



16241/20.04.2022

Aprobat,
Director general
Ing. Laurențiu Ivan

R A P O R T

referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA, ce revin în sarcina Servicii Publice Iași SA, respectiv stadiul implementării măsurilor prevăzute în Planul de integritate al Servicii Publice Iași SA

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Activitatea Servicii Publice Iași SA din anul 2021 reprezintă o continuitate a parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive către acele zone identificate cu riscuri și vulnerabilități în domeniu.

Inițiativele adoptate și transpuse în practică în anul precedent s-au concentrat pe două exigențe lucrative majore, constând în adaptare și inovare. Prima dintre acestea a rezultat din necesitatea obiectivă de a identifica noi modalități de eficientizare a activității proprii, în condițiile unor disponibilități materiale și logistice limitate, iar cea de-a doua semnifică alinierea la dinamica și noile forme de manifestare a corupției la nivelul personalului. Pentru edificare, prezentăm în cele ce urmează principalele inițiative derulate de Servicii Publice Iași SA în intervalul analizat.

2. PLANIFICARE

Din perspectiva politicilor publice, anul 2021 a continuat cu instituirea obligațiilor în vederea reducerii și prevenirii fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional, astfel încât să fie maximizat impactul măsurilor anticorupție. În acest sens, la nivelul institutiei s-a pus în aplicare Planului sectorial de acțiune, elaborat, pentru implementarea, la nivelul Servicii Publice Iași SA, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare. Planul menționat prevede acțiuni, măsuri, termene și responsabilități în aplicarea strategiei.

3. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

3.1. Gestiune resurse umane

Principalele coordonate ale politicii organizatorice și de resurse umane din anul 2021 au avut la bază considerentul necesității identificării unei formule instituționale suplă și eficiente de funcționare, în paralel cu cel de valorificare corespunzătoare a potențialului uman disponibil.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I. : 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Cu privire la inițiativele întreprinse pentru pregătirea generală, pe parcursul anului 2021, salariații au participat la cursuri de formare. În anul 2022 se va avea în vedere organizarea și desfășurarea unor forme de pregătire specifice care să răspundă cerințelor de perfecționare a personalului.

4. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

4.1. ACTIVITATEA DE PREVENIRE

În ceea ce privește activitatea de prevenire desfășurată în anul 2021, se evidențiază creșterea cantitativă și calitativă a acțiunilor desfășurate, respectiv transpunerea în practică a unor noi inițiative profesionale ce au avut ca scop consolidarea climatului de integritate la nivelul societății.

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, în cadrul Servicii Publice Iași SA au fost desemnate, persoanele care vor asigura coordonarea implementării SNA și vor facilita/asigura comunicarea informațiilor (inventarul măsurilor preventive anticorupție, rapoarte privind implementarea SNA) între Servicii Publice Iași SA și Primăria Mun. Iași.

Între acțiunile semnificativ desfășurate în domeniu, menționăm și faptul că, în anul 2021, s-au organizat și desfășurat activități de informare în domeniul prevenirii corupției cu personalul din cadrul Servicii Publice Iași SA.

La aceste activități de informare a participat întreg personalul societății Servicii Publice Iași SA.

5. TRANSPARENȚĂ –RELAȚII PUBLICE

Pe parcursul anului 2021 au fost continuate eforturile întreprinse de Servicii Publice Iași SA pentru asigurarea unei bune relaționări, în limitele prevăzute de actele normative, cu cetățenii și organizațiile legal constituite.

În intervalul de referință au fost mai multe solicitări prin e-mail formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la care s-a răspuns în termenul legal.

Referitor la activitatea de relații publice, menționăm că, și în anul 2021, preocupări constante pentru Servicii Publice Iași SA au fost reprezentate de extinderea spectrului de colaboratori și multiplicarea punților de comunicare în lupta anticorupție.

6. CONTROL INTERN

În anul precedent, activitatea de control intern a avut la bază două coordonate majore, respectiv decelarea impedimentelor și neajunsurilor consemnate la nivelul Servicii Publice Iași SA, în paralel cu adoptarea unor măsuri de eficientizare la nivelul tuturor ariilor de interes profesional.

Se impune a fi menționat faptul că, acțiunile de control derulate au avut un rol preponderent anticipativ, pentru a preîntâmpina în timp util apariția sau manifestarea unor efecte negative care să afecteze climatul organizațional sau desfășurarea activităților specifice în condiții corespunzătoare.

Un volum important de activități a fost desfășurat pe linia implementării la nivel instituțional a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Servicii



Publice Iași SA pentru anul 2021, cu tot ansamblul de acțiuni normative și de consultare presupus de acest document.

7. ACTIVITĂȚI DE SUPTOR ȘI INFRASTRUCTURĂ

7.1. Logistică

Activitățile specifice desfășurate de Servicii Publice Iași SA pe linie de logistică au urmărit asigurarea permanentă a unui suport optim pentru derularea acțiunilor operative derulate de unitate, în limita bugetului.

Astfel, aceste activități au fost concentrate pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice prevăzute în programul anual de achiziții, elaborat anterior în baza solicitărilor obiective de produse, lucrări și servicii, a gradului de prioritate al acestora, precum și în funcție de bugetul societății+.

Procedurile de achiziții publice au fost derulate prin cerere de ofertă și cumpărare directă, conform prevederilor legale.

Fonduri alocate la Titlul II – „Bunuri și servicii”, au fost folosite pentru plata utilităților, a serviciilor de telefonie fixă, telefonie mobilă, servicii ce au vizat asigurarea funcționalitatea sediului, respectiv pentru materiale din categoria furniturilor de birou, materiale și obiecte de inventar, cat si pentru reparații curente imperios necesare.

7.2. Informatizare

Specialistul IT din cadrul Servicii Publice Iași SA a derulat activități susținute pentru administrarea și întreținerea tehnicii de calcul și a echipamentelor active de comunicații.

A fost asigurat suportul tehnic de specialitate în ceea ce privește protecția datelor implementate, protecția antivirus, salvarea informațiilor stocate pe servere, actualizarea bazei de date proprii, gestionarea aplicațiilor proprii unității noastre și introducerea unor politici de securitate privind administrarea conturilor de acces la acestea.

8. Rezultate concrete obținute la obiectivele specifice cuprinse în Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție

Obiectiv specific 1.1

- s-a făcut autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;
- s-a implementat sistemul de control intern managerial;
- s-au evitat situațiile de incompatibilitate și conflict de interes prin implementarea Codului de conduită etică pentru personalul contractual din cadrul societății;
- s-a numit prin decizie consilierul de etică.

Obiectiv specific 1.2

- există un site propriu în care sunt puse la dispoziție toate informațiile necesare despre activitatea societății, informații care pot fi accesate de fiecare cetățean.
- pentru gestionarea relațiilor cu publicul și mass media Directorul general al societății asigură interfața.

Obiectiv specific 2.1

- salariații obligați prin lege și-au depus declarația de avere la termen.

Obiectiv specific 3.1



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiași.ro Email: office@spiași.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I. : 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392
+40 232 277 510
+40 372 766 350
Fax: +40 232 277 650



-a fost adus la cunostință personalului rolul sistemului de control intern managerial precum și aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită.

Obiectiv specific 4.1

- conducerea societății a adus la cunostință angajaților procesul de elaborare a Planului de integritate care urmărește identificarea riscurilor și remedierea vulnerabilităților specifice Serviciii Publice Iași SA.

9. CONCLUZII

Analiza activităților desfășurate în anul 2021 și evoluția instituțională a Serviciii Publice Iași SA scot în evidență următoarele concluzii principale:

- ✓ Retrospectiva profesională a anului supus analizei consemnează rezultate preponderent pozitive, stare de fapt ce atestă o continuitate a intervalelor precedente;
- ✓ În ceea ce privește latura preventivă, am asistat la creșterea în volum și calitate a acțiunilor derulate, precum și la capacitarea demersurilor instructiv-educative;

10. PERSPECTIVE –MĂSURI DE EFICIENTIZARE

- ✓ Capacitarea și amplificarea eforturilor pentru asigurarea unui mediu de integritate corespunzător în rândul angajaților, dar și pentru consolidarea identității instituționale a societății;
- ✓ Aplicarea și monitorizarea Planului de acțiune pentru implementarea, la nivelul Serviciii Publice Iași SA, a Strategiei Naționale Anticorupție;
- ✓ Identificarea structurilor din cadrul societății cu rezultate investigative sub potențial și dispunerea de măsuri pentru eficientizarea activității în domeniu;
- ✓ Continuarea inițiativelor preventive în funcție de riscurile și vulnerabilitățile identificate;
- ✓ Identificarea și atragerea la colaborare a societății civile;
- ✓ Folosirea eficientă a disponibilităților materiale și logistice, în paralel cu dezvoltarea unei politici de personal care să pună în valoare potențialul uman al societății.

Pentru Servicii Publice Iași SA perspectiva profesională a anului 2022 impune exigențe deosebite în ceea ce privește prevenirea și combaterea corupției la nivelul personalului Serviciii Publice Iași SA .

Apreciem că sunt întrunite toate condițiile pentru ca obiectivele strategice astfel asumate să fie îndeplinite, pentru asigurarea continuității traiectoriei instituționale a Serviciii Publice Iași SA.

Coordonator,
Ec. Roxana-Doria Adochiei

Întocmit
ing. Luminița Fulgeanu