale societății ;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- întocmește bugetul general al societății, informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale

angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate.

CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași nr.78115/1.09.2010.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 31.12.2025:

millei

Nr. crt	Indicatori	BVC	Realizari	
		31.12.2025	31.12.2025	
I.	Venituri	I.		
	Venituri totale	79.410	103.518	130,36
1.	- venituri din exploatare	79.350	103.265	130,14
2.	- venituri financiare	60	253	421,67
II.	Cheltuieli totale	76.186	80.787	106,04
1.	- cheltuieli pt exploatare	76.181	80.770	106,02
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	21.146	31.163	147,37
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	874	1.065	121,85



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

c) - cheltuieli cu personalul	51.141	45.262	88,50
d) -alte chelt de exploatare	3.020	3.263	108,05
2. - cheltuieli financiare	5	17	340,00
III Rezultatul brut	3.224	22.731	705,06
IV. Impozit pe profit	516	1.971	381,98

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 a fost aprobat prin H.C.L. 133/28.04.2025.

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 36.568,01 lei.

Execuția BVC la 31.12.2025 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 20.760 mii lei, față de 2.708 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 130,36 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 106,04 % cu un profit net de 20.760 mii lei.

Prin execuția bugetară la data de 30.09.2025 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*
- d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiar realizați în anul precedent.”*



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

În data de 08.05.2025 administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2024 in suma de 10.517.368,90 lei , astfel :

- 238.479 lei – rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2024 conform art.22 din Codul Fiscal;
- 1.027.888 lei – 10% - fond de participare a salariaților la profit;
- 5.258.685 lei – minim 50% - dividende pentru Municipiul Iași;
- 3.992.316,90 lei – diferența - surse proprii de finanțare.

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevazut de legislatia în vigoare , astfel ca pentru anul 2024 nu s-au facut repartizari pentru acestea.(20% din capitalul social , subscris si varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net si diferenta – surse proprii de finantare.

CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

a) SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei(clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
 - Arbori ornamentali-diferite specii
 - Arbuști ornamentali-diferite specii
 - Trandafiri
 - Flori sezoniere, anuale, bianuale,perene
- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

b) SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj(chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscricționarea și marcarea lucrărilor.

Deasemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

c) SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilier urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agrement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. Deasemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale,



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

aplasare de popici pentru fluidizarea traficului, reparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

d) SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor, prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Sf. Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor, care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
 - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire (maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
 - ✓ Activitatea de servicii funerare: servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

SITUATIE LUCRARI EFECTUATE IN PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2025

SPATII VERZI

IANUARIE 2025	FEBRUARIE 2025	MARTIE 2025
LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI PENTRU LUNA NOIEMBRIE 2024 LUCRARI TAIERI/ TOALETARI ARBORI, DOBORARI ARBORI-ECHIPE TAIERI, doborari=378 buc, taieri de corectie=299 buc, taieri de reducere=57 buc ,toaletari arbori=75 buc, taieri de formare/interventie=952 buc DECEMBRIE 2024	LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI PENTRU LUNA DECEMBRIE 2024 LUCRARI TAIERI/ TOALETARI ARBORI, DOBORARI ARBORI-ECHIPE TAIERI, doborari=378 buc, taieri de corectie=299 buc, taieri de reducere=57 buc ,toaletari arbori=75 buc, taieri de formare/interventie=952 buc - IANUARIE 2025 LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI PENTRU LUNA IANUARIE 2025	Lucrari de intretinere si amenajare spatii verzi - Lucrari taieri-toaletari arbori Lucrari diverse (curatare jigheaburi)
APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025
Lucrari de intretinere si amenajare spatii verzi - luna martie 2025 Lucrari taieri-toaletari arbori-luna martie 2025	Lucrari taieri/toaletari arbori -martie 2025 Lucrari de intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi- aprilie 2025 Lucrari taieri, toaletari arbori -aprilie 2025	Lucrari intretinere , reparatii, amenajare si udare spatii verzi pentru luna mai 2025 Toaletari /taieri arbori-luna mai 2025
IULIE 2025	AUGUST 2025	SEPTEMBRIE 2025
Lucrari intretinere , reparatii, amenajare si udare spatii verzi pentru luna iunie 2025 Taieri/doborari arbori luna iunie 2025	Intretinere, reparatii amenajare si udare spatii verzi Taieri arbori Intretinere spatiu verde org. Turnee ATP	Intretinere, reparatii amenajare si udare spatii verzi luna august 2025 Taieri arbori
OCTOMBRIE 2025	NOIEMBRIE 2025	DECEMBRIE 2025
Lucrari intretinere , reparatii, amenajare si udare spatii verzi pentru luna sept. Lucrari taieri arbori-sept. 2025 Storno serv. Transport Lucrari intretinere , reparatii, amenajare si udare spatii verzi pentru luna august Lucrari taieri arbori-august. 2025 Intretinere spatiu verde pentru turneu de tenis Intretinere spatiu verde pentru turneu de tenis Lucrari intretinere , reparatii, amenajare si udare spatii verzi pentru luna august Lucrari taieri arbori-august. 2025	Lucrari intretinere , reparatii, amenajare si udare spatii verzi pentru luna octombrie 2025 Taieri, toaletari arbori	Lucrari intretinere , reparatii, amenajare si udare spatii verzi pentru luna nov. 2025 Lucrari taieri/doborari arbori -luna noiembrie 2025



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

VERSANȚI

IANUARIE 2025	FEBRUARIE 2025	MARTIE 2025
INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANT TICAU - DEC. 2024 INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANT COPOU EST - MEDICINA VETERINARA - DEC. 2024 INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANT BUCIUM - DEC. 2024 INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANT COPOU EST - ZONA CARLIG - DEC. 2024 SUPPORT SUSTINERE ARBORI LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII AMENAJARI SI UDARE SPATII VERZI LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII AMENAJARI SI UDARE SPATII VERZI AMENAJARI SI DOTARI SPECIFICE - „CELEBRAREA ZILEI NATIONALE A ROMANIEI” MONTAT/DEMONTAT SCENA MODULARA 10M X 8M - SARBATORILE DE IARNA 2024-2025 LUCRARI DE INTRETINERE POD TUDOR VLADIMIRESCU NOIEMBRIE 2024 LUCRARI DE INTRETINERE CAMIN DE VIZITARE - STATIE POMPE ZONA STAREA CIVILA - NOV. 202 INTRETINERE CHESON HIDROLOGIC - STATIE POMPE ZONA FACULTATEA HIDRO - NOV. 2024 LUCRARI DE INTRETINERE STATIE POMPE - ROND M. EMINESCU - NOV. 202 LUCRARI DE INTRETINERE, EXPLOATARE SI REPARATII FANTANI ARTEZIENE - NOV. 2024 LUCRARI DE INTRETINERE POD TUDOR VLADIMIRESCU NOIEMBRIE 2024 LUCRARI DE INTRETINERE POD TUDOR VLADIMIRESCU NOIEMBRIE 2024 INTRETINERE EXPLOATARE SI REPARATII FANTANI ARTEZIENE LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI-IUNIE 2024 INTRETINERE, EXPLOATARE SI REPARATII FANTANI ARTEZIENE - PIATA UNIRII, PRIMARIE, LUCEAFARUL, PARC EXPO, ROND AGRONOMIE, UMF, GARA INTERNATIONALA, MOLDOVA INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - CHESON HIDROLOGIC - STATIE POMPE FAC. HIDRO INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI INTRETINERE CAMIN VIZITARE - STATIE POMPE ZONA STAREA CIVILA INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VRSANTI ALUNECATORI- VERSANT PACURARI INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT GALATA INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT TICA INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT BUCIUM REPARAT TREPTE SCOALA GIMNAZIALA N.	INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT TATARASI NTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT COPOU INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT PACURARI REPARATII GRINZI PREFABRICATE DIN BETON ARMAT - PASAJ NICOLINA LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE UDARE SPATII VERZI- SPITALUL DE RECUPERARE LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI NTRTETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - COPOU INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - TICAU INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE VERSANTI ALUNECATORI - GALAT INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE, VERSANTI ALUNECATORI - COPOU MONTAT/DEMONTAT PODINA - ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR ROMANE MONTAT/DEMONTAT SCENA MODULARA 10MX8M - ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR ROMANE LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII AMENAJARI SI UDARE SPATII VERZI - CANTA 11- 19 - DEC. 2024 LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII AMENAJARI SI UDARE SPATII VERZI - HAN TATAR - IAN 2025 LUCRARI DE INTRETINERE STATIE POMPE - ROND M. EMINESCU - DEC. 2024 LUCRARI DE INTRETINERE CAMIN DE VIZITARE - STATIE POMPE ZONA STAREA CIVILA - DEC. 2024	Lucrari intretinere, reparatii, amenaj. Udare spatii verzi Intretinere, lucrari consolidare versant Ticau Intretinere, lucrari consolidare versant Galata Intretinere, lucrari consolidare versant Copou Intretinere, lucrari consolidare versant Copou Intretiere poduri, podete si pasaje M. Eminescu Suport sustinere arbori Intretinere, lucrari consolidare versant Ticau ian. 2025 Intretinere, lucrari consolidare versant Copou Est, CA Rosetti ian. 2025 Intretinere, lucrari consolidare versant Copou Est, statia Trafo 110kw ian. 2025 Intretinere, lucrari consolidare versant Galata ian. 2025 Intretinere pod T. Vladimirescu ian. 2025 Intretinere pod T. Vladimirescu feb. 2025 Intretinere, reparatii spatii verzi Piata Palat Intretinere cheson fac. Hidro ian. 2025 Intretinere pompe M. Eminescu ian. 2025 Intretinere pompe Starea Civila ian. 2025 Lucrari intretinere, reparatii, amenaj. Udare spatii verzi lic. O. Bancila Suport susutinerre arbori



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

IORGA		
APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025
Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi Canta 11, Nov.2024 Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi P. Halipa, Nov.2024 Intretinere camine de vizitare statie pompe Starea Civila Intretinere statie pompe rond. M. Eminescu Intretinere cheson hidrologic fac. Hidro Intretinere , consolidare versant alunecatori zona Galata feb. 2025 Intretinere , consolidare versant alunecatori zona Ticau feb. 2025 Intretinere , consolidare versant alunecatori zona Pacurari feb. 2025 Intretinere , consolidare versant alunecatori zona Copou Est feb. 2025 Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi str. Decebal , feb.2025 Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi Hlincea, feb.2025 Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi M. Costachescu , feb. Suport sustinere arbori Lucrari intretinere pod T. Vladimirescu Lucrari intretinere poduri si curatare canal tehnic pasaj M. Eminescu Intretinere camin vizitare pompe Starea Civila Intretinere pompe rond M. Eminescu Intretinere cheson hidrologic fac. Hidro	Intretinere lucrari consolidare versanti alunecatori-Copou Est si Tatarasi- martie 2025 Intretinere lucrari consolidare versanti alunecatori-Copou Est si Scoala Normala - martie 2025 Intretinere lucrari consolidare versanti alunecatori-Pacurari- martie 2025 Intretinere lucrari consolidare versanti alunecatori-Ciric, Cetatuia- martie 2025 Lucrari de modificare/repozitionare consum apa aferent corp A PMI Consolidare versanti- statie pompe rond Eminescu Consolidare versanti- facultatea Hidro Consolidare versanti- statie pompe Starea Civila Intretinere poduri, podete, pod T. Vladimirescu Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-al. Musatini Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-al. Decebal Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-Parc Expozitie Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-str. Primaverii Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-str. Decebal Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-arcade flori bd. Stefan cel Mare Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-str Razoarelor	Intretinere rampe si trepte -aprilie 2025 Suport sustinere arbori -aprilie 2025 Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-umple sistem 1 Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-umple sistem 2 Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-mai 2025 Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. V. Lupu Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-umple sistem 2 Intretinere si exploatare fantani arteziene Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str.Decebal nr. 4B Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-PMI Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Primaverii Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Moara de Foc Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. V. Lupu 85 Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Canta Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Pantelimon Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Roman Voda Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Ciurchi Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Roman Voda Lucrari intretinere parapet si inlocuire placi degradate Suport sustinere arbori Reparat suport arbori Intretinere lucrari de consolidare versanti Copou Est Intretinere lucrari de consolidare versanti Bucium Intretinere lucrari de consolidare versanti S. Barnutiu Intretinere lucrari de consolidare versanti Copou -Carlig Repozitionare mana curenta Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Decebal Intretinere poduri, podete si pasaje-Pod Nicolina
IULIE 2025	AUGUST 2025	SEPTEMBRIE 2025

Intretinere , reparatii , amenajari si udare
spatii verzi
Intretinere , reparatii , amenajari si udare
spatii verzi
Intretinere , reparatii , amenajari si udare
spatii verzi
Intretinere , reparatii , amenajari si udare
spatii verzi
Intretinere , reparatii , amenajari si udare
spatii verzi DIVERSE LOCATII
Intretinere , reparatii , amenajari si udare
spatii verzi str. Primaverii
Intretinere , reparatii , amenajari si udare
spatii verzi diverse locatii iulie 2026
Intretinere , reparatii , amenajari si udare
spatii verzi str. Ciurchi 101
Intretinere spatii verzi str. Moara de Foc
Intretinere spatii verzi str. Ciurchi
Intretinere spatii verzi str. Podisului
Intretinere spatii verzi str. Roman Voda
Consolidare versanti Copou est Carlig
Consolidare versanti Copou est Statia 110
KV
Consolidare versanti Ticau
Consolidare versanti Galata
Intretinere pompe rond M. Eminescu
Intretinere pompe Starea Civila
Intretinere pompe fac. Hidro
Intretinere poduri, podete
Intretinere spatii verzi str. Ciurchi
Intretinere spatii verzi str. Podisului
Intretinere spatii verzi str. Rozelor
Reparatii trepte, podeste str. A. Panu
Reparatii bust I Creange
Intretinere soclu STATUIE Victimile
Comunismului
Reparatii fantani arteziene luna ugust 202:



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

OCTOMBRIE 2025	NOIEMBRIE 2025	DECEMBRIE 2025
intretinere versant Pacurari Intretinere vers. Ticau Intret. Vers. Copou EST Intret. Vers. Galata Intret. Fantani artez. - august 2025 Reparat trepte, podeste si parapeti laterali Intretiner epoduri, podete, pasaje Intretinere pompe fac. Hidro Intretinere pompe Starea Civila Intretinere pompe rond. M. Eminescu Reparat tutori Consolidare versnat Copou -sept. Consolidare vers. Copou Est Remediere cond. Apa curte PMI Intretinere spatii verzi str. Hlincea	Lucrari intretinere, reparatii, amenajare, udare spatii verzi repartitii diverse locatii, sept. 2025 Lucrari intretinere, reparatii, amenajare, udare spatii verzi udare pomi, diverse locatii, sept. 2025 Lucrari intretinere, reparatii, amenajare, udare spatii verzi Pacurari 24, sept. 2025 Lucrari intretinere, reparatii, amenajare, udare spatii verzi repartitii diverse locatii, sept. 2025 Luacrar de racordare la apa canal toalete Traseu Pelerin Reparatii soclu bust I. Creanga Intretinere soclu statuie Victimile Comunismului Intretinere, exploatare si reparatii fantani Intretinere versanti, Copou Est -august Intretinere versanti Copou Statia de Transformare-august Intretinere versant Ticau -august Intretinere versant Galata august Executat zid de sprijin teren tenis Ciric Intretinere spatii verzi bd. Dacia Reparatii trepte col. C. Negruzzi Refacere panta pers. Dizabilitatistr. Stindardului Intretinere versanti, Copou Est -august Intretinere versanti Copou Statia de Transformare -august Intretinere versant Ticau -august Intretinere versant Galata -august Repunere factura 3977/29.08.2025 Intretinere, exploater si reparatii fantani arteziene-dif Iulie Intretinere versant Copou Est -iulie Intretinere versant Pacurari -iulie Intretinere versant Galata iulie Intretinere versant Ticau	Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi div. Locatii-oct 2025 Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi al. Decebal 9 Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi T. Cozma 9 Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi div. Locatii -oct. 2025 Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi -reprog. Programatoare Amenajare statie pt. transp. Public si dotari aferente Amenajare statie pt. transp public DN 28-semn. Popas Pacurari Intretinere soclu statuie Victimile Comunismului Montare/demontare scena modulara Montare/demontare scena modulara Organizare evenim. Sarb. Iasului (montat/demontat buteci) Intretinere monumente Bd. Independetei Intretinere pompe Fac. Hidro Intretinere pompe rond. M. Eminescu Intretinere pompe Starea Civila Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi str. Decebal 22 Intretinere, consolidare versant Copou Est-Sc. Normala luna oct.2025 Intretinere, consolidare versant Partia de Schi luna oct. 2025 Intretinere, consolidare versant Rapa Galbena luna oct. 2025 Intretinere, consolidare versant Bucium Reabilitare si moderniz. Baza Tineretului executat drenuri teren A, etapa II Reabilitare si moderniz. Baza Tineretului teren B. etapa II Moantat/demontat scena Intretinere, exploatare fantani arteziene-sept. 2025 Intretinere, exploatare fantani arteziene-oct. 2025 Intretinere poduri, podete, pasaje-oct. 202: Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi -reprog. Programatoare Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi espl. Nicolina Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi str. V. Alecsandri Lucrari intretinere, reparatii, amenajari udare spatii verzi str. Jijia Reparatii, vopsitorii parapet metalic pod. Str. P. Vancea Intretinere soclu drape Intretinere, consolidare versant Bucium nov. 2025 Intretinere, consolidare versant Pacurari nov. 2025 Intretinere, consolidare versant Copou Es nov. 2025 Intretinere, consolidare versant Ticau -



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/3098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

		nov. 2025 Intretinere , vopsitorie parapet metal Pasa pacurari Intretinere trepte, rampe str. V. Lupu 116/ Intretinere pompe rond M. Eminescu Intretinere pompe fac. Hidro Intretinere pompe Starea Civila Intretinere poduri si podete pod. T. Vladimirescu Intretinere, reparatii , amenajare udare spatii verzi str. Jijia Intretinere, reparatii , amenajare udare spatii verzi bd. Poitiers Intretinere poduri si podete dec. 2025 Reabilitare si moderniz. Baza Tineretului executat drenuri teren A , etapa II Reabilitare si moderniz. Baza Tineretului teren B, etapa II Reabilitare si moderniz. Baza Tineretului executat drenuri teren A , etapa II Reabilitare si moderniz. Baza Tineretului teren B, etapa II Intretinere fantani arteziene-luna mai 2025 Deservire baraje-dif. Aprilie 2025 Intretinere zid sprijin teren tenis Baza sportiva Cinc
--	--	--

CONFECȚII METALICE

IANUARIE 2025	FEBRUARIE 2025	MARTIE 2025
LUCRARI DE REPARATII MANA CURENTA IN ESPLANADA OANCEA LUCRARI DE INTRETINERE SI REPARATII ELEMENTE DE SEMNALIZARE RUTIERA - NOIEMBRIE 2024 Cutii personalizate (pentru ambalare medalii cetatean de onoare) LUCRARI MONT/DEMONT CORTURI SI GARDURI BLOCARE CIRCULATIE - SPECTACOLE CARTIERE SI MASA PELERINILOR- EVEN SARBATORILE IASULUI 2024- NC 128573/07.10.2024 LUCRARI DE TRANSPORT STEAG CATARG LUCRARI MONT/DEMONT CORTURI EVENIMENT COMMUNITY ROOTS- RISE ABOVE THE FLOOD LUCRARI DE MONTARE/DEMONTARE CORTURI EVENIMENT MESTERI SI MESTESUGURI DIN MOLDOVA LUCRARI DE REPARATII CASUTE -NC 135429/22.10.2024 LUCRARI DE TRANSPORT ELEMENTE NECESARE EVENIMENTULUI ZIUA ARMISTITIULUI - NC 141685/05.11.2024 LUCRARI DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI ZILELE CASEI DE CULTURA A STUDENTILOR LUCRARI DE MONTARE/DEMONTARE CORTURI - PIATA VERDE DE WEEKEND LUCRARI DE REVIZIE SI REPARATII PARCURI DE JOACA LUCRARI MONT/DEMONT CORTURI EVENIMENT COMMUNITY ROOTS- RISE ABOVE THE FLOOD	LUCRARI DE INTRETINERE SI REPARATII ELEMENTE DE SEMNALIZARE RUTIERA - DECEMBRIE 2024 LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA - STR. DIMINETII , NR. INV 90 LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA , STR. EGALITATII NR. 11, BL. 826, INV. 119 LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA , STR. PRIMAVERII NR. 23A, BL. D3, INV 56 LUCRARI DE AMENAJARE, INFRUMUSETARE SPATII VERZI(MUTAT JARDINIERE) LUCRARI DE ORGANIZARE TARGULUI DE CRACIUN A MESTERILOR POPULARI-PIATA UNIRII LUCRARI DE OMAGIERE A MISCARII REVOLUTIONARE DIN IAS LUCRARI DE AMPLASARE CATARG IN CURTEA CASEI GENERAL MATHIAS BERTHLOUT LUCRARI DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI REVELIONUL IESENILOR- NC 165108/24.12.2024 LUCRARI DE MONTARE MOBILIER URBAN- DECEMBRIE 2024 LUCRARI DE REVIZIE SI REPARATII MOBILIER URBAN- DECEMBRIE 2024 LUCRARI DE REVIZIE SI REPARATII PARCURI DE JOACA-DECEMBRIE 2024 LUCRARI DE REVIZIE SI REPARATII MOBILIER URBAN LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA - BD. N. IORGA, BL. 904 LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA - PARCUL BD. DACIA NR. 36, BL. SC7, NR. INV. 157 LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA PARC DE JOACA BD. CHIMIEI NR. 77, NR. INV. 44	Lucrari Ziua Nationala 1 Decembrie Steag national 135x 90 Steag national 210x 140 Steag national 200x80 Steag national 200x80 Steag national 200x80 Steag Romania Premium Steag national Premium Demontare si reamplasare casute pe bd. Stefan cel Mare Montare parapet zincat DN 28 Confectionat panou Paun Montare parapet zincat pod T. Vladimirescu Montare parapet zincat pasaj Nicolina Organizare eveniment 24 Ianuarie Organizare eveniment 24 Ianuarie II Montare mobilier urban Revizii parcuri de joaca Revizii parcuri de joaca ianuarie 2025 Reparatii parc joaca str. Nicolina bl. 1001 Articole Montare mobilier urban februarie 2025 Revizie si reparatii mobilier urban Montat /demontat steag catarg Montat /demontat casute si poarta traditionala Jardiniera mozaic marmura Organizare Festiv. Martisorului Amenaj. Si infrumusetare spatii verzi (demontat garduri) Lucrari amenajare (montat jardiniere) Amenaj. Si infrumusetare spatii verzi (montat bolarzi str. G. Ibraileanu)



S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Iasi, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

LUCRARI DE MONTARE MOBILIER URBAN STEAG NATIONAL PREMIUM 210X140CM	LUCRARI DE DEMONTARE SUPORTI FLORI - PIETONALUL STEFAN CEL MARE SI SFAN LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA PARC DE JOACA BD. CHIMIEI NR. 65, NR.INV.41 LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA , PARC DIN BD. CHIMIEI NR. 67, NR.INV.42 LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA PARC DE JOACA BD. CHIMIEI NR. 63 LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA PARC DE JOACA BD. CHIMIEI NR. 73, NR.INV.43 LUCRARI DE AMENAJARE SI INFRUMUSETARE SPATII VERZI(DEMONTAT SUPORTI FLORI - PIETONAL) LUCRARI DE AMENAJARE SI INFRUMUSETARE SPATII VERZI (TUNEL PIETONALUL STEFAN CEL MARE SI SFANT	Intretinere si reparatii elemente de semnalizare rutiera Organizare evenim Martisor Stalp blocare circulatie Stalp metalic Bolard delimitator Steag national
APRILIE 2025	MAI 2025	IUNIE 2025
Amenajari si dotari specifice (confectiont/montat steaguri PMI) Lucrari de reparatii casute si demontat poarta traditionala bd. Stefan cel Mare Cos cu stacheti din lemn Cos gunoi montat pe stalp Jardiniera din mozaic marmura Banca Gabriela Cos montat pe stalp Cos stacheti din lemn Montare/demontare corturi albe Piata verde de weekend Reparat torte Ziua Jandarmeriei Intretinere si reparatii parc joaca sos. Rediu Intretinere imprejmuire par joaca str. Prof. Inculet 4 Revizii si reparatii parcuri de joaca feb. 2025 Steag national 135x 90 Steag national 210X 140 Steag national premium Jardiniera din mozaic marmura Stalp blocare circulatie Stalp blocare circulatie Stalp blocare circulatie Cos gunoi montat pe stalp cu capac Banca Gabriela Cos gunoi Cos gunoi mare Cos gunoi montat pe stalp Banca Gabriela Cos gunoi Cos gunoi montat pe stalp Ansamblu banca Cos gunoi mare	Stalp blocare circulatie h=0,9 Intretinere si reparatii elemente semnalizare rutiera Amenajari si infrumusetare (demintat garduri vechi str. Tutora) Amenajari si infrumusetare (montare jardiniere str. A. Panu) Revizii si reparatii mobilier urban martie 2025 Montare mobilier urban martie 2025 Intretinere si reparatii imprejmuire parc joaca str. Libertatii Organizare eveniment Gala laureatilor sporului iesean Organizare evenimenteveniment Fest by UNIV. Usamv Transport lucrari de arta plastica Organizare eveniment Student Economist Montat/demontat corturi evenim.Piata Verde Amenajari si dotari specifice (confectionat /montat steaguri PMI) Amenajaresi infrumusetare (montare arcade flori Pietonal) Stalp metalic h=0,9 Stalp blocare beirculatie h=0,9 Banca Gabriela Cos gunoi montat cu stachet lemn Cos stacheti din lemn 3 picioare Jradiniera din mozaic marmura Steag national 210x140 Reparatii casute si demontat poarta traditionala Reparat torte eveniment Ziua Jandarmeriei Intretinere casute si demontat poarta traditionala Intretinere torte eveniment Ziua Jandarmeriei Relocare 2 module Dacia Bicaz Dezafectare structura tip terasa, imprejmuire SC Bluemoon Intocmire documentatie tehnica pentru obtinere AC imprejmuire CA Rosetti Obtiener avize in vederea autorizarii imprejmuir CA Rosetti Organizare semimaraton Iasi 2025 Revizii si reparatii parc uri joaca -marti 2025 Montare mobilier urban- aprilie 2025 Revizii si reparatii mobilier urban aprilie 2025 Intretinere si reparatii parc role parc Expo Revizii si reparatii parcuri de joaca -aprilie 2025 Intretinere si reparatii imprejmuire (colegiu V. Lupu) Intretinere si reparatii spatii de joaca (teren baschet bd. N.	Lucrari de intretinere si reparatii spatii de joaca bd. N. Iorga 51B Lucrari de intretinere si reparatii elemente de semnalizare rutiera Steag de catarg Steag de catarg Steag national dublu satinat Steag tricolor Steag national Steag tricolor Stalp blocare circulatie Stalp metalic Organizare eveniment Festivalul Lumini Organizare evenoment Romanian Creative Week Organizare eveniment Etapa Nationala a Sportului Montat/demontat corturi even. Senzoria Family Banca Gabriela Cos montat pe stalp Cos cu stacheti din lemn Intretinere si reparatii elemente de semn. Rut. Organizare ziua Independentei Nationale Amenajari si dotari specifice activitati diverse Montat demonta tcorturi Florralis Amenjare spatii verzi (montat jardiniere) Organizare Animal Fest Organizare Turneu Rugby Feminin Organizare eveniment Ziua Familiei Organizare Eveniment Iasul In Bucate Organizare eveniment Drag de Viata Mont/demon. Corturi albe Evenim Ziua Copilului Org. Evenim. Ziua Eroilor Org. Evenim.Targul Mesterilor Populari Activ. Diverse pentru acordare medalii



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72ETRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Iorga)		
IULIE 2025	AUGUST 2025	SEPTEMBRIE 2025
Lucrari diverse ev. Bd. Stefan cel Mare Intocmire analiza de risc Conf.mat. Electorale alegeri prez. Mai 225 Banca Gabriela Organizare fest. Studentilor Ieseni Revizie si reparatie mobilier urban Montat/demontat corturi Noapte Muzeelor Montare mobilier urban Organiza. Evenim. Zilele Campusului Organiz. Evenim. The Sounds of Us Organizare ev. Color Run Jardiniera din mozaic marmura Organiza. Ev. Ziua Copilului Organiz. Ev. Inimo Organiz. Evenim. Tg. Mestesugarilor Organiz. Ev. Festiv. Romania Autentica Lucrari montare mob. Urban Intretinere , rev. Mont. Aparate si echip. Agreement Reabilitare spatii de joaca str.Cerna Reabilitare spatii de joaca bd. N. Iorga Intretinere baza sportiva Ciric Turneu tenis WTA Stalp blocare circulatie Reabilitare spatiu joaca str. T. Vladimirescu Amenajare si infrumusetare spatii verzi (Floralis) Montat/demontat mobilier stradal Lucrari diverse -mai 2025 Lucrari organizare ev. Iasul in Bucate Lucrari diverse -luna iunie 2025 Revizie si reparatii mobilier urban -iunie 2025 Amenaj. Si dotari specifice pt. activ. Diverse (intretinere casute) Relocare 7 struct.tip modul Organiz. Ev. Iasul in Bucate Stalp blocare circulatie Steag national 135x90 Steag national dublu satinat Staeg national 210x140 Steag POLY PREMIUM Revizii parc joaca -mai 2025 Cos gunoi montat pe stalp Cos gunoi cu stacheti din lemn Jardiniera mozaic marmura Organiz. Oraselul Copiilor Organizare eveniment Ziua Familiei Organizare eveniment Ziua Familiei	Lucrari diverse iulie 2025 Intretinere, reparatii spatii de joaca str. Pacurari 179 Montare mobilier urban Montare/dmontare mobilier urban Moantare/demontare mobilier stradal Organizare evenim. Serle Filmului Roamanesc Revizie mobilier urban Jardiniera mozaic marmura Cos cu stacheti din lemn 3 picioare Cos gunoi cu capac Banca Gabriela Stalp blocare circulatie Revizie , montare aparate de joaca Jardiniera mozaic marmura Organizare turnee de tenis Lucrari de amenajare Floralis	Stalp blocare circulatie Banca Gabriela Cos montat pe stalp Cos stacheti lemn cu 3 picioare Ansamblu banca model 1 Jardiniera mozaic marmura Cos cu stacheti din lemn Amenajare si dotari specifice activ. Diverse Organizare evenim. Global Village Montare demontare corturi Lucrari diverse Organizare fest. Inimo Montare mobilier urban Revizie si intretinere mobilier urban Intretinere , revizie echipamente joaca Dezafectare garaj str. Trecatoarei Intretinere spatii joaca gradinita 13 Intretinere reparatii imprejmuire si mob. Urban Scoala Al. Vlahuta Oragnizare evenim Ziua Diasporei Intretinere teren sport scoala I. Simionescu
OCTOMBRIE 2025	NOIEMBRIE 2025	DECEMBRIE 2025



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Montare -demon. Scena cim Evreiesc Organiz. Marsul Vietii Organiz. Evenim. UAIC Organiz. Evenim. Iasul in bucate Organiz. Evenim. Noaptea Cercet. Organiz. Evenim Glasul Vietii Organiz. Evenim. Sapt. Europeana Dezafect. Zid. Elena Doamna Cos 3 picioare Jardiniera model 1 Ansamblu banca modle 1	Lucrari intretinere mobilier urban col. V. Alecsandri Lucrari montare mobilier urban sept. 2025 Lucrari montare mob. Urban (espl. Oancea) Montare/demontare imprejmuire parc Bicaș Reparatii esi revizie echip. Joaca si agrement Intretinere imprejmuire scoala T. Maiorescu Lucrari diverse (montare catarge Monum. Crucea eroilor) Montare/demontare imprejmuire Gradinita 13 Revizie mobilier urban sept. 2025 Lucrari diverse -sept. 2025 Transport si montare/demontare cabine vot Dotari specifice pentru activ. Diverse Steag tricolor Serv. Proiectare Lucrari reabilitare si org. Tematica spatii de joaca Jardiniera din mozaic marmura Stalp blocare circulatie Lucrari intocmire analiza de risc in exploatare parcuri de joaca Lucrari de reabilitare si organizare spatii de joaca procurare elemente de joaca Lucrari reabilitare si org. Tematica spatii de joaca	Amenajare stati ept. Transp. Public DN 28-semn. Lucrari pe axul partii carosabile Montare/demontare mobilier urban Reparatii si revizie echipamente joaci si echip. Agrement Montat casute Sarb. Iasului Organiz. Even. Run Iasi Relocare panouri fonoabsorb. Organiz. Evenim. Targul Mesterilor Populari Organiz. Evenim. Sarbatorile Iasului Reparatii covor tartan Parcul Expo Montare mobilier urban Stalpi blocare circulatie Revizie mobilier urban Amenajare si infrumusetare (remontare plasa prot. Str. V. Lupu Lucrari diverse -oct.2025 Organizare concurs national studentesc Cos cu stacheti lemn Cos gunoi montat pe stalp Banca Gabriela Cos cu stacheti lemn Cos gunoi montat pe stalp Banca Gabriela Intocmire analize risc Lucrari reinhumare ultimul domnitor Lucrari organizre evenim. Run Fast Reabilitare parc Alexandru cel Bun Inscriptionat pereti adaposturi civile Inscriptionat pereti adaposturi civile Organizare evenim. Rock -n Iasi Organiz. Evenim. Noapte Cercetatorilor Executie si montare mobilier urban Reparatii spatii de joaca bd. Dacia 40 Organiz. Tarf caritabil de imbracaminte si incaltaminte Lucrari diverse nov. 2025 Montare si demonatre mobilier stradal Revizie , montare si reparare echip. Agrement
---	--	--



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale

- adaptarea continuă a structurii de organizare

- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,

- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

Pe parcursul anului de raportare, conducerea instituției a supus aprobării Consiliului de Administrație Planul de formare profesională, urmărind în mod constant dezvoltarea competențelor personalului prin programe de școlarizare și perfecționare, în concordanță cu necesitățile identificate la nivelul SC Servicii Publice Iași SA .

În acest sens în cursul anului 2025 au fost efectuate cursuri precum:

- ✓ curs organizat în afara unității "Achiziții publice"-2 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității "Contabilitate primară"-1 persoană
- ✓ curs organizat în afara unității "Noutăți fiscale"-4 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității "Reges Online"-2 persoane
- ✓ abonament anual www.portalContabilitate.ro-1 bucata
- ✓ abonament anual www.CodulMuncii.ro-1 bucata
- ✓ curs organizat "Noutăți Codul muncii"-2 persoane
- ✓ Webinare dedicate implementării SNA incepand cu 2026-2 persoane



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- ✓ curs de formare profesională organizat în afara unității - "Operator introducere și validare date"-63 persoane
- ✓ curs formare profesională organizat în afara unității - "Utilizarea inteligenței artificiale în activitatea profesională"-88 persoane
- ✓ contabilitate și ALOP în administrația publică: digitalizare, eficiența și control financiar preventiv-2 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității "Responsabil de Sistem de Management Integrat"-1 persoană
- ✓ curs organizat în afara unității Management de mediu-1 persoană
- ✓ curs perfecționare organizat în afara unității - Auditul Intern și Managementul Riscurilor-2 persoane
- ✓ curs perfecționare organizat în afara unității - Auditul funcției de achiziții publice-2 persoane
- ✓ curs perfecționarea privind Guvernanță corporativă-2 persoane
- ✓ curs privind standarde, proceduri și tehnici de audit intern-2 persoane
- ✓ curs perfecționare întocmire documentație tehnică privind execuția lucrărilor de investiție-2 persoane
- ✓ curs specializare – Etică și politici anticorupție; Rolul avertizorului de integritate-1 persoană
- ✓ curs organizat în afara unității - "Mecanic utilaj"-2 persoane
- ✓ curs calificare șofer "Automacaragiu"-2 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - curs de prelungire atestat/ autorizatie șofer macaragiu(4 ani)-11 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Electrician auto"-1 persoană
- ✓ curs organizat în afara unității - "Instalator"-3 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Electrician"-2 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Sudor electric" (autorizat ISCIR)-1 persoană
- ✓ curs organizat în afara unității - "Fochist Clasa C"-3 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Vopsitor"-3 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Floricultor"-floricultor-14 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Ingrijitor spații verzi"-5 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Operator toaletare arbori"-10 persoane
- ✓ curs organizat în afara unității - "Alpinist "-1 persoană
- ✓ Managementul Mediului-44 persoane
- ✓ Control Intern Managerial , Managementul Riscurilor, Funcții Sensibile-17 persoane
- ✓ Instruirea personalului cu proceduri și instrucțiuni specifice locurilor de muncă-tot personalul
- ✓ Instruirea personalului cu Codul Etic și regulile de conduită profesională- tot personalul
- ✓ Instruirea personalului cu Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare- tot personalul
- ✓ Instruire continuă internă privind monografiile contabile, proceduri contabile-personal FCRUSA
- ✓ Curs Sănătate și Securitate în Muncă-44 persoane
- ✓ Strategia Națională Anticorupție(SNA)-44 persoane
- ✓ Instruire personal CASA MARCAT, POS, MENSOFIT-10 persoane
- ✓ Instruire personal ÎNREGISTRARE NIR-2 persoane

În anul 2025, unitatea a avut în vedere asigurarea supravegherii stării de sănătate a salariaților, prin efectuarea controalelor medicale periodice la medicul de medicina muncii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Totodată, a fost urmărită gestionarea și actualizarea



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO722BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

fișelor de aptitudine, în vederea menținerii capacității de muncă și a desfășurării activităților în condiții de siguranță.

Din raportarea anuală a responsabililor cu protecția muncii, reiese faptul că în urma evaluării anuale a personalului, de către medicul de medicina muncii un număr de 421 persoane au primit rezoluția APT, iar 168 APT condiționat de -corecție optică, regim de lucru și viață echilibrat, evitarea efortului susținut, evitarea stres și situații conflictuale, evitarea suprasolicitării fizice și neuropsihice, expunerea prelungită la mediu rece și umed, interzicerea manipulării de obiecte contondente, dispersarizare periodică.

În urma controalelor medicale efectuate de medicul de medicina muncii, unitatea a analizat recomandările primite și a dispus următoarele măsuri, în vederea asigurării sănătății și securității în muncă a salariaților:

- ✓ Respectarea programului de lucru și a timpilor de odihnă;
- ✓ Încurajarea pauzelor regulate și a alternării sarcinilor.
- ✓ Redistribuirea temporară a sarcinilor care implică efort fizic intens;
- ✓ Asigurarea unui climat de muncă adecvat și sprijin din partea superiorilor ierarhici;
- ✓ Adaptarea volumului de muncă;
- ✓ Monitorizarea gradului de solicitare profesională;
- ✓ Monitorizarea permanentă a folosirii echipamentului de protecția muncii alocat;
- ✓ Limitarea timpului de expunere la condiții de mediu nefavorabile;
- ✓ Asigurarea echipamentului individual de protecție adecvat;
- ✓ Monitorizarea periodică a stării de sănătate prin controale medicale regulate;
- ✓ Evidența și urmărirea fișelor de aptitudine.

De asemenea având în vedere prevederile OUG nr. 4/20.02.2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, care modifică O.U.G. nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscale bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentare bugetului general consolidat pe anul 2025, la art.XXXIV în care se. specifică următoarele aspecte:

“alin(1) Pentru anul 2025, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli creșterea cheltuielilor de natură salarială față de nivelul aprobat în anul 2024 sau în realizatul din ultimul buget de venituri și cheltuieli aprobat în condițiile legii, numai ca urmare a menținerii drepturilor de natură salarială aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024 pentru numărul de personal realizat la finele acestui an, a creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, condiționat de îndeplinirea următoarelor cerințe cumulative:

a) să nu majoreze/indexeze sau, după caz, să nu prevadă alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2025, pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024;

b) menținerea în anul 2025 a nivelului drepturilor de hrană/indemnizațiilor de hrană/tichetelor de masă/normelor de hrană și altor drepturi de natură salarială similare aflate în plată la data de 31 decembrie 2024, acordate conform prevederilor legale;

d) menținerea în plată a nivelului premiilor, primelor, bonusurilor, bonificațiilor și a altor drepturi de natură salarială, aflate în plată în anul 2024, acordate conform prevederilor legale, cu excepția cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, în cazul operatorilor economici care au înregistrate pierderi contabile din anii precedenți și planifică pierderi în anul 2025, cu condiția reducerii pierderilor realizate la data de 31 decembrie 2024 cu cel puțin 5% față de nivelul realizat la data de 31 decembrie 2024, după caz,



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

sau menținerea în plată a nivelului premiilor, primelor, bonusurilor, bonificațiilor și a altor drepturi de natură salarială, aflate în plată în anul 2024, acordate conform prevederilor legale în cazul operatorilor economici care nu au pierderi contabile din anii precedenți și nu planifică pierderi în anul 2025, cu excepția sumelor ce reprezintă participarea salariaților la profit și a cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

e) să nu programeze în anul 2025 creșterea numărului de personal față de cel realizat în anul 2024. “

la data de 16.01.2025 directorii societății supun spre aprobare Consiliului de Administrație plafonarea începând cu data de 01.01.2025 a drepturilor de natură salarială ale personalului, la nivelul salariilor aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024 în conformitate cu OUG 156/30.12.2024, plafonare ce se va aplica până la apariția unor modificări legale care pot influența prezenta decizie

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 592 din care 494 de persoane au fost muncitori.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 588 din care 493 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 33.310.724 lei.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2025, cheltuielile de personal au fost prevăzute la valoarea de 51.141 mii lei, cu 10,89% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2024. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost estimate la valoarea de 47.751 mii lei, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 6.298,22 lei /persoană (38,09 lei/oră).

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pe ramura de Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, în care se încadrează SC Servicii Publice Iași SA, câștigul salarial mediu brut pe ramură aferent lunii august 2025 (ultima lună fundamentată statistic la această dată) este 7.237 lei (44,64 lei/oră).

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2025, aprobată prin Hot. A.G.A. nr 388/15.12.2025, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2025, sunt în sumă de 5.500,86 mii lei fara tva, din care:

- 2.985,67 mii lei la categoria Construcții;
- 2.515,19 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport

În perioada analizată au fost demarate investiții din categoria construcții ,în regie proprie sau în contracte de prestări servicii, în valoare totală de 2.927.156,23 lei după cum urmează:

Organizare Centrul 2 str. Petru Movilă	106.823,52 lei
Organizare centru spații verzi str. Fagului	275.946,43 lei



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Platformă acoperită pentru depozitare materiale bază 3.114,00 lei

Extindere sera flori 1.401.065,89 lei

Instalare și punere în funcțiune bazin apă pentru irigații Pepiniră 23.002,04 lei

Containere sanitare pentru cimitire, inclusiv montaj și utilități 4 buc 245.636,04 lei

Sistem umbrire Sera de flori 171.439,60 lei

Drum rampă acces la tronson nou Sera 504.201,70 lei

Sistem canalizare-extindere sera flori 55.765,95 lei

Beci pentru depozitare bulbi sera flori 131.357,28 lei

Modernizare instalație utilizare gaze -baza de producție 8.803,78 lei

La capitolul Mașini, echipamente și mijloace de transport, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 2.466.966,40 lei, și anume:

Cilindru compactor 3 to 1 buc 147.283,19 lei

Motofierăstrău tip MSA 300 stihl 2 buc 14.526,00 lei

Burghiu pentru cioate copaci dim 400mm 1 buc 79.000,00 lei

Motogenerator Honda 2 buc 15.458,00 lei

Tractoraș de cosit gazon 6 buc 82.060,00 lei

Autobasculantă 20to 1 buc 429.000,00 lei

Furgonetă 5 locuri 1 buc 100.000,00 lei

Autoutilitară 5 locuri și benă basculabilă 2 buc 350.580,10 lei

Motocositoare Stihl FS460 12 buc 51.552,00 lei

Echipament de scos arbori cu balot 1 buc 118.776,15 lei

Utilaj multifuncțional cu echipamente de lucru în pepiniera 1 buc 270.408,48 lei



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Platformă (lift autopropulsat pentru pepinieră)	158.970,11 lei
Aparat de sudură	10.252,10 lei
Cilindru vibrocompactor cu tambur	19.350,00 lei
Echipament de administrat nisip	72.675,00 lei
Echipament de supraînsămânțare	49.617,00 lei
Motofierăstră tip stihl 4 buc	19.380,00 lei
Platformă ridicatoare cu braț	376.000,00 lei
Kit pompare pepiniera	62.171,14 lei
Sistem de degivrare Sera	24.951,56 lei
Masa vibrantă -baza de producție	14.955,57 lei

Valoarea totală a investițiilor realizate în perioada 01.01.2025-31.12.2025 este de 5.394.122,63 lei , în proporție de 98,06% din totalul investițiilor bugetate de 5.500.863 lei.

La data de 31.12.2025 în documentele financiar contabile ale societății există două obiective de investiții nefinalizate conform referatului întocmit de responsabilul cu obiectivele de investiții , în valoare totală realizată de 287.864,43 după cum urmează:

Obiectivul “Amenajare Organizare centru spatii verzi - str.Fagului nr.2 – rest de executat” implica executarea următoarelor constructii:Hala de depozitare elemente prefabricate;Vestiar;Platforma acoperita;Magazie de scule si utilaje de mica mecanizare;

Pentru aceste lucrari, conform Hotararii A.G.A. nr.347/28.01.2025 s-a aprobat alocarea sumei de 700.000 lei fara TVA. Aceasta suma, in urma redistribuirii pe parcursul anului, altor lucrari urgente, a ajuns la valoarea de 300.000 lei fara TVA, conform Listei de investitii nr.34701/07.11.2025.Deoarece terenul de fundare al amplasamentului a necesitat imbunatatiri prin lucrari suplimentare, s-a finalizat doar obiectul “Hala de depozitare elemente prefabricate”. Pentru aceasta constructie, in anul 2025, s-a cheltuit suma de 275.946,43 lei.Ca urmare, acest obiectiv va ramane in Lista de investitii pe anul 2026, urmand sa obtinem prelungirea autorizatiei de construire.



S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Pentru obiectivul "Platforma acoperita pentru depozitare materiale – Baza de productie", conform Hotararii A.G.A. nr.347/28.01.2025 s-a aprobat alocarea sumei de 80.000 lei fara TVA. Aceasta suma, in urma redistribuirii pe parcursul anului, altor lucrari urgente, a ajuns la valoarea de 12.460 lei fara TVA conform Listei de investitii nr.34701/07.11.2025. Din aceasta suma s-au cheltuit : 3.114,00 lei fara TVA pentru Certificat de urbanism, Extras de Carte funciara, Studiu geotehnic, Documentatie Plan topografic, documente solicitate prin Certificatul de urbanism, emis de Primaria Miroslova, 8.804,00 lei fara TVA pentru lucrarea de "Modificare instalatie de utilizare gaze naturale din instalatie aeriana in instalatie subterana". Pe terenul propus construirii platformei era amplasata rețeaua de utilizare gaze naturale, in montaj aerian. In cursul anului 2025 s-a efectuat aceasta deviere din aerian in subteran.

Pentru cele două obiective se are în vedere includerea lor în lista de investiții aferentă anului 2026 și finalizarea acestora.

CAP.VII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA PERFORMANȚEI DIRECTORILOR S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

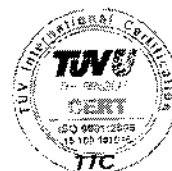
Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2025		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	5.394.122,63+ 3.241.171,33/ 75.972.372 *100= 11,37	10%	≥10,16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 111,91	11,19
	Finanțarea	Rata lichidității	Active curente (circulante)/	număr	54.745.401/ 9.389.902 =	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat	48,58



S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx. Banca Transilvania

		curente	datorii curente		5.83			*100 = 485.83	
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	92.197.104/ 70.070.886= 1.32	10%	≥1.32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 100	10.00
	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	22.494.934/ 92.197.104 *100= 24.40	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 423,61	42.36
	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite t/Profit net t *100	%	5.258.685/ 10.517.369 *100=50	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 100	10
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA /NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10
	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere_t *100	%	8/25*100= 32.00	10%	≥30%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106,67	10.67
NE-FIN orientate către servicii	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100	%	23/24 *100= 95,83%	10%	≥73%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 131,27	13,13



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

NE-FIN specifi activi- tății de guver- nanță corpo- rativă	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetulu i de conducere	Nr. de participanți la reuniunile comitetului de conducere/numa- rul total de membri ai consiliului de conducere *100	%	$10/10 \cdot 100 = 100$	10%	100%	Nivel realizat/ Nivel programat* $100 = 100$	10
	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			175.93

1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau $\geq 100\%$ după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202293869xx, Banca Transilvania

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.12.2025 la un nivel de 11,37% peste nivelul minim programat de 10,16%. Această depășire reflectă o implementare unor proiecte prioritare și o utilizare eficientă a fondurilor alocate.

2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.
- Obiectiv: $\geq 1,2$
- Formulă indicator Rata lichidității curente = $\frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an
- Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

- Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
 - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întârzieri în plăți.
 - O rată sub 1 poate semnala risc de blocaj financiar.
- Indicator de prudență financiară:
 - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
- Sprijină stabilitatea operațională:
 - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincopă: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
- Bază pentru planificare bugetară:
 - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.L.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- Respectarea cerințelor legale/fiscale:

- Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 5,83 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.
 - Obiectiv: $\geq 1,32$
 - Formula: $\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}} \times 100$
 - Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 1,32% la nivelul minim programat de 1,32%, . Rata de rotație a activelor se menține la nivelul programat pentru anul analizat, indicând o utilizare eficientă și constantă a activelor. Această evoluție reflectă stabilitatea activității operaționale și respectarea ipotezelor de planificare, fără abateri semnificative care să necesite măsuri corective în această etapă.

4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Marja profitului din exploatare
- Obiectiv: >5,76
- Formula: Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă * 100
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 24,40% peste nivelul programat de 5,76%, acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.

5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezintă o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de plată a dividendelor
- Obiectiv: $\geq 50\%$
- Formula: Rata de plată a dividendelor = Dividende plătite (afere an t) / Profit net (afere an t) * 100
- Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel 100%

6. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților :

Un indicator privind instituirea unui sistem de siguranță a angajaților este un element de măsurare (cantitativ sau calitativ) folosit pentru a evalua modul în care o organizație asigură sănătatea și securitatea în muncă (SSM). Acest tip de indicator se poate integra în rapoarte de performanță, în sistemele de management al calității sau în obiectivele ESG (mediu, social, guvernanță).



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Ce presupune instituirea unui sistem de siguranță

- Crearea și implementarea politicilor de sănătate și securitate la nivel de organizație;
- Stabilirea de proceduri clare pentru prevenirea accidentelor și gestionarea riscurilor;
- Instruirea periodică a angajaților;
- Monitorizarea incidentelor și a „aproape accidentelor”;
- Dotarea cu echipamente de protecție;
- Auditi interne și externe privind respectarea normelor de siguranță.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Confirmarea instituirii sistemului

→ Obiectiv: DA

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ =100% - dacă se atinge ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea activității de SSM

În cadrul societății, sistemul de sănătate și securitate în muncă este instituit și funcțional, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006, fiind implementate măsuri organizatorice, tehnice și de instruire care au ca scop prevenirea accidentelor de muncă și protecția sănătății angajaților.

Au fost elaborate și adoptate documentele specifice sistemului SSM, respectiv Politica de sănătate și securitate în muncă, Planul de Prevenire și Protecție, precum și Evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă, documente actualizate și comunicate personalului.

De asemenea, toți angajații au fost instruiți la angajare, periodic și ori de câte ori situația o impune, acest proces fiind consemnat în fișele individuale de instruire SSM, semnate atât de persoana instruită, cât și de persoana care a efectuat instruirea. Societatea a desemnat responsabil SSM, conform organigramei și statului de funcții aprobat.

Totodată, a fost asigurată dotarea angajaților cu echipament individual de protecție (EIP), distribuit pe bază de proces-verbal de predare-primire și utilizat conform instrucțiunilor de lucru specifice. Se efectuează periodic verificări interne, iar constatările sunt consemnate și urmate de măsuri corective, după caz. Registrul de accidente și incidente este ținut la zi, iar raportările către autoritățile competente sunt efectuate în termenul legal.

Prin ansamblul acestor măsuri și documente justificative, se confirmă faptul că societatea are instituit, aplicat și monitorizat un sistem de sănătate și securitate în muncă, orientat către prevenție, responsabilitate și respectarea obligațiilor legale.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin este un indicator important pentru evaluarea echilibrului de gen și a nivelului de diversitate în leadership, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o responsabilitate socială extinsă..

Importanța acestui indicator:

- Promovarea egalității de șanse:
 - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
 - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
- Diversitate în luarea deciziilor:
 - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
 - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.
- Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
 - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
- Reputație și responsabilitate socială:
 - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
 - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin
- Formula: $\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_{(T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_{(T)}} \times 100$
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:
 - ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
 - ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale , promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

8. Scorul satisfacției clienților

Scorul satisfacției clienților (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

☐ Măsurarea calității serviciilor publice:

- Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate

☐ Instrument pentru îmbunătățire continuă:

- Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.

☐ Transparență și responsabilitate:

- Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.

☐ Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:

- După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

→ Indicator: Scorul satisfacției clienților

→ Formula: $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5}(T_0)}{\text{Total număr evaluări}(T_1)} \cdot 100$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 95,83% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298859xx, Banca Transilvania

9. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere

Indicatorul privind **rata de participare la reuniunile comitetului de conducere** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de conducere care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor zilnice ale Comitetului de Conducere constituit la nivelul SC Servicii Publice în baza deciziei nr 81/02.04.2025.

Importanța indicatorului:

→ Obiectiv: Desfășurarea unei ședințe a Comitetului de Conducere zilnice, cu prezența tuturor membrilor într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic .

→ Sursa: Registrul de prezență al Comitetului de Conducere.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea masurilor de prevenire si gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea si mentinerea masurilor de preventie și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare , raportul comisiei SCIM etc .

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.



S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Iasi, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 09.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

CAP.VIII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACORDAREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERAȚIEI DIRECTORILOR S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2025		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	5.394.122.63+ 3.241.171.33/ 75.972.372 *100= 11,37	10%	≥10.16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 111.91	11.19
	Finanțarea	Levierul	(Datorii totale/ Active totale)	număr	9.389.902/ 75.972.372= 0,12	10%	<0,3	Nivel programat/ Nivel realizat *100= 250	25,00
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	92.197.104/ 70.070.886= 1,32	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 100	10,00
	Rentabilitatea	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	(Cifra de afaceri netă curent- Cifra de afaceri net_anterior)/Cifra de afaceri net_anterior *100	%	(92.197.104- 81.404.363)/ 81.404.363 *100=13,26	10%	>2,5%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 530,4	53,04
	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite /Profit net *100	%	5.258.685/ 10.517.369 *100=50	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 100	10



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Număr mediu de ore de formare per angajat	Nr. Mediu de ore formare profesională per angajat=Total nr de ore de formare t/Număr total de angajați_t	număr	$48.820/588=83.03$	10%	≥ 18	Nivel realizat/ Nivel programat* $100=461.28$	46,13
	Indicatori legați de inovare	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi_t/Total vânzări_t*100	%	$3.423.025,47/90.670.023,50 *100 = 3,78$	10%	$>1\%$	Nivel realizat/ Nivel programat* $100=378$	37,80
NE-FIN	Indicatori de referință clienți	Rata de retenție a clienților	(nr. Clienți_t-nr. Clienți noi t)/număr clienți t-1*100	%	$(204-29)/190*100=92,11\%$	10%	$>80\%$	Nivel realizat/ Nivel programat* $100=115,14$	11,51%
NE-FIN	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Nr. de participanți la reuniunile comitetului de conducere/număr total de membri ai consiliului de conducere_t*100	%	$10/10*100=100$	10%	100%	DA = 100 %	10%



S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

rativă	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			224,67

1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau $\geq 100\%$ după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IASI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.12.2025 la un nivel de 11,37% peste nivelul minim programat de 10,16%, . Această depășire reflectă o implementare unor proiecte prioritare și o utilizare eficientă a fondurilor alocate.

2. Levierul:

Levierul este indicatorul de bază pentru a măsura cât de mult din finanțarea companiei provine din datorii și capitaluri proprii. Este raportul care compară nivelul total al datoriei fie cu activele, fie



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.L.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

cu capitalul propriu. Levierul poate fi de două tipuri, levier financiar, ceea ce presupune folosirea de capital împrumutat cu costuri certe, sau levier operațional, ceea ce presupune utilizarea de costuri fixe de operare (de exemplu, Întreprinderea Publică achiziționează un utilaj care îi este necesar, în loc să apeleze la un serviciu de închiriere pentru respectivul utilaj).

Atunci când se crește nivelul datoriilor acționarii se pot aștepta la obținerea un profit mai mare, dar acest aspect crește totodată și probabilitatea de insolvabilitate..

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :levier.
- Obiectiv: <0,3
- Formulă indicator Levier=Datorii totale/Active totale
→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind levierul este calculat pentru PERIOADA 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 0,12 sub nivelul maxim programat de 0,3 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata de rotație a activelor.
- Obiectiv: $\geq 1,32$
- Formula: Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor x 100
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 1,32% la nivelul minim programat de 1,32% . Rata de rotație a activelor se menține la nivelul programat pentru anul analizat, indicând o utilizare eficientă și constantă a activelor. Această evoluție reflectă stabilitatea activității operaționale și respectarea ipotezelor de planificare, fără abateri semnificative care să necesite măsuri corective în această etapă.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

4. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete

Rata de creștere a cifrei de afaceri nete este una dintre cele mai importante modalități de măsurare a succesului unei companii, deoarece indică dacă compania respectivă își dezvoltă sau nu afacerea.

Întreprinderile de stat reprezintă o mare parte a economiei, iar dezvoltarea acestora ar putea contribui în mod semnificativ la creșterea economică.

Creșterea cifrei de afaceri netă reprezintă creșterea procentuală a veniturilor companiei pe o perioadă fixă de timp iar valoarea acestui indicator afectează direct profitabilitatea.

Creșterea anuală a cifrei de afaceri netă este calculată ca raport dintre valorile cifrei de afaceri nete înregistrate în perioada curentă și valoarea cifrei de afaceri nete înregistrate în perioada anterioară. O rată ridicată de creștere a cifrei de afaceri nete este adesea văzută ca un semn bun potrivit căruia compania se află pe o tendință de creștere

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de creștere a cifrei de afaceri nete
- Formula:
$$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă perioadă curentă}(T1) - \text{Cifra de afaceri netă perioadă anterioară}(T0)}{\text{Cifrei de afaceri netă perioadă anterioară}(T0)} * 100$$
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 13,26% peste nivelul programat de 2,5%. Această performanță reflectă o evoluție comercială peste așteptări, susținută de creșterea volumelor vândute și/sau de îmbunătățirea mixului de produse și servicii. Depășirea substanțială a țintei programate indică o dinamică favorabilă a pieței și eficiența măsurilor comerciale implementate.

5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății de stat, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezintă o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de plată a dividendelor
- Formula:
$$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite (aferente an t)}}{\text{Profit net(aferente an t)}} * 100$$



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

→ Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel 100%

6. Număr mediu de ore de formare per angajat:

Numărul mediu de ore de formare per angajat este un indicator cheie pentru evaluarea investiției într-o resursă esențială – capitalul uman. În cadrul societății acest indicator reflectă preocuparea pentru dezvoltarea profesională continuă, adaptarea la schimbări legislative, tehnologice sau organizaționale.

• Importanța indicatorului:

1. Măsură a investiției în oameni:
 - Un nivel ridicat sugerează că instituția investește activ în competențele angajaților săi.
 - Este un semn de preocupare pentru performanță, adaptabilitate și inovație.
2. Creșterea calității serviciilor publice:
 - Angajații mai bine pregătiți oferă servicii mai rapide, corecte și orientate către cetățean.
 - Este crucial mai ales în sectoare unde legislația se schimbă frecvent (ex. fiscalitate, achiziții publice, mediu).
3. Atragerea și retenția personalului valoros:
 - Oportunitățile de formare și perfecționare sunt un criteriu important pentru angajați tineri sau specializați.
 - Scade riscul de plafonare profesională.
4. Conformitate și siguranță:
 - Formările obligatorii (SSM, protecția datelor, etică etc.) contribuie la reducerea riscurilor și la respectarea cadrului legal.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Număr mediu de ore formare per angajat
- Formula: $\text{Număr mediu de ore formare per angajat} = \frac{\text{Total număr de ore de formare}(T)}{\text{Număr total de angajați}(T)}$
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea planului de pregătire profesională

Din datele puse la dispoziție de Serviciul FCRUSA , care a centralizat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 cursurile interne și externe desfășurate conform planului de pregătire profesională aprobat , reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 48.820 ore de



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72ETRL02401202298869xx, Banca Transilvania

pregătire profesională la un număr mediu de 588 angajați, rezultând o medie de 83,03 ore/ angajat. Numărul mediu de ore de formare per angajat a depășit așteptările, ceea ce reflectă un angajament crescut față de dezvoltarea profesională și consolidarea competențelor în cadrul societății. Această performanță indică eficiența programelor de training implementate și contribuie la creșterea calității muncii și a productivității pe termen mediu și lung.

7. Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi

Indicatorul privind **ponderea serviciilor și produselor noi** într-o societate cu capital de stat este un instrument esențial pentru evaluarea capacității de **inovare și adaptabilitate** a organizației publice în raport cu nevoile pieței și cerințele strategice ale statului.

Importanță în cadrul societății:

1. Măsurarea inovării și modernizării:
 - Societățile cu capital de stat sunt adesea percepute ca fiind mai puțin dinamice; acest indicator arată în ce măsură inovează.
2. Alinierea la politicile publice și strategia națională:
 - Poate indica în ce măsură organizația contribuie la priorități naționale (ex. tranziția verde, digitalizare, servicii accesibile).
 - Sprijină argumentarea bugetării și a investițiilor publice.
3. Performanță economică și competitivitate:
 - Introducerea de produse/servicii noi poate aduce venituri suplimentare și poate îmbunătăți imaginea organizației.
 - Este esențial în contextul în care societățile cu capital de stat concurează (parțial) pe piața liberă.
4. Transparență și responsabilitate:
 - Un indicator util în raportările către autorități, Curtea de Conturi sau cetățeni, pentru a demonstra eficiența utilizării fondurilor publice.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi

→ Formula: $\text{Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi} = \frac{\text{Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi}_t}{\text{Total vânzări}_t} \times 100$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul economic și Departamentul tehnic

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 3,78% peste nivelul programat de 1% ceea ce semnifică



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

importanța pe care societatea o dă nevoilor pe care le au clienții, și trendului crescător pe care îl are piața în ceea ce privește nevoia de inovare.

8. Rata de retenție a clienților

Reprezintă procentul clienților care **rămân activi** (folosesc în continuare serviciile sau produsele societății) într-o anumită perioadă, comparativ cu perioada anterioară.

Importanța pe care o are în societate:

1. Măsurarea satisfacției și încrederii clienților:

- O rată mare de retenție reflectă un nivel ridicat de satisfacție și încredere în serviciile oferite.
- Este un indicator indirect al calității serviciului public.

2. Eficiență economică:

- Păstrarea clienților este, în general, mai ieftină decât atragerea de noi clienți..

3. Planificare strategică și investiții:

- Ajută la calibrarea ofertei de servicii publice în funcție de cererea reală și fidelitatea utilizatorilor.
- Poate justifica investiții suplimentare în infrastructură, digitalizare sau calitate.

4. Imagine și încredere publică:

- O societate publică ce își pierde clienții poate fi percepută ca ineficientă sau depășită.
- În domenii ca serviciile publice, retenția este legată de percepția serviciului ca fiind accesibil, modern și de încredere.

5. Corelare cu politica publică:

- Rata de retenție poate indica în ce măsură politicile publice (ex. subvenții, tarife sociale, simplificarea accesului) își ating efectul.

Acest indicator oferă informații despre

→ Indicator: Rata de retenție a clienților

→ Formula:
$$\text{Rata de retenție a clienților} = \frac{(\text{nr. Clienți}_t - \text{nr. Clienți noi } t)}{\text{număr clienți } t-1} \cdot 100$$

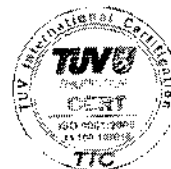
→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202293869xx, Banca Transilvania

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 la un nivel de 92,11% peste nivelul programat de 80%, datorită specificului activității societății . Rata de retenție a clienților este peste așteptări, ceea ce indică o fidelizare ridicată și satisfacția clienților față de produsele și serviciile oferite. Această performanță reflectă eficiența strategiilor de relații cu clienții și consolidarea loialității, contribuind la stabilitatea veniturilor și la perspective pozitive de creștere pe termen mediu.

9. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere

Indicatorul privind **rata de participare la reuniunile comitetului de conducere** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de conducere care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor zilnice ale Comitetului de Conducere constituit la nivelul SC Servicii Publice în baza deciziei nr 81/02.04.2025.

Importanța indicatorului:

→ Obiectiv: Desfășurarea unei ședințe a Comitetului de Conducere zilnice, cu prezența tuturor membrilor într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic .

→ Sursa: Registrul de prezență al Comitetului de Conducere.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),



S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare, raportul comisiei SCIM etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 31.12.2025

La data de 31.12.2025, evaluarea îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță (KPI) stabiliți prin contractul de mandat al Directorului General, precum și prin Planul de management aprobat de Consiliul de Administrație, a evidențiat o depășire semnificativă a nivelurilor-țintă asumate, după cum urmează:

- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță aferenți acordării componentei variabile a remunerației directorilor a fost realizat în procent de 224,67%, reflectând performanțe peste țintele aprobate de autoritatea publică tutelară și Consiliul de Administrație.
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță utilizați pentru monitorizarea performanței directorilor a fost realizat în procent de 175,93%, confirmând atingerea și depășirea obiectivelor financiare, operaționale și strategice asumate pentru exercițiul financiar 2025.

Depășirea nivelurilor-țintă ale indicatorilor de performanță a fost determinată, în principal, de:

- realizarea indicatorilor economico-financiar peste nivelul aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli (BVC);
- aplicarea măsurilor de eficientizare a activității și de optimizare a costurilor operaționale;
- îmbunătățirea gradului de utilizare a resurselor și a productivității activităților desfășurate;
- respectarea disciplinei financiare și a prevederilor legale privind angajarea și efectuarea cheltuielilor;
- implementarea măsurilor prevăzute în Planul anual de management

În concluzie, rezultatele KPI-urilor (Key Performance Indicators) indică o execuție solidă a strategiei organizației și oferă o bază robustă pentru planificarea obiectivelor pentru următorul exercițiu financiar. Monitorizarea continuă a acestor indicatori va asigura menținerea performanței ridicate și anticiparea eventualelor riscuri.

DIRECTOR GENERAL,

Ing. LAURENȚIU IVAN